



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL 2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ BENDRŪJŲ PROFESINIO MOKYMO
PLANŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. birželio 16 d. Nr. V-1126
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 26 straipsnio 2 dalies 1 punktu,

t v i r t i n u 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendruosius profesinio mokymo planus (pridedama).

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždiniene

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo
ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. V-1126

2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ BENDRIEJI PROFESINIO MOKYMO PLANAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendrieji profesinio mokymo planai (toliau – bendrieji profesinio mokymo planai) reglamentuoja formaliojo profesinio mokymo programų, išskyrus iki 2015 m. balandžio 2 d. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotų tęstinio profesinio mokymo programų (toliau – profesinio mokymo programa), ar jų modulių įgyvendinimą 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metais. Iki 2015 m. balandžio 2 d. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotų tęstinio profesinio mokymo programų įgyvendinimo planai pateikiami atitinkamose tęstinio profesinio mokymo programose.

2. Bendrųjų profesinio mokymo planų paskirtis – apibrėžti formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimo bendruosius reikalavimus, pateikti rekomendacijas profesinio mokymo teikėjams mokymui planuoti ir organizuoti.

3. Mokiniam, neturintiems 16 metų, profesinio mokymo teikėjas privalo užtikrinti mokymosi tęstinumą pagal pagrindinio ugdymo programą.

4. Bendruosiuose profesinio mokymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROCESO IR MOKINIŲ ATOSTOGŲ LAIKAS

5. 2021–2022 mokslo metai:

5.1. 2021 m. rugsėjo 1 d. mokslo metų ir mokymo proceso pradžia, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokykloje – 2021 m. rugsėjo 6 d.;

5.2. mokymo proceso pradžia po mokslo metais organizuojamo priėmimo:

5.2.1. pagal asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, Vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, mokiniams, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos etapo), – 2022 m. vasario 21 d.;

5.2.2. pagal priėmimo į pataisos pareigūnų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas planą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos teisingumo ministro, ir priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas planą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, priimtiems mokiniams mokymo proceso pradžia gali būti nustatoma atitinkamos centrinės statutinės įstaigos vadovo įsakymu, jei priėmimas organizuojamas mokslo metais;

5.2.3. pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo;

5.2.4. mokymo proceso metu skiriamos atostogos:

| | |
|---------------------------|--|
| Rudens atostogos | 2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d. |
| Žiemos atostogos | 2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d. |

| | |
|------------------------------|---|
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d. |
|------------------------------|---|

5.2.5. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus mokymo procesui.

6. 2022–2023 mokslo metai:

6.1. 2022 m. rugsėjo 1 d. mokslo metų ir mokymo proceso pradžia;

6.2. mokymo proceso pradžia po mokslo metais organizuojamo priėmimo:

6.2.1. pagal asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas, Vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą, tvirtinamą švietimo, mokslo ir sporto ministro, mokiniams, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos etapo), – 2023 m. vasario 20 d.;

6.2.2. pagal priėmimo į pataisos pareigūnų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas planą, tvirtinamą teisingumo ministro, ir priėmimo į vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas planą, tvirtinamą vidaus reikalų ministro, priimtiems mokiniams mokymo proceso pradžia gali būti nustatoma atitinkamos centrinės statutinės įstaigos vadovo įsakymu, jei priėmimas organizuojamas mokslo metais;

6.2.3. pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo;

6.2.4. mokymo proceso metu skiriamos atostogos:

| | |
|------------------------------|--|
| Rudens atostogos | 2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d. |
| Žiemos atostogos | 2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d. |

6.2.5. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus mokymo procesui.

7. Profesinio mokymo teikėjas nustato vasaros atostogų pradžią ir gali keisti atostogų datas, nekeisdamas bendros atostogų trukmės, taip pat gali neskirti vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogų. Profesinio mokymo teikėjas šį sprendimą suderina su profesinio mokymo įstaigos taryba (savivaldos institucija). Apie keičiamas atostogų dienas profesinio mokymo teikėjas informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką.

8. Profesinio mokymo teikėjas, suderinęs su profesinio mokymo programą užsakančia ar ją finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas (jei jos planuojamos) tais atvejais, kai profesinį mokymą jis vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas.

9. Vienu mokslo metų mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaičių. Įprastinis pirminio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 60, bet ne mažiau kaip 30 mokymosi kreditų, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programa įgyvendinama kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa. Rekomenduojamas tęstinio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 70, bet ne mažiau kaip 40 mokymosi kreditų.

10. Profesinio mokymo teikėjo mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, tačiau profesinio mokymo teikėjas privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

11. Mokymą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, reglamentuoja bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priedas.

III SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJO VYKDOMŲ PROGRAMŲ AR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

12. Profesinio mokymo teikėjas profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą planuoja vadovaudamasis atitinkama profesinio mokymo programa ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesinio mokymo tvarkos aprašu. Atskirais atvejais profesinio mokymo teikėjas turi vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą.

13. Profesinio mokymo teikėjas detalizuoja ar pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, taip pat nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams. Profesinio mokymo teikėjui rekomenduojama pasirengti ne mažiau kaip dviejų pasirenkamųjų modulių pasiūlą.

14. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

14.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

14.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinė valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

14.3. profesinio mokymo programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

15. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos, jos nėra įskaičiuotos bendruosiuose profesinio mokymo planuose ir 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – bendrieji ugdymo planai).

16. Profesinio mokymo teikėjas turi teisę, nedidindamas bendros kredito apimties valandomis, padidinti pageidaujamo modulio kontaktinių valandų skaičių, jei profesinio mokymo programą ar modulį užsakanti ir jį finansuojanti institucija skiria atitinkamai daugiau lėšų.

17. Profesinio mokymo teikėjas paskirsto modulius, skirtus kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirtos valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo rekomenduojama vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamas Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrąjį modulį „Darbuotojų sauga ir sveikata“ rekomenduojama įgyvendinti prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius arba lygiagrečiai su jais. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius

saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

19. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

20. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas profesinio mokymo teikėjo vykdomų programų įgyvendinimo plane įrašytu būdu su kitomis profesinio mokymo teikėjo organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Ši programa gali būti neįgyvendinama vykdamas tęstinio profesinio mokymo programas ir V Lietuvos kvalifikacijų lygio programas.

21. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

22. Profesinio mokymo teikėjas rengia jo vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriame aprašomas atitinkamais mokslo metais vykdomų programų įgyvendinimas. Profesinio mokymo teikėjo jo vykdomų programų įgyvendinimo planą rengia profesinio mokymo teikėjo įsakymu sudaryta darbo grupė.

23. Vykdomų programų įgyvendinimo planas rengiamas vadovaujantis bendraisiais profesinio mokymo planais ir, jei profesinio mokymo programa vykdoma kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa, – bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais.

24. Profesinio mokymo teikėjo vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatoma:

24.1. pusmečių ar kitų profesinio mokymo teikėjo pasirinktų etapų datos (po žiemos ir vasaros priėmimo), mokslo metų mokymo proceso pabaiga ir mokinių atostogų datos.

24.2. profesinio mokymo teikėjo taikomos mokymo organizavimo formos ir mokymo organizavimo būdai;

24.3. mokymo turinio formavimo ir įgyvendinimo ypatumai (integruojamos programos ir jų integravimo sąlygos);

24.4. individualaus mokymo plano, pavyzdžiui, pameistriams, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, sudarymo nuostatos;

24.5. laikinųjų grupių ir jungtinių grupių sudarymo nuostatos;

24.6. profesinio mokymo teikėjo taikomi mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai, numatomo įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę laikas, jei vertinimui naudojama kita vertinimo sistema;

24.7. švietimo pagalbos teikimo būdai ir tvarka;

24.8. planuojami renginiai, pažintinės, kultūrinės, meninės veiklos, vykdomos prevencinės programos;

24.9. neformaliojo švietimo veiklos mokiniams pasiūla ir organizavimas;

24.10. kiekvienos profesinio mokymo programos ar jos modulio, pagal kuriuos mokosi konkreti grupė, vykdymo ypatumai:

24.10.1. pavadinimas ir kodas, profesinio mokymo programos apimtis kreditais ir trukmė valandomis bei šių valandų paskirstymas mokslo metais, jei programa ilgesnė nei vienu mokslo metų;

24.10.2. profesinio mokymo programą sudarančių privalomų ir mokyklos įgyvendinamų pasirenkamųjų modulių (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių profesinio mokymo programoje nėra) pavadinimai, įgyvendinimo seka, moduliams skiriamų valandų skaičius; kurių modulių ir kokią

dalį mokiniai bus mokomi nuotoliniu būdu, jei taikomas profesinio mokymo teikėjo įstatuose įteisintas nuotolinis mokymas;

24.10.3. teoriniam ir praktiniam mokymui skiriamos valandos ir jų paskirstymas kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti;

24.10.4. moduluose ugdomos bendrosios kompetencijos ir joms ugdyti skiriamas laikas;

24.10.5. mokymo, vykdomo ne pas profesinio mokymo teikėją, vieta, joje vykdomi moduliai ar jų dalis (įgyvendinant baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“, tais atvejais, kai dalis praktinio mokymo įgyvendinama kitos profesinio mokymo įstaigos sektoriniame praktinio mokymo centre; profesinio mokymo įstaigoms, neturinčioms atitinkamos programos sektorinio praktinio mokymo centro, išskyrus atvejus, kai atitinkamos švietimo srities sektorinio praktinio mokymo centro iš viso nėra);

24.10.6. realios darbo vietos pavadinimas ir joje vykdomi programos moduliai, jei mokinių grupės ar pogrupio profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje ar pas laisvąjį mokytoją (pavienio pameistrinio darbdavio, kuris vykdo praktinį mokymą, pavadinimas ir darbdavio vykdomi programos moduliai įrašomi pameistrių individualiuosiuose mokymo planuose);

24.10.7. asmens įgytų kompetencijų vertinimo būdas ir laikas, baigus modulį;

24.10.8. asmens įgytų kompetencijų vertinimo būdas ir laikas, baigus programą;

24.10.9. realios darbo vietos pavadinimas ir joje vykdomi programos moduliai ir laikas, jei pameistrių grupės ar pogrupio profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje ar pas laisvąjį mokytoją (pavienio pameistrinio darbdavio, kuris vykdo praktinį mokymą, pavadinimas ir darbdavio vykdomi programos moduliai įrašomi pameistrių individualiuosiuose mokymo planuose);

24.10.10. kiti mokymo ir ugdymo organizavimo klausimai.

25. Profesinio mokymo teikėjo vykdomų programų įgyvendinimo planas skelbiamas profesinio mokymo teikėjo interneto svetainėje. Kiekvienas mokinys, pradėdamas mokytis pagal profesinio mokymo programą, supažindinamas su atitinkamos programos įgyvendinimo planu.

26. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programos kontaktinių valandų. Praktinio vairavimo, kurio mokymo procesas organizuojamas individualiu būdu, trukmė nustatoma vadovaujantis Vairuotojų mokymo tvarkos aprašu, tvirtinamu Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. Nr. 2B-84 įsakymu „Dėl Vairuotojų mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

27. Profesinio mokymo teikėjas individualų mokymo planą rengia mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

28. Profesinio mokymo teikėjas kartu su profesinio mokymo programa vykdomos Socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimą planuoja vadovaudamasis bendrųjų ugdymo planų 4 priedu, tačiau šio priedo 15 punkte nustatytą valandų skaičių proporcingai perskirsto neviršydamas bendrųjų profesinio mokymo planų 47 punkte nustatytą valandų. Tiekėjas, perskirstydamas Socialinių įgūdžių ugdymo programos valandas, atsižvelgia į asmens galias, pritaikydamas ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti.

29. Profesinio mokymo teikėjo vykdomų programų įgyvendinimo planas tvirtinamas iki rugsėjo 1 d. Profesinio mokymo įstaigose planas turi būti suderinamas su taryba (savivaldos institucija). Kai profesinis mokymas vykdomas pas kitus profesinio mokymo teikėjus, jei nėra tarybos, planą rekomenduojama suderinti su profesinio mokymo teikėjo bendruomenės atstovais.

IV SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

30. Profesinį mokymą profesinio mokymo teikėjas gali organizuoti mokykline arba pameistrystės forma. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

31. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

32. Profesinio mokymo teikėjas gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Šis punktas netaikomas bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priede nustatytu atveju. Profesinio mokymo teikėjas, steigimo dokumente įsiteisinęs nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą:

32.1. užtikrina tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą;

32.2. užtikrina sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą, užtikrina mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą, aktualios informacijos sklaidą;

32.3. įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese, atsizvelgdamas į galimybes organizuoja mokinio aprūpinimą, jei mokinys jų neturi, arba sudaro sąlygas mokiniui mokytis pas profesinio mokymo teikėją;

32.4. pritaiko tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti, skirdamas ne mažiau kaip 60 procentų sinchroniniam ir ne daugiau kaip 40 procentų asinchroniniam nuotoliniam mokymui nuo viso nuotoliniam mokymui skirto laiko;

32.5. organizuoja grupines ir individualias konsultacijas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) pas profesinio mokymo teikėją.

33. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ (toliau – baigiamasis modulis).

34. Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – profesinio mokymo įstaigos bazėje. Asmenims, kuriems atimta ar apribota laisvė, praktinių gebėjimų įtvirtinimas realioje darbo vietoje gali būti neskiriamas, tačiau jiems sudaromos sąlygos pasiekti baigiamajame modulyje nustatytus mokymo rezultatus.

35. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai profesinio mokymo teikėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistriai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

36. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

37. Profesinio mokymo teikėjas, jei turi atitinkamą mokymo vietų skaičių ir gali užtikrinti mokymo kokybę, gali jungti grupes su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusiai profesinio mokymo

programos daliai mokytis, o tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų praktinio mokymo daliai įgyvendinti gali jungti grupes, kai bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis, nei nustatytas bazinis mokinių grupės skaičius Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 934 „Dėl Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikos patvirtinimo“.

38. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį profesinio mokymo teikėjo vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatytais būdais ir laikotarpiais.

39. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

40. Minimalų mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje nustato profesinio mokymo teikėjas, atsižvelgdamas į finansines galimybes.

41. Vykdomas neformaliojo švietimo programas profesinio mokymo teikėjas tvirtina iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

V SKYRIUS BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

42. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Rekomenduojama taip pat ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybingumą, iniciatyvumą, mokyti spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitas reikalingas bendrąsias kompetencijas.

43. Moduluose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Profesinio mokymo teikėjo vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti. Bendrųjų profesinio mokymo planų 1 priede rekomenduojama Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius forma.

VI SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMAS VALANDŲ SKAIČIUS

44. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

| Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas | Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius* | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | 30 kreditų modulinei programai įgyvendinti | 45 kreditų modulinei programai įgyvendinti | 60 kreditų modulinei programai įgyvendinti | 90 kreditų modulinei programai įgyvendinti | 110 kreditų modulinei programai įgyvendinti |
| Profesinio mokymo programa (iš viso valandų) | 660 | 990 | 1 320 | 1 980 | 2 420 |
| 1. Privalomoji programos dalis, iš jos: | 550 (25 kreditai) | 880 (40 kreditų) | 1 210 (55 kreditai) | 1 760 (80 kreditų) | 2 200 (100 kreditų) |

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1.1. Įvadas į profesiją | 22 (1 kreditas) | 22 (1 kreditas) | 22 (1 kreditas) | 44 (2 kreditai) | 44 (2 kreditai) |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga) | 22 (1 kreditas) | 22 (1 kreditas) | 22 (1 kreditas) | 22 (1 kreditas) | 22 (1 kreditas) |
| 1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas) | 22 (1 kreditas) | 22 (1 kreditas) | 22 (1 kreditas) | 110 (5 kreditai) | 110 (5 kreditai) |
| 1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata | 44 (2 kreditai) | 44 (2 kreditai) | 44 (2 kreditai) | 44 (2 kreditai) | 44 (2 kreditai) |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 330 (15 kreditų) | 660 (30 kreditų) | 990 (45 kreditai) | 1320 (60 kreditų) | 1 760 (80 mokymosi kreditų) |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje) | 110 (5 kreditai) | 110 (5 kreditai) | 110 (5 kreditai) | 220 (10 kreditų) | 220 (10 kreditų) |
| 2. Pasirenkami programos dalis | 110 (5 kreditai) | 110 (5 kreditai) | 110 (5 kreditai) | 220 (10 kreditų) | 220 (10 kreditų) |
| 3. Neformalus švietimas** | - | - | 66 (3 kreditai) | 88 (4 kreditai) | 132 (6 kreditai) |

Pastabos:

* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

** papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

45. Valandų skaičius tęstinio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

| Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas | Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius** | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 20 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti | 25 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti | 30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti | 35 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti | 40 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti | 50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti | 70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti | 90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti |
| Profesinio mokymo programa (iš viso valandų) | 360 | 450 | 540 | 630 | 720 | 900 | 1 260 | 1 620 |
| 1. Privalomoji programos dalis, iš jos: | 360 | 450 | 540 | 630 | 720 | 900 | 1 260 | 1 620 |
| 1.1. Įvadas į profesiją | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata | 36* (2 kreditai) | 36* (2 kreditai) | 36* (2 kreditai) | 36* (2 kreditai) | 36* (2 kreditai) | 36* (2 kreditai) | 36* (2 kreditai) | 36* (2 kreditai) |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 270 (15 kreditų) | 360 (20 kreditų) | 450 (25 kreditai) | 540 (30 kreditų) | 540 (30 kreditų) | 810 (45 kreditai) | 1 080 (60 kreditų) | 1 440 (80 kreditų) |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje) | 90 (5 kreditai) | 90 (5 kreditai) | 90 (5 kreditai) | 90 (5 kreditai) | 90 (5 kreditai) | 90 (5 kreditai) | 180 (10 kreditų) | 180 (10 kreditų) |
| 2. Pasirenkamoji programos dalis | – | – | – | – | – | – | – | – |
| 3. Neformalusis švietimas | – | – | – | – | – | – | – | – |

Pastabos:

* integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius;

** vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje.

46. Valandų paskirstymas profesinio mokymo programoms, pritaikomoms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, įgyvendinti:

| Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas | Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius | | |
|--|---|--|--|
| | 30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti | 45 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti | 60 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti |
| Profesinio mokymo programai kartu su Socialinių įgūdžių programa pirminiam profesiniam mokymui (iš viso valandų) | 3 375 | 3 375 | 3 375 |
| Profesinio mokymo programa (iš viso valandų) | 810 | 1 215 | 1 620 |
| 1. Privalomoji programos dalis, iš jos: | 675 (25 kreditai) | 1 080 (40 kreditų) | 1 485 (55 kreditai) |
| 1.1. Įvadas į profesiją | 27 (1 kreditas) | 27 (1 kreditas) | 27 (1 kreditas) |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga) | 27 (1 kreditas) | 27 (1 kreditas) | 27 (1 kreditas) |
| 1.3. Fizinis ugdymas | 27 (1 kreditas) | 27 (1 kreditas) | 27 (1 kreditas) |
| 1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata | 54 (2 kreditai) | 54 (2 kreditai) | 54 (2 kreditai) |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai | 405 (15 kreditų) | 810 (30 kreditų) | 1 215 (45 kreditų) |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje) | 135 (5 kreditai) | 135 (5 kreditai) | 135 (5 kreditai) |
| 2. Pasirenkamoji programos dalis | 135 (5 kreditai) | 135 (5 kreditai) | 135 (5 kreditai) |
| 3. Socialinių įgūdžių programa | 2 565 | 2 160 | 1 755 |
| 4. Neformalusis švietimas* | 216 | 216 | 216 |

Pastabos:

*papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

47. Muzikos ir atlikimo meno posričio V lygio kvalifikacijas teikiančioms Baletto artisto ir Šiuolaikinio šokio atlikėjo 68 kreditų profesinio mokymo programoms skiriamos 1 496 valandos. Neformaliajam švietimui valandų neskiriama. Atsižvelgiant į muzikos ir atlikimo meno posričio profesinio mokymo programų įgyvendinimo specifiką, suderinus su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais, tėviais ar globėjais (rūpintojais), profesinio mokymo įstaigos tarybos (savivaldos institucijos) pritarimu pamokos gali vykti šeštadieniais.

VII SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

48. Mokyimo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

48.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

48.2. iki vasaros atostogų rekomenduojama įgyvendinti pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;

48.3. iki mokymo proceso pradžios profesinio mokymo teikėjo vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtoms mokinių grupėms;

48.4. profesinio mokymo teikėjas, atsižvelgdamas į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

49. Organizuodamas mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, teikėjas sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniam mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant. Teikėjas skiria priimtam mokiniui konsultacijas, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, teikėjas mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

**MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO
AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PAS PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJĄ,
DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (profesinio mokymo teikėjas yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – profesinio mokymo teikėjo ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), profesinio mokymo teikėjai taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Profesinio mokymo teikėjas, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Profesinio mokymo teikėjas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokią pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o, esant būtinybei, pratęsimą suderinti su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, profesinio mokymo teikėjas apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku. Profesinio mokymo teikėjas, stabdydamas mokymo procesą, turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais, profesinio mokymo teikėjas:

6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (synchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

7. Profesinio mokymo teikėjas prirėkęs sudaro darbo grupę, pavesdamas jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.
