

# VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

TVIRTINU  
Direktorė

Nijolė Jastrumskienė

## 2016 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

2016 m. vasario 12 d. Nr. V15 - 1

PRITARTA  
Įstaigos tarybos posėdžio  
2016-02-11  
protokolu Nr. V7-2

PRITARTA  
Mokytojų tarybos posėdžio  
2016-02-12  
protokolu Nr. V5-1

## **Turiny**

1. VIZIJA, MISIJA.....	3
2. TIKSLAI 2015 – 2016 MOKSLO METAMS.....	4
3. 2016 METŲ VEIKLOS PROGRAMA .....	5

## 1. VIZIJA, MISIJA

### **Vizija**

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras – mokymo įstaiga, tenkinanti Lietuvos Respublikos piliečių poreikius, rengiant aukštos kvalifikacijos specialistus, gebančius integruotis į Lietuvos ir užsienio darbo rinką; užtikrinanti kokybiško vidurinio ugdymo suteikimą; plečianti savo infrastruktūrą bei profesinio mokymo paslaugas; kurianti patrauklią mokyklą, kurioje sudarytos sąlygos asmenybei formuotis, suteikianti jai saugią ir higienišką aplinką, didinanti paslaugų teikimą ir jų įvairovę.

### **Misija**

- teikti aukščiausios kokybės ugdymo paslaugas (ES standartus atitinkantį profesinį mokymą, išugdant bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas);
- plėtoti tęstinio mokymo kryptį;
- ugdyti pilietiškai brandžią, išsilavinusią, pareigingą, aktyvią asmenybę, gebančią prisitaikyti visuomenėje ir darbo rinkoje bei teikiančią naudą visuomenei.

## **2. TIKSLAI 2015 – 2016 MOKSLO METAMS**

1. Parengti kvalifikuotus specialistus, sugebančius planuoti savo profesinę karjerą ir įsitvirtinti darbo rinkoje, užtikrinant profesinio mokymo kokybę, tobulinant kokybės vadybos sistemą, rengiant/koreguojant programas, derinant su socialiniais partneriais ir efektyviai išnaudojant mokymo bazę.
2. Užtikrinti bendrojo ugdymo kokybę gimnazijos skyriuje, orientuojant ugdymo turinį į bendrųjų ir esminių dalykinių kompetencijų išugdymą.
3. Kurti mokyklą, kurioje vyrauja humanistinės nuostatos, ugdomas tautinis, kultūrinis tapatumas bei sudaromos sąlygos kūrybingai, savarankiškai, atsakingai, psichologiškai saugiai, sveikai ir pilietiškai asmenybei formuotis.
4. Didinti pajamas, investuotinas į mokymo aplinkos gerinimą, efektyviai išnaudojant inovatyvią praktinio mokymo bazę bei vykdant efektyvesnę optimizuoto žemės ūkio ir kitų paslaugų veiklą.

### 3. 2016 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Tikslas, veiklos kryptys (uždaviniai)	Priemonės	Atsakingas	Lėšos	Data	Pastabos
<b>1. Parengti kvalifikuotus specialistus, sugebančius planuoti savo profesinę karjerą ir įsitvirtinti darbo rinkoje, užtikrinant profesinio mokymo kokybę, tobulinant kokybės vadybos sistemą, rengiant/koreguojant programas, derinant su socialiniais partneriais ir efektyviai išnaudojant mokymo bazę.</b>					
1.1. Užtikrinti profesinio mokymo prieinamumą, orientuojantis į kliento (mokinio ir ŠMM) LR ūkio poreikius, švietimo politiką, regiono poreikius ir tyrimų rezultatus.	1.1.1. Infrastruktūros plėtra Telšių statybos sektoriaus praktinio mokymo centre	Direktorius, proj. vadovas, direktoriaus pavad. ūkio reikalams ir administracijai	ES paramos lėšos,	2016-01/12 mėn.	2015-10-13 pateiktas projektinis pasiūlymas „VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro infrastruktūros plėtra Telšių statybos sektoriaus praktinio mokymo centre“
	1.1.2. Padėties Darbo rinkoje stebėseną ir vertinimo vykdymas: įsidarbinimo galimybių prognozė 2016 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių reg, darbo rinkoje tyrimas.	Praktinio mokymo vadovas	-	2016-01/12 mėn.	Numatytos programos pagal kurias planuojamas mokinių priėmimas.
	1.1.3. Naujų profesinio mokymo programų parengimas ir teikimas vertinti.	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai.	Biudžeto lėšos 150€	2016-01/12 mėn.	Statybos sektoriaus tęstinio mokymo programos. Tęstinis mokymas „Individualių lengvų drabužių siuvėjo -sukirpėjo mokymo programa 262054222, Neformaliojo švietimo programos (dvi): siuvimas pagal "Burdą" IId. arba lengvų drabužių, mazgų; Kompiuterinis raštingumas pradedantiesiems arba pažengusiems vartotojams arba Darbas MS Excel 2013 programa.

	1.1.4. Naujų programų licencijavimas.	Direktorius, praktinio mokymo vadovas	Biudžeto lėšos 300€	2016-06/08 mėn.	
	1.1.5. Profesinio mokymo programų, jų mokymo planų atsižvelgiant į darbo rinkos pokyčius, socialinių partnerių pasiūlymus atnaujinimas.	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai	-	2016-06/08 mėn.	Pagal pateiktus pasiūlymus
	1.1.6 Mokinių priėmimo plano parengimas 2017 m.	Pavaduotojas ugdymui	Biudžeto	2016-01/06 mėn.	Mokinių priėmimas į I kursą: 2016 metais – 200
1.2. Įgyvendinti vidines kokybės užtikrinimo priemonės.	1.2.1. Priežiūros vizitų pateiktų pasiūlymų įgyvendinimas.	Veiklos sričių atsakingi darbuotojai	Veiklos lėšos 289,6€	2016- 01/06 mėn.	
	1.2.2. Centro veiklos kokybės vidaus audito organizavimas.	Darbo grupė	-	2016-04/05 mėn.	
	1.2.3. F2.4A/1; F6.1A/1; F6.4A/1 priežiūra ir koregavimas.	Veiklos sričių atsakingi darbuotojai	-	Pagal grafikus	
	1.2.4. Profesinio mokymo kokybės tyrimų organizavimas: mokinių apklausa prieš praktiką, darbdavių apklausa, mokinių apklausa atlikus praktiką.	Praktinio mokymo vadovas, technologijų metodinė grupė	-	2016-01/06 mėn.	
1.3. Organizuoti kokybišką profesinio mokymo procesą suteikiant reikiamas kompetencijas.	1.3.1. Mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas: ugdymo tikslus atitinkantis pamokų tvarkaraštis; naujos metodinės mokymo(si) medžiagos parengimas; savarankiško mokymosi medžiagos parengimas (susistemimas); kompiuterinės ir demonstracinės technikos naudojimas, išvykos į specializuotas parodas ir su specialybėmis susijusias įmones, atviros, integruotos, netradicinės dalykų pamokos, mokymasis pagal individualius mokymo planus.	Praktinio mokymo vadovas  profesinio mokymo skyriaus vedėjas  Metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 200€	Per mokslo metus	

	1.3.2. Mokomųjų kabinetų aprūpinimas mokymo (si) reikalinga IT technika, įranga, mokymo priemonėmis, medžiagomis.	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos 10 000€	2016-06 mėn. 2016-12 mėn.	
	1.3.3. Licencijų įsigijimas programinei įrangai CorelDRAW Graphics Suite X7 28 vnt Adobe Photoshop CS6 28 vnt	Prof. mokymo skyriaus vedėjas	10 000€	2016-01 mėn.	
	1.3.4. Mokomoji praktika gamyboje. Visų profesinio mokymo programų apie 70 % praktinio mokymo vykdymas gamyboje, apskaita;	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	Per mokslo metus	
	1.3.5. Mokinių parengimas ir dalyvavimas regiono, šalies mokinių konkursuose, varžybose.	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 500€	Pagal grafikus	
	1.3.6. Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas.	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 300€	Pagal metodinių grupių planus	Statybos sektorius. Padavėjas ir barmenas Dailių tekstilės dirbinių gamintojas, Kompiuterinio projektavimo operatorius
	1.3.7. Mokymo efektyvumo užtikrinimas, 98% pažangių mokinių pagal metinius rezultatus.	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	2016-06 mėn.	2015 m. 100 % pažangių mokinių.

	1.3.8. Dalyvavimas projektinėje veikloje.	Proj. vadovas	ŠMPF lėšos	Pagal grafikus	Dalyvavimas partnerystės pagrindais projekte „PROFESINĖ MOKYKLA VISIEMS” 2015-1-LT01-KA102-013223. Paraiškos naujiems projektams teikimas
	1.3.9. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo analizavimas, koregavimas.	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	2016-02/06 mėn.	
	1.3.10. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 1 asm. 7,182€	2016-06 mėn.	2015m. aukštas kompetencijų vertinimo pažangumo rodiklis – <b>100 %</b> . Kvalifikacijos egzaminų išlaikymo rezultatas (bendras vidurkis) – <b>8,6</b> ;
	1.3.11. Kvalifikuotų darbininkų parengimas, siekiamybė 83 % nuo įstojusiujų.	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	2016-06 mėn.	
	1.3.12. Praktikos atlikimo stebėseną ir koordinavimą bei koregavimą siekiant išsivirti darbo rinkoje ir siekiant gamybos tęstinumo.	Praktinio mokymo vadovas, praktikos vadovai.	Biudžeto lėšos 100€	2016-06 mėn.	
	1.3.13. Absolventų išsivirtinimo darbo rinkoje tyrimas, absolventų apklausa, išvadų teikimas (pagal programas).	Praktinio mokymo vadovas, absolventų grupių vadovai.	-	2016-09 mėn.	
	1.3.14. Tęstinio profesinio mokymo organizavimas ir vykdymas.	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Veiklos lėšos		Veiklos lėšos priklauso nuo grupių skaičiaus
1.4. Išlaikyti teigiamą mokyklos įvaizdį	1.4.1. Informacijos viešinimas apie centro veiklą, mokinių pasiekimus centro interneto svetainėje	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo	-	2016-01/12 mėn.	



formuojant visuomenės nuomonę apie profesinį mokymą.		skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.			
	1.4.2. Veiklos viešinimas žiniasklaidoje.	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 200€	2016-01/12 mėn.	
	1.4.3. Statybos sektorinio praktinio mokymo centro pristatymas Telšių regiono darbdavių atstovams	Praktinio mokymo vadovas, statybos sek. profesijos mokytojai	-	2016-01 mėn.	
	1.4.4. Centro pristatymas parodose „Profesijų dienos“, „Studijos 2016“, Telšių miesto šventė“	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 200€	Pagal grafikus	
	1.4.5. Informacinių leidinių, suvenyrų su centro atributika atnaujinimas, įsigijimas	Praktinio mokymo vadovas	Biudžeto lėšos 300€	2016-01 mėn.	
	1.4.6. Renginiai centro absolventams: susitikimai su darbdaviais, aukštojo mokslo atstovais, bendradarbiavimas su Telšių darbo biržos Jaunimo darbo centru, paskaitos.	Praktinio mokymo vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	2016-01/02 mėn.	
1.5. Stiprinti ir plėtoti sklandžią vidinę ir išorinę komunikaciją	1.5.1. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.	Direktorius, praktinio mokymo vadovas.	-	2016-06 mėn.	
	1.5.2. Sutarčių su aukštosiomis mokyklomis peržiūra, koregavimas ir vykdymas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	-	2016-03/06 mėn.	Sutarties pasirašymas su Klaipėdos Socialinių mokslų kolegija

	1.5.3. Socialinių partnerių dalyvavimas rengiant naujas mokymo programas	Praktinio mokymo vadovas	-	2016-01/03 mėn.	
	1.5.4. Kitų profesinių mokyklų mokinių praktinis mokymas statybos sektoriniame praktinio mokymo centre	Praktinio mokymo vadovas	Kitų mokyklų lėšos	Pagal poreikį	
	1.5.5. Profesijos mokytojų gerosios patirties skleidimas. Bendradarbiavimas profesinio mokymo metodinių grupių su kitomis profesinių mokyklų m.gr.	Metodinių grupių pirmininkai.	-	Per mokslo metus	
	1.5.6. Profesinio informavimo ir konsultavimo veiklos vykdymas bendrojo lavinimo mokyklose: susitikimai su mokiniais, mokytojais, tėvais; dalyvavimas mokyklų renginiuose pristatant centrą;	Pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, PIT vadovai, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos	2016-01/06 mėn.	
	1.5.7. Profesinio orientavimo plano sudarymas 1.5.8. Profesinio veiklinimo praktiniai užsiėmimai bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams. 1.5.9. Pažintiniai vizitai mokymo centre darbo biržoje registruotiems asmenims. 1.5.10 Bendradarbiavimas su institucijomis: nepilnamečių reikalų inspekcija, socialinės paramos ir rūpybos skyriumi, jaunimo organizacijomis, darbo birža orientuojant nedirbantį jaunimą užimtumui.	Pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, PIT vadovai, profesijos mokytojai.	-	2016-01/06	
	1.5.11 Veiklos viešinimas	Mokytojai, mokyklos administracija	-	2016-01/09	
<b>2. Užtikrinti bendrojo ugdymo kokybę gimnazijos skyriuje, orientuojant ugdymo turinį į bendrųjų ir esminių dalykinių kompetencijų išugdymą.</b>					
2.1. Užtikrinti optimalų ugdymo turinį.	2.1.1. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų ugdymo planą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-	Iki rugsėjo	Optimalus, geriausiai mokinių poreikius tenkinantis ir racionaliai atitinkantis mokyklos biudžetą ugdymo procesas
	2.1.2. Pirmo kurso mokinių gebėjimų ir įgūdžių	Direktoriaus	-	Rugsėjis	Patikrinamieji kontroliniai

	patikra.	pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai			darbai, adaptacinis laikotarpis
	<p>2.1.3. Ugdymo organizavimas atsižvelgus į mokinių poreikius ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūla ir rengimas;</li> <li>- individualių ugdymo planų analizė, laikinųjų grupių sudarymas;</li> <li>- bendrųjų kompetencijų, prevencinių ir kitų programų integravimas į mokyklos ugdymo turinį;</li> <li>- mokinių socialinės veiklos organizavimas ir vykdymas;</li> <li>- pamatuojamo pamokos uždavinio formulavimas, metodų ir priemonių dermė;</li> <li>- tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais;</li> <li>- ugdymo turinio integravimas;</li> <li>- ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;</li> <li>- ugdomosios veiklos mokinių aktyvumui pamokoje numatymas;</li> <li>- mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai ir laikotarpiai;</li> <li>- mokinių poreikius ir galimybes atitinkančio mokymo vykdymas;</li> <li>- bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis, įmonėmis, asociacijomis;</li> <li>- optimalus mokinių mokymosi krūvis (tvarkaraštis).</li> </ul>	<p>Direktorius pavadootoja ugdymui</p> <p>Mokytojai</p> <p>Gimnazijos skyriaus vedėja</p>	-	<p>Iki rugsėjo</p> <p>Rugsėjis, sausis</p>	<p>Ugdymo plano įgyvendinimas</p>
	<p>2.1.4. Ugdymo proceso priežiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoginės veiklos priežiūros plano sudarymas;</li> <li>- strateginio plano, ilgalaikių planų dermė;</li> <li>- pamokų stebėjimas, analizavimas;</li> <li>- dokumentacijos priežiūra;</li> </ul>	<p>Direktorius pavadootoja ugdymui Dalykų mokytojai</p>	-	<p>Iki mokslo metų pradžios</p> <p>Per mokslo</p>	<p>Teikiama siūlymai pamokos gerinimui, ugdymo kokybės</p>

	- e-dienyno kontrolė; - mokyklos veiklą reglamentuojančių tvarkų papildymas, tvirtinimas.			metus	gerinimas.
2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas kompetencijas.	2.2.1. Į visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas.	Dalykų mokytojai, Metodinių grupių pirmininkai	-	Iki rugsėjo Per mokslo metus	Išugdytos mokinių bendrosios kompetencijos
	2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Aktualizuotas ugdymo turinys
	2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Kiekvieno mokinio įtraukimas
	3.2.4. Dalyvavimas dalykiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, projektuose.	Dalykų mokytojai		Per mokslo metus	Motyvacija mokytis
	2.2.5. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Silpniau besimokančių ir gabiųjų mokinių ugdymas
	2.2.6. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I ir II gimnazijos klasėse vykdymas.	Dalykų mokytojai, Gimnazijos skyriaus vedėja	-	Per mokslo metus	Mokinių ir mokytojų refleksija, motyvuojantis mokymas(is)
	2.2.7. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-	Per mokslo metus	Individualūs pokalbiai su mokiniais, tėvų informavimas
	2.2.8. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėja	-	Lapkritis, balandis	Mokinių poreikius atitinkantys mokymo metodai
	2.2.9. Ugdymo karjerai organizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-	Per mokslo metus	Sėkminga karjera
	Mokymo ir gyvenimo ryšys.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-		
2.3. Gerinti valstybinių brandos egzaminų	2.3.1. Nuoseklus pasirengimas brandos egzaminams:	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-		Lietuvos profesinių mokyklų VBE išlaikymo

išlaikymo rodiklius.	-praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, -išankstinis mokinių motyvavimas BE, -mokymo individualizavimas pamokų metu, -konsultacijų programos ir konsultacijos, -tėvų informavimas, -bandomieji egzaminai, -rezultatų analizė ir dinamika, -pasirengimo priežiūra.	Gimnazijos skyriaus vedėjas Dalykų mokytojai		Rugsėjis I kurso spalio Spalis-gegužė	vidurkis. Pažangumo % rodiklis.
2.4. Kelti pedagogų kvalifikaciją.	2.4.1. Metodinių grupių veikla: -pamokų stebėjimas, -aptarimas metodinės grupės posėdyje, -darbo patirties sklaida.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Aukšta mokytojų kvalifikacija
	2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas: - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2016-2018 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas; - Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo ir Mokytojo savęs įsivertinimo lentelių pildymas; - kvalifikacijos tobulinimo seminaro organizavimas apie kokybišką pamoką.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Besiatestuojantys mokytojai Visi mokytojai	-	Birželis  Per mokslo metus	Įdiegta mokytojų savianalizė  Pamokos kokybės gerinimas
	2.4.3. Metodinių grupių ryšiai su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Gerosios patirties sklaida
	2.4.4. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Gerosios patirties sklaida
	2.4.5. Pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į mokyklos tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Įgytų kompetencijų sklaida.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	2200€	Per mokslo metus	Mokytojai atsižvelgia į kvalifikacijos tobulinimo plane siūlomas įgyti kompetencijas, tobulinimo sritis; renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdus, laiką.
2.5. Kurti palankią mokymosi aplinką.	2.5.1. Kabinetų aprūpinimas aktualiomis ir naujomis mokymo priemonėmis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Per mokslo metus	Palanki mokymuisi mokyklos aplinka, geras

	-Mokymo priemonės fizikos kabinetui.	Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai Bibliotekos vedėja	50€		pamokų lankomumas ir mokymosi motyvacija.
	2.5.2. Aktualios medžiagos pateikimas stenduose.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Aktuali informacija
	2.5.3. Pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams, pedagoginis tėvų švietimas.	Socialiniai pedagogai Vaiko gerovės komisija	-	Per mokslo metus	Veiksminga ir savalaikė pagalba mokiniui
	2.5.4. Tinkamų mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių kūrimas ugdymo procese.	Mokyklos bendruomenė	-	Per mokslo metus	Palanki mokymuisi aplinka, geras mokyklos mikroklimatas.
	2.5.5. Kvalifikacijos tobulinimo renginio organizavimas įtraukiant tėvus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	400€	Vasaris/birželis	Aktyvesnis tėvų įsitraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą.
2.6. Užtikrinti bendrojo ugdymo pagrindinius veiklos procesus ir sritis pagal ISO 9001:2008 standartą.	2.6.1. Įrašų formų registro atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-	Pagal poreikį	
	2.6.2. Ugdymo proceso analizė, neatitiktų fiksavimas, korekcinės ir prevencinės priemonės.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-	Per mokslo metus	

**3. Kurti mokyklą, kurioje vyrauja humanistinės nuostatos, ugdomas tautinis, kultūrinis tapatumas bei sudaromos sąlygos kūrybingai, savarankiškai, atsakingai, psichologiškai saugiai, sveikai ir pilietiškai asmenybei formuotis.**

3.1. Bendradarbiaujant su mokinių tėvais, socialiniais partneriais, ugdyti vertybines orientacijas, profesines ir bendrąsias kompetencijas, leidžiančias tapti savarankiška, kūrybiška, verslia, planuojančia karjerą, gebančia konkuruoti darbo rinkoje	3.1.1. Susitikimai mokykloje su socialiniais partneriais, įstaigų, įmonių, verslo, Darbo biržos, Telšių verslo inkubatoriaus atstovais, mokinių tėvais- įvairių profesijų atstovais; išvykos į įmones, mokymo įstaigas, dalykines parodas.	Praktinio mokymo vadovė, grupių vadovai, PIT-o vadovė	Veiklos lėšos 100Eur Mokinių pažintinei veiklai bei prof-orientavimui skirtos lėšos – 580Eur	Per mokslo metus, pagal grupių, PIT-o veiklos planus	
--	--	---	---	--	--

asmenybe. Užtikrinti kokybišką mokinių saviraiškos poreikių tenkinimą.					
	3.1.2. Neformaliojo švietimo veikla grupėse. Auklėjamųjų renginių, ugdančių mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, saviraišką, verslumą organizavimas, taikant patrauklias mokiniams formas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• teminių valandėlių organizavimas;</li> <li>• specialistų paskaitų, pokalbių rengimas;</li> <li>• konkursų, švenčių viktorinų organizavimas;</li> <li>• sportinių ir kultūrinių renginių organizavimas;</li> <li>• susitikimų, visuomeninės veiklos bei bendrų su tėvais renginių organizavimas;</li> <li>• sociologinių apklausų organizavimas.</li> </ul>	Grupių vadovai		Pagal grupių veiklos planus	
	3.1.3. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas, kūrybiškumo ugdyimas, dalyvaujant savivaldoje, būrelių ir grupių užsiėmimų metu, parodose, pilietinėse akcijose, profesinio meistriškumo bei kūrybiniuose konkursuose, projektuose, kt.	Neformaliojo švietimo organizatorė, grupių, būrelių vadovai		Pagal būrelių veiklos programas, grupių veiklos planus. Per mokslo metus	
	3.1.4. Neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo tyrimų organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė		Balandžio mėn.	Tikslas: išsiaiškinti būrelių veiklos organizavimo poreikį 2016-2017 m. m.
3.2. Ugdyti tautiškumo, patriotiškumo, pilietiškumo pagrindus, skatinant sąmoningą tautinę raišką, pilietines	3.2.1. Užsiėmimai grupėse pilietiškumo, tautiškumo, patriotiškumo, tautos kultūros ir istorijos, temomis; kraštotyros <i>renginiai</i> , susitikimai su vietine bendruomene, ekskursijos	Grupių vadovai	Mokinių pažintinės veiklos lėšos.	Per m.m. pagal grupių veiklos programas,	

iniciatyvas ir savanorystę, aktyvų dalyvavimą visuomeniniame gyvenime.	po Lietuvą, apilankant istorinius, kultūrinius tautinio paveldo objektus.		580 Eur	mokyklos renginių planą.	
	3.2.2. Valstybinių, religinių, tautinių švenčių, atmintinų datų paminėjimas, dalyvavimas parodose, konkursuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose.	Grupių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorė	Veiklos lėšos. 50Eur	Per mokslo metus	
	3.2.3. Susitikimų su krašto apsaugos savanoriais, šauliais, įvairių sričių savanoriais, užsieniečiais, savanoriaujančiais Lietuvoje, organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė		Per mokslo metus	Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su Telšių ir Varnių jaunimo centrais
	3.2.4. Renginys, skirtas Prezidento, Steigiamojo Seimo komiteto, rengusio Lietuvos Konstituciją, pirmininko, šeštojo Lietuvos premjero, gydytojo, publicisto Kazio Griniaus 150-osioms gimimo metinėms paminėti.	Istorijos, lietuvių k. mokytojai, neformaliojo švietimo organizatorė		Gruodžio mėn.	2016 m.- paskelbti Prezidento Juozo Griniaus metais
3.3. Aktyvinti ir efektyvinti grupių vadovų darbą su tėvais, sprendžiant mokinių psichologines ir socialines problemas, propaguojant sveiką gyvenimo būdą. Šviesti tėvus psichologiniais vaikų ugdymo aspektais.	3.3.1. Mokyklos renginių, teminių renginių, projektų grupėse, mokyklos bendrabutyje, skirtų sveikai gyvensenai, patyčių, smurto, žalingų įpročių, nusikaltimų prevencijai organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė, socialinės pedagogės, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, bendrabučio auklėtoja	Veiklos lėšos – projektų lėšos 100Eur		Pasitelkiant tėvų komiteto narius, psichologinę, pedagoginę pagalbą teikiančiomis, kvaišalų prevenciją vykdančiomis organizacijomis pagal bendradarbiavimo sutartis.
	3.3.2. Tęstinio socialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymas.	Socialinės pedagogės	2% GPM dalies fondas	Per mokslo metus	
	3.3.3. Tėvų švietimas, apklausos, bendri renginiai su tėvais, glaudus bendradarbiavimas su probleminių, rizikos grupės mokinių tėvais.	Neformaliojo švietimo organizatorė, socialinės pedagogės			Tėvų susirinkimų metu, mokyklos



				tinklapyje	
	3.3.4. Tyrimai ir apklausos: Mokinių psichologinė gerovė ir teikiamos pagalbos kokybė; mokyklos/grupės mikroklimatas; žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokiniui efektyvumo tyrimas; asocialaus elgesio ir blogo mokymosi priežastys, I kurso mokinių adaptavimosi sunkumai, bendrabutyje teikiamų paslaugų kokybė.	Neformaliojo švietimo organizatorė, socialinės pedagogės, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, bendrabučio auklėtoja		Per mokslo metus	Ne daugiau kaip 3% mokinių netenkina gaunama pagalba.
	3.3.5. Konsultacijų bei pagalbos priemonių organizavimas su psichologinę, pedagoginę pagalbą teikiančiomis, kvaišalų prevenciją vykdančiomis organizacijomis, mokinių tėvų komiteto nariais.	Neformaliojo švietimo organizatorė, grupių vadovai, socialinės pedagogės	Programų, kvalifikacijos kėlimo lėšos	Per mokslo metus	
3.4. Viešųjų ryšių plėtojimas.	3.4.1. Savalaikė informacijos apie mokykloje, bendrabutyje vykdomą veiklą sklaida mokyklos interneto svetainėje, rajono ir respublikos spaudoje.	Neformaliojo švietimo organizatorė, IT specialistas, administracija, būrelių vadovai, grupių vadovai, bendrabučio auklėtoja		Per mokslo metus	
	3.4.2. Tėvų, vietos bendruomenių ir įstaigų, bendrojo lavinimo ir profesinių mokyklų atstovų dalyvavimo mokyklos renginiuose, projektuose inicijavimas; dalyvavimas bendrojo lavinimo, profesinio mokymo ir kt. įstaigų renginiuose.	Neformaliojo švietimo organizatorė, PIT-o vadovė	Veiklos lėšos 100 €	Per mokslo metus	Šventės, atvirų durų dienos, tėvų susirinkimai, profesijų dienos bendrojo lavinimo mokyklose.
	3.4.3. Mokinių darbų parodų organizavimas Telšių ir aplinkinių rajonų bendrojo lavinimo mokyklose, bibliotekose, seniūnijose. Dalyvavimas Litexpo parodoje „Studijos 2016“.	Neformaliojo švietimo organizatorė Praktinio mokymo vadovė, neformaliojo	Veiklos	Per mokslo metus Vasario mėn.	

		švietimo organizatorė, profesijos mokytojai	lėšos		
	3.4.4. Mokinių savivaldos, Įstaigos tarybos, Metodinių grupių bendrų renginių, susitikimų su bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo įstaigomis organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė, Metodinių grupių pirmininkai		Per mokslo metus	
	3.4.5. Mokyklos stendų medžiagos, reklaminių suvenyrų, bukletų, apie mokykloje vykdomas programas bei veiklas gamyba, reklaminės medžiagos spaudai parengimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė, metodinių grupių pirmininkai		Per mokslo metus	
3.5. Užtikrinti neformaliojo švietimo veiklos kokybę pagal ISO 9001:2008 standartą	3.5.1. Įrašų formų registro atnaujinimas.	Neformaliojo švietimo organizatorė		Pagal poreikį	
	3.5.2. Tyrimų, apklausų, veiklos priežiūros priemonių organizavimas. Rezultatų analizavimas, neatitiktųjų fiksavimas, prevencinių ir korekcinų veiksmų numatymas.	Neformaliojo švietimo organizatorė		Per mokslo metus	Vertinamas besimokančių asmenų, personalo pasitenkinimas
<b>4. Didinti pajamas, investuotinas į mokymo aplinkos gerinimą, efektyviai išnaudojant inovatyvią praktinio mokymo bazę bei vykdant efektyvesnę optimizuoto žemės ūkio ir kitų paslaugų veiklą.</b>					
4.1. Įvairinti pasėlius, didinant baltyminių, azotą kaupiančių augalų ariamoje žemėje plotą.	4.1.1.Sėjomainoje naudojami ne mažiau kaip trys skirtingų kultūrų pasėliai.	Dirbtuvių vedėjas			
	4.1.2.Didinamas avižų-žirnių mišinio plotas.	Dirbtuvių vedėjas			
	4.1.3.Kokybiškas technikos paruošimas žemės ūkio darbams.	Dirbtuvių vedėjas	1000 €	Iki 2016-04-01	
4.2. Gerinti gaminamos augalininkystės produkcijos kokybę.	4.2.1.Sėjama tik beicuota kviečių sėkla, geriausiais terminais.	Dirbtuvių vedėjas	500€	Iki 2016-09-15	
	4.2.2. Racionalus ir efektingas trąšų ir augalų	Dirbtuvių vedėjas	5500 €	Iki 2016-04-	

	apsaugos priemonių panaudojimas.			01	
	4.2.3. Pateikiama paraiška paramai už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti.	Dirbtuvių vedėjas		Iki 2016-06-01	
4.3. Užtikrinti saugią, higienišką ir estetinę aplinką	4.3.1. Katilinės rekonstrukcija (šildymo katilų keitimas).	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reik.	≈ 26000 €	Iki 2016-09-01	
	4.3.2. Stogo virš aktų salės remontas.	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reik.	≈ 1000 €	Iki 2016-09-01	
	4.3.3. Mokyklos kabinetų kosmetinis remontas pagal poreikį.	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reik.	≈ 2000 €	Iki 2016-12-01	
	4.3.5. Valgyklos kosmetinis remontas.	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reik.	≈ 500€	Iki 2016-09-01	
	4.3.6. Nurašyti pastatą-sandėlį (buvusią ferma).	Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reik.	≈ 1500 €	Iki 2016-09-01	