

PATVIRTINTA  
VšĮ Telšių RPMC  
Direktorius  
2019 m. rugpjūčio 28 d.  
įsakymu Nr. V-56

## VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

### ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

Politika parengta, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Darbo kodeksu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktuose.

Politikos tikslas – VšĮ Telšių RPMC (asmens duomenų valdytojo) asmens duomenų apsaugos politika, parengta vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir VšĮ Telšių RPMC mokinių bei darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis. Šiuo reglamentu fiziniams asmenims užtikrinama teisė keisti, gauti ir pašalinti savo duomenis, o įstaigos įpareigojamos gauti aiškų asmens sutikimą ir įrodyti, kad toks sutikimas yra duotas, taip pat užtikrinti visų surinktų, tvarkomų ir saugomų duomenų apsaugą bei parengti dokumentus, aprašančius duomenų apsaugos priemones ir tvarką.

#### **VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro renkami duomenys ir jų naudojimas**

##### **Duomenys apie mokinius**

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras renka ir gali naudoti mokinių asmens duomenis (t. y., vardus, pavardes, gimimo datas, nuotraukas, informaciją apie baigtą mokslą ir medicininius dokumentus ir kt.) tik vykdant teisės aktų, sutarčių reikalavimus arba gavus mokinio ar jo tėvų pareigų turėtojų sutikimą. Šie duomenys renkami siekiant tinkamai organizuoti ugdymo ir su juo susijusius procesus, pavyzdžiui:

- siekiant organizuoti mokymo procesą ir skelbti mokinių rezultatus;
- bendrojo administravimo reikmėms (pvz., projektų valdymui, su darbu ar mokymu susijusiam informavimui, mokinių byloms);
- ugdymui ir skatinimui (pvz., už mokymąsi teikiamiems prizams, apdovanojimams, pažymėjimams, mokymosi pasiekimams, lankytoms mokykloms);
- mokinių priėmimui (pvz., naujai priimamiems mokiniams, duomenų pašalinimui/atšaukimui);
- bendravimui su mokinių tėvais ar vaiko tėvų pareigų turėtojais;
- popamokinei veiklai;
- sveikatos reikmėms (pvz., alergijos atveju);
- mokinių atvaizdų ir balsų įrašymui bei platinimui (pavardės, nuotraukos, filmuota medžiaga tik nekomercinėms reikmėms), įskaitant:

– *naudojimui įstaigos viduje*: mokymosi pažymėjimams, brošiūroms, plakatams, klasės nuotraukoms ir kt. produktams, metų albumams, tėvams ir mokyklos darbuotojams skirtiems naujienlaiškiams, pedagoginiams projektams, atvirukams, filmuotos medžiagos rodymui Mokyklos patalpose esančiuose televizoriuose;

– *naudojimui už įstaigos ribų*: mokyklos interneto svetainei ir socialinių tinklų paskyroms (Facebook), Mokyklos prisistatymo dokumentams, popamokinės veiklos veiklai.

Mokinių atvaizdų ir balsų įrašymas gali būti vykdomas įvairiomis mokyklos formomis – pamokose, popamokinėje veikloje, šventėse, konkursuose ir t.t.

### **Duomenys apie mokinių tėvus (vaiko tėvų pareigų turėtojus)**

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras renka ir gali naudoti mokinių tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenis (t. y., vardus ir pavardes, el. pašto adresus, telefono numerius) šioms žemiau išvardintoms reikmėms:

- bendravimui su tėvais arba vaiko tėvų pareigų turėtojus (per mokytojus, mokyklos vadovus arba administraciją);
- neatidėliotinoms sveikatos reikmėms (pvz., susisiekti su šeima įvykus nelaimingam atsitikimui ar kilus rimtam pavojui);
- mokinių kelionėms (pvz., organizavimui, transportui, sveikatos reikmėms, maitinimo reikmėms, užregistravimui);
- galimybei mokinių tėvų atstovams (Centro tarybai) siųsti tėvams ar vaiko tėvų pareigų turėtojams laiškus pagal siuntimo sąrašus.

### **Duomenys apie darbuotojus**

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras renka ir gali naudoti:

- mokyklos darbuotojų ir kandidatų į darbo vietą asmens duomenis (t. y., vardus ir pavardes, gimimo datas, el. pašto adresus, telefono numerius, banko duomenis, diplomus, darbo pažymėjimus, informaciją apie teistumą ir kt.). Šie duomenys renkami ir naudojami tinkamam darbo sutarčių sudarymui, vykdymui ir nutraukimui;
- tinkamos komunikacijos su darbuotojais ne darbo metu tikslu (gyvenamosios vietos adresai, asmeniniai telefonų numeriai, asmeniniai elektroninio pašto adresai);
- darbdavio pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamo vykdymo tikslu, nustatytos mokestinės lengvatos pritaikymo tikslu (asmens kodai, informacija apie įgytą išsilavinimą, šeiminių padėčių);
- tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu tvarko informaciją, susijusią su darbuotojo sveikatos būkle, kuri tiesiogiai daro įtaką darbuotojo darbo funkcijoms ir galimybei jas vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;
- visuomenės saugumo, viešosios tvarkos užtikrinimo tikslais, siekiant apginti asmenų gyvybę, sveikatą, turtą vykdomas vaizdo stebėjimas;
- vidaus administravimo veiklai užtikrinti (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, raštvedybos tvarkymas) gali būti tvarkomi (asmens atvaizdas).

### **Sutikimas ir informavimas**

#### **Tėvų/vaiko tėvų pareigų turėtojų ir mokinių sutikimas**

Prieš renkant ir/ar tvarkant duomenis, kurie renkami ne teisės aktų ar sutarčių nustatytais atvejais, turi būti gautas sutikimas.

- mokinių ir vaiko tėvų pareigų turėtojo, darbuotojo asmens duomenų saugojimo trukmė nustatyta Nacionalinių mokslo ir švietimo tarnybų bei įstaigų gautų ir surinktų archyvų rūšiavimo ir saugojimo instrukcijose.

### **Duomenų keitimasis su trečiaisiais asmenimis**

VŠĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras gali perduoti asmens duomenis tretiesiems asmenims, paslaugų teikėjams arba atstovams ir duomenų talpinimo paslaugas teikiančioms bendrovėms ar informacinių technologijų paslaugų teikėjams. Asmens duomenys taip pat gali būti perduoti Lietuvos Švietimo ir mokslo ministerijai, Telšių rajono savivaldybei, Varnių miesto seniūnijai ir kitoms Lietuvos Respublikos institucijoms.

VŠĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras šiais duomenimis dalijasi tik reikalingoms paslaugoms iš trečiųjų asmenų gauti ir tik nekomerciniais tikslais.

Siekdamas užtikrinti, kad tretieji asmenys naudotų asmens duomenis tik paslaugai suteikti, VŠĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras pasirašo su jais sutartį ir imasi reikalingų asmens duomenų apsaugos priemonių.

Bet koku atveju Centras pasirūpina, kad bendrosiose paslaugos teikimo sąlygose būtų įtvirtintos šios nuostatos:

- VŠĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras išlieka duomenų savininku;
- Paslaugos teikėjui neleidžiama naudoti jam suteiktų duomenų kitiems nei sutartos paslaugos teikimas tikslams;
- Paslaugos teikėjas privalo imtis tinkamų atsargumo priemonių duomenims apsaugoti;
- VŠĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centrui nutraukus bendradarbiavimą su paslaugų teikėju, visi duomenys privalo būti ištrinti ir juos draudžiama naudoti kitiems tikslams.

### **Mokiniai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai), darbuotojai turite teisę:**

- kreiptis į Centrą su prašymu suteikti informaciją apie Centre tvarkomus Jūsų asmens duomenis, iš kur ir kaip asmens duomenys yra surinkti bei kaip Centras juos tvarko;
- kreiptis į Centrą su prašymu ištaisyti Jūsų asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tuo atveju, kai susipažinę su asmens duomenimis Jūs nustatote, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs;
- kreiptis į Centrą su prašymu sunaikinti asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tuo atveju, kai susipažinę su savo asmens duomenimis Jūs nustatote, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai, tvarkomi pertekliniai asmens duomenys ar egzistuoja kiti teisės aktuose nustatyti pagrindai;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, arba dėl teisėto intereso, kurio siekia Centras arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;
- prašyti **ištrinti** (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis.

## **Darbuotojų sutikimas**

Prieš renkant ir/ar tvarkant duomenis, kurie renkami ne teisės aktų ar sutarčių nustatytais atvejais, turi būti gautas sutikimas. VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras Darbuotojų asmens duomenų apsaugos politikoje yra parengęs sutikimo formą (forma pridedama).

## **Tėvų/vaiko tėvų pareigų turėtojų ir mokinių bei darbuotojų informavimas apie nuotraukų, filmuotos medžiagos talpinimą viešojoje erdvėje**

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centro mokinių ir darbuotojų duomenų apsaugos taisyklėse yra nurodoma, jog Duomenų subjektai yra informuojami pasirašytinai dėl atvaizdų, balso įrašymų bei platinimo.

## **Duomenų tvarkymas ir apsauga**

### **Duomenų apsauga**

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras įsipareigoja:

- įgyvendinti tinkamas asmens duomenų apsaugos priemones nuo netyčinio ar neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar susipažinimo su jais be leidimo, ypač kai tvarkant duomenis reikia juos perduoti tinklu ar saugoti tinkle,
- pranešti suinteresuotiems asmenims apie netyčinę ar neteisėtą prieigą prie jų duomenų, galinčią padaryti žalos ar nuostolių.

### **Teisė susipažinti su duomenimis, juos keisti, gauti ir ištrinti, teisė reikalauti ištaisyti ar pašalinti asmens duomenis**

Tėvai ar vaiko tėvų pareigų turėtojai, darbuotojai turi teisę susipažinti su savo ar jų vaikų asmens duomenimis ir reikalauti šiuos duomenis pakeisti arba ištaisyti. Tėvai ar vaiko tėvų pareigų turėtojai, darbuotojai gali susipažinti su savo vaikų asmens duomenimis jų mokymosi Centre metu, šioje politikoje ir VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centro asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

### **Duomenų saugojimas ir ištrynimasis**

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras įsipareigoja dėti visas pastangas ir sunaikinti ar nuasmeninti dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, kai:

- tikslui, kuriam buvo renkami asmens duomenys, jų saugoti nebereikia.
- duomenų nebereikia saugoti dėl teisinių ar tvarkymo priežasčių.

### **Išsamesnė informacija:**

- žmoniškųjų išteklių rinkmenų saugojimo trukmė priklauso nuo jų tikslo, tačiau negali būti ilgesnė nei 5 metai nuo darbuotojo atleidimo, išskyrus kai ilgesnius terminus nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“,

## **Duomenų apsaugos pareigūnas**

Duomenų apsaugos pareigūno pareigos:

- informuoti ir konsultuoti duomenų valdytojus ir duomenų tvarkytojus bei darbuotojus;
- prižiūrėti, kad būtų laikomasi Europos reglamento ir nacionalinių teisės aktų nuostatų dėl asmens duomenų apsaugos;
- tam tikrais atvejais teikti organizacijai patarimus dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir tikrinti, kaip jis atliekamas;
- bendradarbiauti su priežiūros institucija ir būti kontaktiniu asmeniu;
- kitos funkcijos, numatytos BDAR.

**Tai asmuo, kuriam galima užduoti su asmens duomenų apsauga susijusius klausimus arba pateikti skundus.**

Dėl savo teisių įgyvendinimo ar nusiskundimų, galite kreiptis į Centrą elektroniniu paštu [info@telsiurpmc.lt](mailto:info@telsiurpmc.lt) ar atvykę adresu: S. Daukanto 6B, Varniai.

Jei dėl šioje Politikoje pateiktos informacijos Jums iškiltų klausimų, maloniai prašome kreiptis į Centrą bet kuriuo Jums patogiu būdu:

- raštu – el. paštu: [info@telsiurpmc.lt](mailto:info@telsiurpmc.lt) ;
  - žodžiu – telefonu: Nr. +370 614 25346.
-

