PATVIRTINTA
VšĮ Telšių RPMC
Direktoriaus
2015-10-23
įsakymu Nr.V1 – 71

VšĮ TELŠIŲ REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO STATYBOS SEKTORINIO PRAKTINIO MOKYMO PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Statybos sektorinis praktinio mokymo centras (toliau – SSPMC) yra VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro struktūros padalinys.

2. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, VšĮ Telšių regioninio profesinio centro įstatais, direktoriaus įsakymais, administracijos nutarimais ir šiais nuostatais.

3. SSPMC padalinio darbuotojų pareigybių skaičių ir darbuotojų darbo užmokesčio dydį nustato VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro direktorius.

4. Padalinys pavaldus VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdo jo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai įpareigojimus ir pavedimus šiais nuostatais nustatytų funkcijų ribose.

5. Mokymas Statybos sektoriniame profesinio mokymo centre organizuojamas, atsižvelgiant į bendrąjį mokinių išsilavinimą, gebėjimus, sveikatos būklę, pasirinktą profesinio mokymo programą ir siekiamą įgyti kvalifikaciją. Pagrindinė padalinio veiklos rūšis – profesinis mokymas (80.22.10).

6. Padalinio adresas S. Daukanto g.17, Telšiai.

II. SSPMC TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. SSPMC tikslas - padidinti aukščiausios kokybės profesinio praktinio mokymo paslaugų prieinamumą besimokantiems Lietuvos profesinio mokymo įstaigose, kolegijose, universitetuose, bendrojo ugdymo mokyklose. Taip pat sudaryti sąlygas realizuoti naujas pagrindinio ir tęstinio profesinio mokymo programas; profesinio mokymo teikėjams, profesijos mokytojams, bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams, įstaigų įmonių, organizacijų darbuotojams, kitiems asmenims nuolat tobulinti kvalifikaciją.

8. SSPMC uždaviniai:

8.1. teikti pirminio, tęstinio ir neformaliojo profesinio mokymo paslaugas;

8.2. užtikrinti profesinio mokymo prieinamumą ir mokymo kokybę;

8.3. plėsti ir vykdyti profesinio mokymo, atitinkančio darbdavių pageidaujamas kompetencijas, paslaugas;

8.4. siekti glaudaus bendradarbiavimo su socialiniais partneriais;

8.5. sudaryti sąlygas profesijos kvalifikacijai tobulinti.

9. SSPMC funkcijos:

9.1. įgyvendinti Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą profesinio mokymo turinį ir profesinio rengimo standartus bei bendruosius profesinio mokymo planus;

9.2. organizuoti profesinį mokymą pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymą, padalinio parengtas ir steigėjo patvirtintas profesinio mokymo programas;

9.3. teikti praktinio mokymo paslaugas kitiems profesinio mokymo teikėjams, bendrojo ugdymo mokykloms, kolegijoms, universitetams, darbdaviams, juridiniams asmenims, pageidaujantiems mokyti savo mokinius, studentus ar darbuotojus.

9.4. vykdyti asmens įgytų kompetencijų vertinimą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarką;

9.5. analizuoti SSPMC veiklos perspektyvas, regiono darbo rinkos poreikius ir rengti naujas programas, atitinkančias teisės aktų nustatytus reikalavimus;

9.6. organizuoti susitikimus, parodas, konferencijas ir kitus renginius, siekiant daugiau sužinoti apie naujas technologijas, rinkos tendencijas;

9.7. aprūpinti mokomuosius kabinetus mokymo (si) reikalinga įranga, mokymo priemonėmis, IT technika;

9.8. viešinti SSPMC veiklą visuomenei;

9.9. bendradarbiauti su socialiniais partneriais;

9.10. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

9.11. organizuoti praktinio mokymo kokybės tyrimus;

9.12. atlikti kitais įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. REIKALAVIMAI MOKYMO BAZEI

10. SSPMC turi turėti kiekvienai profesinio mokymo programai įgyvendinti reikalingus kabinetus, laboratorijas, kitas patalpas, numatytas programoje.

11. Mokymo patalpos pagal mokymo programas turi būti aprūpintos reikiamais ištekliais mokymo priemonėmis, vadovėliais, žaliavomis, medžiagomis, naujausiais įrengimais ir technologijomis, vaizdine medžiaga ir kita.

12. Turėti visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą – higienos pasą apie tai, kad patalpos atitinka darbo higienos reikalavimus.

13. Mokymo materialinė bazė turi atlikti saugos, darbo higienos ir priešgaisrinio saugumo reikalavimus.

IV. SSPMC TEISĖS IR PAREIGOS

14. SSPMC teisės:

14.1. diegti naujas profesinio mokymo programas;

14.2. teikti profesinio mokymo paslaugas;

14.3. parinkti mokymo formas, metodus ir mokymosi veiklos būdus;

14.4. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką mokymo paslaugų teikimą;

14.5. mokymo tikslais naudotis jam pavestu turtu teisės aktuose nustatyta tvarka;

14.6. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio mokymo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, kitais socialiniais partneriais;

14.7. dalyvauti asociacijų veikloje;

14.8. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio rengimo plėtros, jaunimo ugdymo, užimtumo, bendradarbiavimo, kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo, kituose ugdymą ir ugdymąsi skatinančiuose projektuose;

14.9. turėti kitas teises, numatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

15. SSPMC pareigos:

15.1. vykdyti profesinį mokymą pagal licencijuotas profesinio mokymo programas;

15.2. turėti įgyvendinamoms profesinio mokymo programoms reikiamą materialinę bazę ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka patvirtintus mokymo planus bei programas;

15.3. turėti mokytojus, kurių kvalifikacija ir išsilavinimas leidžia dirbti įgyvendinant atitinkamas profesinio mokymo programas;

15.4. tobulinti mokytojų profesinę kvalifikaciją;

15.5. sudaryti saugias darbo ir higienos sąlygas mokiniams ir darbuotojams;

15.6. vykdyti ir kitas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

V. SSPMC VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

16. Statybos sektorinio profesinio mokymo centro veikla organizuojama vadovaujantis:

16.1. VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro strateginiu veiklos planu;

16.2. VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro veiklos programa;

16.3. VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro vykdomų programų įgyvendinimo planu;

16.4. centro direktoriaus patvirtintais metiniais tarifiniais sąrašais;

16.5. direktoriaus patvirtintais mokymo proceso vykdymo tvarkaraščiais.

17. Sektoriniam profesinio mokymo centrui vadovauja SPMC vadovas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Centro direktorius. SPMC vadovas yra pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, centro direktoriui.

18. SSPMS vadovo veikla:

18.1. analizuoti darbo rinkos ir sektorinio centro siūlomų/teikiamų paslaugų rinkos konjungtūrą;

18.2. sudaryti sektorinio centro planus dėl paslaugų teikimo ar paslaugų sferos praplėtimo;

18.3. sudaryti mokymų grafikus paslaugų gavėjams;

18.4. sudaryti mokymo paslaugų kainos sąmatą;

18.5. socialinių partnerių paieška;

18.6. sudaryti sutartis dėl profesinio mokymo paslaugų teikimo su profesinio praktinio mokymo teikėjais, kolegijomis, universitetais, bendrojo ugdymo mokyklomis, darbdaviais, kitais juridiniais asmenimis (toliau – paslaugos gavėjai), pageidaujančiais mokyti savo mokinius ar darbuotojus;

18.7. dalyvauti ir organizuoti susitikimus, parodas, konferencijas ir kitus renginius, siekiant daugiau sužinoti apie naujas technologijas, rinkos tendencijas bei susitikti su potencialiais partneriais;

18.8. palaikyti ryšius su socialiniais partneriais ir tiekėjais. Sutarčių su soc. partneriais ir tiekėjais valdymas ir administravimas;

18.9. dalyvauti rengiant metinį veiklos planą, planuojant centro veiklą, kad būtų pasiekti strateginiai tikslai;

18.10. paskirti profesijos mokytojams praktinio mokymo valandinį krūvį;

18.11. užtikrinti, kad mokinių ir kitų suinteresuotų šalių poreikiai būtų suprantami ir įgyvendinami visoje organizacijoje;

18.12. tvirtinti profesijos mokytojų teminius planus;

18.13. racionaliai panaudoti turimą materialinę bazę ir ieškoti būdų ir galimybių, kad mokymo bazė atitiktų šios dienos reikalavimus;

18.14. organizuoti naujų mokymo metodų ir technologijų diegimą, kad mokiniai įgytų daugiau darbo ir praktinių įgūdžių;

18.15. užtikrinti, kad baigę mokyklą mokiniai įgytų programiniuose reikalavimuose numatytus kvalifikacinius įgūdžius;

18.16. kontroliuoti praktinio mokymo eigą, kokybę, mokymo dokumentacijos tvarkymą;

18.17. organizuoti mokinių praktiką pas darbdavį;

18.18. organizuoti ir vykdyti priežiūrą mokinių (asmenų) įgytų kompetencijų vertinime;

18.19. užtikrinti, kad tinkamai ir laiku būtų vykdomi sprendimai dėl centro, valstybės, savivaldybės ir kitų įstaigų turto panaudojimo ir įsipareigojimų tretiesiems asmenims;

18.20. tvirtinti, ar tinkamai ir laiku vykdomos pirkimo sutartys; ar faktinis prekių, paslaugų suteikimas ir vykdymo laikas, apimtis ir kokybė atitinka pirkimo sutartyse nustatytus reikalavimus; ar pirkimo išlaidas įrodantys dokumentai atitinka faktinį prekių, paslaugų suteikimo ir vykdymo laiką, mastą ir kokybę;

18.21. patikrinti, ar teisėtai ir pagal paskirtį panaudotos materialiosios ir nematerialiosios vertybės, ar nebuvo teisės aktų vadovo nurodymu pažeidimų bei piktnaudžiavimų.

VI. SSPMC MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NURAŠYMAS IR REALIZAVIMAS

19. SSPMC susidėvėjusias ar netinkamas naudoti materialines vertybes nurašo ar realizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka pateikiant nurašymo aktą VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centre sudarytai komisijai.

VII. ARCHYVŲ IR RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMO TVARKA

20. SSPMC raštvedybą tvarko ir reikalingą medžiagą VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro archyvui pateikia centro vidaus darbo taisyklėmis nustatyta tvarka.

VIII. NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

21. SSPMC nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro direktorius.

IX. SSPMC REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

22. Statybos sektorinis praktinio mokymo centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Parengė
Sektorinio praktinio mokymo centro vadovė

Sonata Virmauskienė
2015-10-15