

VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

PATVIRTINTA
Visuotinio dalininkų
susirinkimo protokolas Nr.

METINĖ VEIKLOS PROGRAMA

2013 m.

SUDERINTA
Įstaigos tarybos posėdžio
protokolu Nr.

Turiny

VIZIJA , MISIJA	3
TIKSLAI 2012 – 2013 MOKSLO METAMS.....	4
2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA	5

VIZIJA , MISIJA

Vizija

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras – mokymo įstaiga, tenkinanti Lietuvos Respublikos piliečių poreikius, rengiant aukštos kvalifikacijos specialistus, gebančius integruotis į Lietuvos ir užsienio darbo rinką; užtikrinanti kokybiško vidurinio ugdymo suteikimą; plečianti savo infrastruktūrą bei profesinio mokymo paslaugas; kurianti patrauklią mokyklą, kurioje sudarytos sąlygos asmenybei formuotis, suteikianti jai saugią ir higienišką aplinką, didinanti paslaugų teikimą ir jų įvairovę.

Misija

- teikti aukščiausios kokybės ugdymo paslaugas (ES standartus atitinkantį profesinį mokymą, išugdant bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas);
- plėtoti tęstinio mokymo kryptį;
- ugdyti pilietiškai brandžią, išsilavinusią, pareigingą, aktyvią asmenybę, gebančią prisitaikyti visuomenėje ir darbo rinkoje bei teikiančią naudą visuomenei.

TIKSLAI 2012 – 2013 MOKSLO METAMS

- 1. PRITAIKANT INFRASTRUKTŪRĄ, DIDINANT PRIEINAMUMĄ, UŽTIKRINTI PROFESINIO MOKYMO KOKYBĘ.**
- 2. PARENGTI KVALIFIKUOTUS SPECIALISTUS, SUGEBANČIUS PLANUOTI SAVO PROFESINĘ KARJERĄ IR ĮSITVIRTINTI DARBO RINKOJE.**
- 3. UŽTIKRINTI GIMNAZIJINIO UGDYMO KOKYBĘ, ORIENTUOJANT UGDYMO TURINĮ Į BENDRŲJŲ IR ESMINIŲ KOMPETENCIJŲ IŠUGDYMĄ.**
- 4. KURTI MOKYKLĄ, KURIOJE SUDAROMOS SĄLYGOS KŪRYBINGAI, SAVARANKIŠKAI, ATSAKINGAI, PSICHOLOGIŠKAI SAUGIAI, SVEIKAI IR PILIETIŠKAI ASMENYBEI FORMUOTIS.**
- 5. SIEKiant užtikrinti saugią ir higienišką aplinką, vykdyti efektyvesnę optimizuoto žemės ūkio ir kitų paslaugų veiklą, didinti pajamas, investuotinas į mokymo aplinkos gerinimą.**

2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Tikslas, uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Lėšos	Data	Pastabos
<p>1. Pritaikant infrastruktūrą, didinant prieinamumą, užtikrinti profesinio mokymo kokybę.</p> <p>1.1. Užtikrinti profesinio mokymo prieinamumą, orientuojantis į LR ūkio poreikius, švietimo politiką, regiono poreikius ir tyrimų rezultatus.</p>	1.1.1. Numatytų veiklų pagal projektą „ Statybos sektorinio praktinio mokymo centro steigimas “ vykdymas.	Direktorius, projekto vadovas, pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams.	ES lėšos	2013-01-01/2013-12-31	
	1.1.2. Mokymo programų poreikio tyrimas.	Praktinio mokymo vadovas, prof. rengimo skyriaus vedėjas.	-	2013-02, 10 mėn.	Numatytos programos pagal kurias planuojamas mokinių priėmimas.
	1.1.3. Koreguoti ir parengti naujas profesinio mokymo programas atsižvelgiant į darbo rinkos pokyčius, socialinių partnerių pasiūlymus.	Praktinio mokymo vadovas, metodinių grupių pirmininkai	-	2013-05/06 mėn.	
	1.1.4. Vykdyti mokinių profesinio informavimo ir konsultavimo priemones.	Pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, profesinio rengimo skyriaus vedėjas, PIT vadovai, profesijos mokytojai, mokytojai.	2500	2013-04/06 mėn. Pagal pateiktus grafikus	Mokinių priėmimas į I kursą: 2013 metais – 175
1.2. Įsidiesti vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmą.	1.2.1. Dalyvavimas projekte partnerystės pagrindais „Vidinių profesinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmų diegimas Plungės, Mažeikių ir Telšių profesinio mokymo įstaigose“.	Projekto darbo grupė, projekto įsivertinimo grupė	Projekto lėšos	Veikla bus vykdoma pagal bendradarbiavimo sutartį.	Įgyvendinimo rodikliai projekto pabaigoje.
	1.2.2. Praktinio mokymo priežiūros vykdymas.	Praktinio mokymo vadovas	-	Nuolat	
	1.2.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo analizavimas, koregavimas.	Praktinio mokymo vadovas, prof. rengimo skyriaus vedėjas,	-	2013-02,06/09 mėn.	Profesinio mokymo pažangumo rodiklis -98 %.

		metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.			Kvalifikacinių egzaminų pažangumo rodiklis -100 %. Kvalifikacinių egzaminų pažymio vidurkis – 8,5.
	1.2.4. Baigiamųjų kvalifikacinių egzaminų organizavimas ir vykdymas.	Praktinio mokymo vadovas, prof. rengimo skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai.	10 000Lt	2013-02/06 mėn.	Kvalifikacinių egzaminų pažangumo rodiklis -100 %. Siektinas kvalifikacinio egzamino pažymio vidurkis 8,5
2. Parengti kvalifikuotus specialistus, sugebančius planuoti savo profesinę karjerą ir įsitvirtinti darbo rinkoje. 2.1. Sukurti tinkamas sąlygas mokinių profesinių kompetencijų tobulėjimui.	2.1.1. Kvalifikuotų darbininkų parengimas, siekiamybė 80 % nuo įstojusiujų.	Praktinio mokymo vadovas, prof. rengimo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	2013-06 mėn.	Absolventų dalis nuo įstojusiujų (2012 m. 77%)
	2.1.2. Mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas.	Metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	2013-12 mėn.	.
	2.1.3. Mokomoji praktika gamyboje.	Praktinio mokymo vadovas, prof. rengimo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	1000 Lt	2013-I-II, IV ketv.	
	2.1.4. Stažuotės užsienyje.	Projektų vadovas	-	2013- I pusm. 2013-01/02 mėn. 2013-01/02 mėn.	Dalyvaus: 2 virėjai, 2 padavėjai-barmenai, 6 automobilių mechanikai
	2.1.5. Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas.	Praktinio mokymo vadovas, prof. rengimo	600 Lt.	2013-11 mėn.	

		skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.			
	2.1.6. Mokomųjų kabinetų aprūpinimas mokymo (si) reikalinga IT technika, įranga, mokymo priemonėmis, tinkamomis užtikrinti mokymo programų įgyvendinimą.	Praktinio mokymo vadovas, prof. rengimo skyriaus vedėjas	8000Lt	2013-01/12 mėn.	
	2.1.7. Profesijos mokytojų profesinės kvalifikacijos, tobulinant profesines kompetencijas ir skleidžiant gerą patirtį, kėlimas.	Direktorius, praktinio mokymo vadovas	Projekto lėšos	2013-01/12 mėn.	
2.2. Siekti glaudaus bendradarbiavimo su socialiniais partneriais.	2.2.1. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.	Direktorius, praktinio mokymo vadovas	-	2013-06 mėn.	
	2.2.2. Socialinių partnerių dalyvavimas rengiant naujas mokymo programas 1.1.3	Pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	-	2013-02 mėn.	
	2.2.3. Absolventų įsitvirtinimo darbo rinkoje tyrimas, absolventų apklausa, išvadų teikimas (pagal programas).	Praktinio mokymo vadovas, absolventų vadovai.	-	2013-09 mėn.	Darbo biržoje registruotų absolventų skaičiaus analizė, įsidarbinimo ir tolimesnio mokymosi analizė
	2.2.4. Gamybinės praktikos atlikimas pas darbdavius, kiekybinių ir kokybinių kompetencijų tyrimas, ataskaita.	Praktinio mokymo vadovas, gamybinės praktikos vadovai.	200 Lt	2013-06 mėn.	
	2.2.5. Profesinio informavimo veiklos vykdymas bendrojo lavinimo mokyklose.	Pavaduotojas ugdymui, profesinio rengimo skyriaus vedėjas, PIT vadovai, profesijos mokytojai.	500 Lt	2013-01/06 mėn.	

3. Užtikrinti gimnazijinio ugdymo kokybę, orientuojant ugdymo turinį į bendrųjų ir esminių dalykinių kompetencijų išugdyimą.					
3.1. Užtikrinti optimalų ugdymo turinį	3.1.1. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų planą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-	Iki rugsėjo mėn.	Optimalus, geriausiai mokinių poreikius tenkinantis ir racionaliai atitinkantis mokyklos biudžetą ugdymo procesas
	3.1.2. Ugdymo organizavimas atsižvelgus į mokinių poreikius ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-	Iki rugsėjo mėn.	
	3.1.3. Ugdymo tikslus atitinkantis pamokų tvarkaraštis	Gimnazijos skyriaus vedėja	-	Rugsėjo, sausio mėn.	
	3.1.4. Ugdymo proceso priežiūra.	Dalykų mokytojai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-	Per mokslo metus	Teikiami siūlymai pamokos gerinimui, gerės ugdymo kokybė.
3.2. Stiprinti pamokų lankomumo ir mokymosi motyvaciją.	3.2.1. Lankomumo analizė ir priemonės jo gerinimui.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, grupių vadovai, VG komisija, soc. pedagogas	Atsižvelgus į mokyklos turimas lėšas	Per mokslo metus	Gerės pamokų lankomumas, mažės praleistų nepateisintų pamokų skaičius.

	3.2.2. Mokymosi motyvacijos skatinimas.	Dalykų mokytojai, soc. pedagogas, PIT-o vadovas.			Socialinės garantijos.
3.3. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas kompetencijas.	3.3.1. Į visų dalykų ugdymo turinį per ilgalaikius ir teminius planus integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas .	Dalykų mokytojai, Metodinių grupių pirmininkai	-	Iki rugsėjo mėn. Per mokslo metus	Išugdytos mokinių bendrosios kompetencijos
	3.3.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	
	3.2.3. Motyvuotas kompetencijų ugdymo planavimas	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	
	3.3.4. Ugdymo individualizavimas	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	
	3.3.5. Reguliarus ir veiksmingas pasiekimų ir pažangos vertinimas	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	
	3.3.6. Pasiekimų rezultatų analizė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-	Sausio, birželio mėn.	
	3.3.7. Inovatyvių mokymo metodų įgyvendinimas	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	
	3.3.8. Aktyvi projektinė veikla.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	
3.4. Gerinti valstybinių brandos egzaminų išlaikymo rodiklius.	3.4.1. Nuoseklus pasirengimas brandos egzaminams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	1500lt	Lapkričio-gegužės mėn	Lietuvos profesinių mokyklų VBE išlaikymo vidurkis
3.5. Kelti pedagogų kvalifikaciją	3.5.1. Metodinių grupių veikla	Metodinių grupių pirmininkai	Atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas	Per mokslo metus	Aukšta mokytojų kvalifikacija
	3.5.2. Atnaujinti metodinių grupių ryšiai su kitomis mokyklomis	Metodinių grupių pirmininkai	200lt		
	3.5.3. Mokytojų metodinės veiklos ir	Direktoriaus pavaduotoja	-	Sausio-vasario	

	patirties sklaida tarp kolegų ir per švietimo centrą.	ugdymui Dalykų mokytojai		mėn.	
	3.5.4. Kvalifikacijos kėlimo programų sudarymas, vykdymas, priežiūra. Įgytų kompetencijų sklaida.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	Atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas	Per mokslo metus	Mokytojai renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdus, laiką, atsižvelgia į vadovų rekomendacijas ir kvalifikacijos tobulinimo planą.
3.6. Kurti palankią mokymosi aplinką	3.6.1. Kabinetų aprūpinimas aktualiomis ir naujomis mokymo priemonėmis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai Bibliotekos vedėja	Atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas	Per mokslo metus	Palanki mokymuisi mokyklos aplinka, geras pamokų lankomumas ir mokymosi motyvacija
	3.6.2. Periodiškai atnaujinami, informatyvūs ir aktualūs standai kabinetuose.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	
	3.6.3. Pedagoginė, socialinė, specialioji pagalba mokiniams ir jų tėvams	Socialiniai pedagogai Vaiko gerovės komisija	-	Per mokslo metus	
	3.6.4. Ugdymo proceso pritaikymas SUP mokiniams	Vaiko gerovės komisija	-		Naujos profesinio mokymo programos, pritaikytos SUP mokiniams
	3.6.5. Geri pedagogų-mokinių	Mokyklos bendruomenė	-		Palanki

	tarpusavio santykiai.				mokymuisi aplinka, geras mokyklos mikroklimatas
3.7. Diegti inovacijas.	3.7.1. Ugdymo proceso aprūpinimas reikiamaiais vadovėliais, mokymo priemonėmis.	Direktorius pavaduotoja ugdymui Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai Bibliotekos vedėja	16000lt	Per mokslo metus	
3.8. Didinti SUP mokinių ugdymo veiksmingumą.	3.8.1. SUP mokinių ugdymosi poreikių išsiaiškinimas, mokymo būdų ir metodų parinkimas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai, soc. pedagogė		Rugsėjo – spalio mėn.	SUP mokinių integracija į mokyklos bendruomenę.
4. Kurti mokyklą, kurioje sudaromos sąlygos kūrybingai, savarankiškai atsakingai, psichologiškai saugiai, sveikai ir pilietiškai asmenybei formuotis. 4.1. Bendradarbiaujant su tėvais, socialiniais partneriais, ugdyti vertybines orientacijas, bendrąsias kompetencijas, leidžiančias tapti savarankiška, dora, planuojančia karjerą, gebančia konkuruoti darbo rinkoje asmenybe.	4.1.1. Susitikimai su socialiniais partneriais, įstaigų, įmonių atstovais, tėvais- įvairių profesijų atstovais.	Praktinio mokymo vadovė, grupių vadovai	Spec. lėšos 50 Lt	Per mokslo metus, pagal grupių veiklos programas	
	4.1.2. Neformaliojo švietimo veikla grupėse atitinkanti ugdymo tikslus ir uždavinius.	Neformaliojo švietimo organizatorė, grupių vadovai		Pagal grupių veiklos programas	
	4.1.3. Išvykos į dalykines parodas.	Profesijos mokytojai, grupių vadovai, praktinio mokymo vadovė	2000 Lt	Pagal grupių veiklos programas, specialybės dalykų ugdymo programas	
	4.2. Ugdyti patriotiškumo, pilietinės, politinės, tautinės ir etninės kultūros pagrindus, būtinus Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės	4.2.1. Mokinių inicijavimas savarankiškai kūrybingai veiklai.	Grupių vadovai	Veiklos lėšos	Pagal grupių veiklos programas Per mokslo metus

bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui, pagarbą istorinėms, dvasinėms ir kultūrinėms šaknims, skatinti mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą.	4.2.2. Mokinių savivaldos grupėse, mokykloje inicijavimas.	Grupių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorė		Per mokslo metus	
	4.2.3. Valstybinių, religinių, tautinių švenčių, atmintinų datų paminėjimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė, grupių vadovai	Veiklos lėšos 50 Lt	Per mokslo metus	
	4.2.5. Turistinių-pažintinių išvykų organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė, grupių vadovai	Mokinių pažintinės veiklos lėšos	Per mokslo metus	
	4.2.6. Bendradarbiavimo sutarties su KASP pasirašymas.	Neformaliojo švietimo organizatorė		Per mokslo metus	
	4.2.7. Meninių, kalbinių, sportinių, mokslinių ir kt. būrelių veiklos organizavimas, naujų formų ir metodų taikymas.	Neformaliojo švietimo organizatorė	Biudžeto lėšos	Rugsėjo mėn.	
	4.2.8. Mokinių neformaliojo ugdymo poreikio tyrimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė		Balandžio mėn.	
4.3. Skatinti sveiko gyvenimo nuostatų ir įgūdžių ugdymą/-si, užkertant kelią smurtui ir patyčioms, teikiant socialinę pedagoginę, psichologinę bei materialinę pagalbą.	4.3.1. Atlikti tyrimus ir apklausas	Neformaliojo švietimo organizatorė, socialinės pedagogės, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė		Per mokslo metus	
	4.3.2. Neformaliojo ugdymo veiklos grupėse organizavimas.				

	4.3.3. Grupių vadovų kvalifikacijos kėlimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė, grupių vadovai	Programų , kvalifikacijos kėlimo lėšos	Per mokslo metus	
	4.3.4. Atvirų grupės užsiėmimų, mokyklos renginių organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė, grupių vadovai		Per mokslo metus	
	4.3.5. Bendradarbiavimas su probleminių, rizikos grupės mokinių šeimomis, tėvų švietimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, socialinės pedagogės	Veiklos lėšos 1000 Lt	Per mokslo metus. Tėvų susirinkimų metu	Skrajutės tėvams
	4.3.6. I kurso mokinių adaptavimosi sunkumų tyrimas.	Socialinės pedagogės		Lapkričio mėn.	
	4.3.7. Materialinė parama mokiniams.	Neformaliojo švietimo organizatorė, grupių vadovai, socialinės pedagogės	2% GPM fondas	Sausio- birželio mėn. Spalio-gruodžio mėn.	Nemokama sriuba, duona

<p>4.4. Pasitelkti mokinių tėvus ir visuomeninių organizacijų atstovus, sprendžiant mokinių psichologines ir socialines problemas, propaguojant blaivybę, siekiant apsaugoti mokinius nuo rūkymo; šviesti tėvus psichologiniais vaikų ugdymo aspektais.</p> <p>4.5. Informacijos apie mokykloje vykdomas veiklas sklaida</p>	<p>4.4.1 Bendros veiklos su mokinių tėvais, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje organizavimas.</p>	<p>Neformaliojo švietimo organizatorė, projektų vadovė, socialinės pedagogės</p>	<p>Veiklos lėšos 100 Lt</p>	<p>Per mokslo metus</p>	
	<p>4.5.1. Savalaikės informacijos apie mokyklos veiklas sklaida, tėvų ir socialinių partnerių informavimas, bendri renginiai, renginių aprašų kaupimas informaciniame centre.</p>	<p>Neformaliojo švietimo organizatorė, IT specialistas, administracija, būrelių vadovai, grupių vadovai</p>		<p>Per mokslo metus</p>	
	<p>4.5.2. Pasiruošimas mokyklos 50-mečio jubiliejui, informacijos sklaida spaudoje, svetainėje.</p>	<p>Pasiruošimo mokyklos 50-mečiui darbo grupė</p>		<p>Per mokslo metus</p>	
<p>5. Siekiant užtikrinti saugią ir higienišką aplinką, vykdyti efektyvesnę optimizuoto žemės ūkio ir kitų paslaugų veiklą, didinti pajamas, investuotinas į mokymo aplinkos gerinimą.</p>	<p>5.1.1. Didinti melžiamų karvių produktyvumą.</p>	<p>Mokomojo ūkio vedėjas</p>		<p>Nuo 2013-01-01</p>	
<p>5.1. Laikytis geros ūkininkavimo praktikos reikalavimų.</p>	<p>5.1.2. Plėsti grūdinių kultūrų įvairovę, įsigyjant žieminių veislių kviečių.</p>	<p>Dirbtuvių vedėjas</p>	<p>2000 Lt</p>	<p>Iki 2013-09 mėn.</p>	
	<p>5.1.3. Efektingas trąšų ir augalų apsaugos priemonių naudojimas.</p>	<p>Dirbtuvių vedėjas</p>		<p>Iki 2013-04 mėn.</p>	

	5.1.4. Įvertinta žiemkenčių būklė, žuvusių plotų atsėjimas vasarinėmis kultūromis.	Dirbtuvių vedėjas		Iki 2013-05-15	
	5.1.5. Technikos paruošimas pavasario darbams.	Šaltkalvis Dirbtuvių vedėjas		Iki 2013-04-15	
	5.1.6. Grūdų produktų kokybės kontrolei įsigyti grūdų drėgnomatį.	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Dirbtuvių vedėjas	1400 Lt	Iki 2013-08-01	
	5.1.7. Deklaruoti žemės ūkio naudmenų pasėlių plotai tiesioginėms išmokoms gauti.	Dirbtuvių vedėjas		Iki 2013-06-01	
5.2. Užtikrinti saugią pastatų eksploataciją.	5.2.1. Nurašyti avarinės būklės ir nereikalingi pastatai. 1.2.2. Nugriauti pastatus ir išregistruoti iš registrų centro duomenų bazės.	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	1500 Lt	Iki 2013-06-01 Iki 2013-06-01	
5.3. Užtikrinti higienišką ir estetinę aplinką.	5.3.1. Persirengimo kambarių remontas prie sporto salės. 5.3.2. Mokomojo korpuso galinės laiptinės remontas. 5.3.3. Išdažytos mokyklos grindys ir lubos. 5.3.4. Suremontuota mokyklos fojė.	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	1000 Lt 2000 Lt 1500 Lt 400 Lt	Iki 2013-04-01 Iki 2013-04-01 Iki 2013-09-01 Iki 2013-03-01	
5.4. Taupyti šilumos energiją.	5.4.1. Pakeisti techninio aptarnavimo punkto langai ir durys. 5.4.2. Pakeisti praktinio mokymo langai.	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams	18000 Lt	2013-10-01 2013-11-01	