

VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

TVIRTINU
Direktorė

Nijolė Jastrumskienė
2017-01-16

2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

PRITARTA
Centro tarybos posėdžio
2017-01-10
protokolu Nr. V7-1

PRITARTA
Mokytojų tarybos posėdžio
2017-01-16
protokolu Nr. V5-1

Turinys

1. VIZIJA, MISIJA.....	3
2. TIKSLAI 2016 – 2017 MOKSLO METAMS.....	4
3. 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA	5

1. VIZIJA, MISIJA

Vizija

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras – mokymo įstaiga, rengianti aukštos kvalifikacijos darbininkus, gebančius prisitaikyti ir įsitvirtinti darbo rinkoje; užtikrinanti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo suteikimą; plečianti savo infrastruktūrą bei profesinio mokymo paslaugas; kurianti šiuolaikišką mokymo įstaigą, kurioje sudarytos sąlygos veržliam, atsakingam, savarankiškam, solidariai kuriančiam savo ateitį žmogui formuotis, suteikianti saugią ir higienišką aplinką.

Misija

- rengti kvalifikuotus, konkurencingus darbuotojus, tenkinančius darbdavių poreikius.
- plėtoti tęstinio mokymo kryptį, sudarant galimybes įgyti darbo rinkoje paklausią profesinę kvalifikaciją.
- teikti kokybišką pagrindinį, vidurinį išsilavinimą.
- ugdyti pilietiškai brandžią, išsilavinusią, pareigingą, aktyvią asmenybę, gebančią prisitaikyti visuomenėje ir darbo rinkoje bei teikiančią naudą visuomenei

2. TIKSLAI 2016– 2017 MOKSLO METAMS

1. Parengti kvalifikuotus darbininkus, sugebančius įsitvirtinti darbo rinkoje ir prisitaikančius prie besikeičiančių socialinių ir ekonominių sąlygų.
2. Gerinti ugdymo kokybę, užtikrinant kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.
3. Kurti atradimų ir mokymosi sėkmės siekiančią įstaigą, kurioje vyrauja humaniški santykiai, tolerancija ir geranoriškumas, skatinama mokinių saviraiška, puoselėjamos pozityvios vertybės, mokiniai jaučiasi psichologiškai saugūs, ugdomos šiuolaikiniam gyvenimui aktualios kompetencijos, pilietinis, tautinis, kultūrinis tapatumas, puoselėjamos demokratijos, atviros visuomenės vertybės.
4. Didinti pajamas, investuotinas į mokymo aplinkos gerinimą, efektyviai išnaudojant inovatyvią praktinio mokymo bazę bei vykdant efektyvesnę optimizuoto žemės ūkio ir kitų paslaugų veiklą.

3. 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Tikslas, veiklos kryptys (uždaviniai)	Priemonės	Atsakingas	Lėšos	Data	Pastabos
1. Parengti kvalifikuotus darbininkus, sugebančius įsitvirtinti darbo rinkoje ir prisitaikančius prie besikeičiančių socialinių ir ekonominių sąlygų.					
1.1. Užtikrinti profesinio mokymo prieinamumą, orientuojantis į kliento (mokinio ir ŠMM) LR ūkio poreikius, švietimo politiką, regiono poreikius ir tyrimų rezultatus.	1.1.1. Bazės plėtra Telšių statybos sektoriaus praktinio mokymo centre	Direktorius, proj. vadovas, direktoriaus pavad. ūkio reikalams ir administracijai, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	ES paramos lėšos,	2017-01/12 mėn.	2016-07-14 pateiktas projektinis pasiūlymas „VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro bazės plėtra Telšių statybos sektoriaus praktinio mokymo centre“
	1.1.2. Padėties Darbo rinkoje stebėseną ir vertinimo vykdymas: įsidarbinimo galimybių prognozė 2017 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių reg, darbo rinkoje tyrimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2017-01/12 mėn.	Numatytos programos pagal kurias planuojamas mokinių priėmimas.

	1.1.3. Naujų profesinio mokymo programų parengimas ir licencijavimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai.	Biudžeto lėšos 900 €	2017-01/06 mėn.	Apeigų ir švenčių organizatorius, Interjero apipavidalintojas, Apskaitininkas - kasininkas
	1.1.4. Naujų neformalių mokymo programų parengimas ir teikimas vertinti.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai.	Biudžeto lėšos 100€	2017-06 mėn.	Siuvėjo spec. – 2 programos IT – 2 programos Automobilio važiuklės remontas.
	1.1.5. Profesinio mokymo programų, jų mokymo planų atsižvelgiant į darbo rinkos pokyčius, socialinių partnerių pasiūlymus atnaujinimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai	-	2017-06/08 mėn.	Pagal pateiktus pasiūlymus
	1.1.6. Modulinių programų įgyvendinimas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai.	Biudžeto lėšos 150€	2017-09/12mėn.	Interjero apipavidalintojas, Apskaitininkas – kasininkas, Kompiuterinio projektavimo operatorius

	1.1.7 Mokinių priėmimo plano parengimas 2018 m.	Pavaduotojas ugdymui	-	2017-01/06 mėn.	Mokinių priėmimas į I kursą: 2017 metais – 200
1.2. Įgyvendinti vidines kokybės užtikrinimo priemones.	1.2.1. Centro veiklos kokybės vidaus audito organizavimas.	Darbo grupė	-	2017-01/05 mėn.	
	1.2.2. F2.4A/1; F6.1A/1; F6.4A/1 priežiūra ir koregavimas.	Veiklos sričių atsakingi darbuotojai	-	Pagal grafikus	
	1.2.3. Profesinio mokymo kokybės tyrimų organizavimas: mokinių apklausa prieš praktiką, darbdavių apklausa, mokinių apklausa atlikus praktiką.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, technologijų metodinė grupė	-	2017-01/06 mėn.	
1.3. Lanksčiai organizuoti kokybišką profesinio mokymo procesą suteikiant reikiamas kompetencijas.	1.3.1. Mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas: ugdymo tikslus atitinkantis pamokų tvarkaraštis; naujos metodinės mokymo(si) medžiagos parengimas; savarankiško mokymosi medžiagos parengimas (susistemimas); kompiuterinės ir demonstracinės technikos naudojimas, išvykos į specializuotas parodas ir su specialybėmis susijusias įmones, atviros, integruotos, netradicinės dalykų pamokos, mokymasis pagal individualius mokymo planus.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas profesinio mokymo skyriaus vedėjas Metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 500€	Per mokslo metus	
	1.3.2. Mokomųjų kabinetų aprūpinimas mokymo (si) reikalinga IT technika, įranga, mokymo priemonėmis, medžiagomis.	Direktorius, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos 20 000 €	2017-06 mėn. 2017-12 mėn.	
	1.3.3. Mokomoji praktika gamyboje. Visų profesinio mokymo programų apie 50 % praktinio mokymo vykdymas gamyboje, apskaita;	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių	-	Per mokslo metus	

	pirmininkai, profesijos mokytojai.			
1.3.4. Mokinių parengimas ir dalyvavimas regiono, šalies mokinių konkursuose, varžybose.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 1000 €	Pagal grafikus	
1.3.5. Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas: - Mokyklos lygmens; - Nacionalinis „Jaunasis Apdailininkas -2017Ž	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 2000 € 4930 € (N)	Pagal metodinių grupių planus	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus spec. 2017-03/04 mėn. (II pusm.) Dailių tekstilės dirbinių gamintojo spec. 2017-10/12 (I pusm.) Tarpgrupinis suvirinimo technologijos konkursas. <i>Elektrolankinio suvirinimo aparatu glaistytais elektrodais.</i> 1AK14, A14, 4A14 gr. 2017-02 mėn. Padavėjo ir barmeno mokymo programa – <i>Padavėjo meistriškumo konkursas</i> Pb15gr. 2017-10/11 mėn. Tarpgrupinis automobilių mechanikų meistriškumo konkursas. 2017-11 mėn.

	1.3.6. Mokymo efektyvumo užtikrinimas, 98% pažangių mokinių pagal metinius rezultatus. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo analizavimas, koregavimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	2017-06 mėn.	2017 m. 99 % pažangių mokinių.
	1.3.7. Dalyvavimas projektinėje veikloje.	Projektų vadovas	ŠMPF lėšos	Pagal grafikus	Dalyvavimas partnerystės pagrindais projekte „Investicija į profesinį mokymą – tai investicija į kvalifikuotą specialistą“ Nr. 2016-1-LT01-KA102-022832. Paraiškos naujiems projektams teikimas
	1.3.8. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 1 asm. 7,182 € 1200 €	2017-06 mėn.	2016 m. aukštas kompetencijų vertinimo pažangumo rodiklis – 100 % . Kvalifikacijos egzaminų išlaikymo rezultatas (bendras vidurkis) – 8,6 ;
	1.3.9. Kvalifikuotų darbininkų parengimas, siekiamybė 85 % nuo įstojusiųjų.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	2017-06 mėn.	2016 m. Kvalifikuotų darbininkų parengimas - 85 %

1.3.10. Praktikos atlikimo stebėseną ir koordinavimą bei koregavimą siekiant įsitvirtinti darbo rinkoje ir siekiant gamybos tęstinumo.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, praktikos vadovai.	Biudžeto lėšos 100 €	2017-06 mėn.	
1.3.11. Absolventų įsitvirtinimo darbo rinkoje tyrimas, absolventų apklausa, išvadų teikimas (pagal programas).	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, absolventų grupių vadovai.	-	2017-09 mėn.	
1.3.12. Tęstinio profesinio mokymo organizavimas ir vykdymas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Veiklos lėšos	Pagal grafikus	Veiklos lėšos priklauso nuo grupių skaičiaus
1.3.13. Technologijų seminarų ir mokymų mokiniams, profesijos mokytojams, darbdaviams organizavimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos 500 €	Pagal pateiktus pasiūlymus	Kompiuterinio projektavimo specialybės dalykų - 5 p. mokiniams; 1 – prof. mokytojams. Padavėjo ir barmeno mokymo programos- 1p. Virėjo mokymo programos -1p. Automobilių mechaniko mokymo programos -1p. Suvirinimo darbų 1p. Statybos sektorius – 8 p.
1.3.14. Mokinių praktinio mokymo organizavimas sektoriniuose praktiniuose mokymo centruose.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Biudžeto lėšos 210 € Kitų mokyklų lėšos	Pagal grafikus	Kitų mokyklų mokiniai- 150, Mūsų centro – 50 mokinių kitų mokyklų SPMC.

1.4. Išlaikyti teigiamą mokyklos įvaizdį formuojant visuomenės nuomonę apie profesinį mokymą.	1.4.1. Informacijos viešinimas apie centro veiklą, mokinių pasiekimus centro interneto svetainėje	Pavadootojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	-	2017-01/12 mėn.	
	1.4.2. Veiklos viešinimas žiniasklaidoje.	Pavadootojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	Biudžeto lėšos 200 €	2017-01/12 mėn.	
	1.4.3. Centro pristatymas parodose „Profesijų dienos“, „Studijos 2017“, Telšių miesto šventė“	Pavadootojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	Biudžeto lėšos 200 €	Pagal grafikus	
	1.4.4. Informacinių leidinių, suvenyrų su centro atributika atnaujinimas, įsigijimas	Neformaliojo ugdymo organizatorius	Biudžeto lėšos 500 €	2017-01 /02 mėn.	
	1.4.5. Renginiai centro absolventams: susitikimai su darbdaviais, aukštojo mokslo atstovais, bendradarbiavimas su Telšių darbo biržos Jaunimo darbo centru, paskaitos.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	2017-01/02 mėn.	

1.5. Tobulinti ir plėtoti sklandžią vidinę ir išorinę komunikaciją	1.5.1. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.	Direktorius, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2017-06 mėn.	
	1.5.2. Sutarčių su aukštosiomis mokyklomis peržiūra, koregavimas ir vykdymas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	-	2017-03/06 mėn.	Vilniaus dailės akademija Telšių fakultetas
	1.5.3. Socialinių partnerių dalyvavimas rengiant naujas mokymo programas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2017-01/03 mėn.	
	1.5.4. Kitų profesinių mokyklų mokinių praktinis mokymas statybos sektoriniame praktinio mokymo centre	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Kitų mokyklų lėšos	Pagal poreikį	
	1.5.5. Profesijos mokytojų gerosios patirties sklaidimas. Bendradarbiavimas profesinio mokymo metodinių grupių su kitomis profesinių mokyklų m.gr.	Metodinių grupių pirmininkai.	-	Per mokslo metus	
	1.5.6. Profesinio informavimo ir konsultavimo veiklos vykdymas bendrojo ugdymo mokyklose: susitikimai su mokiniais, mokytojais, tėvais; dalyvavimas mokyklų renginiuose pristatant centrą;	Pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, PIT vadovai, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 300 €	2017-01/06 mėn.	
	1.5.7. Profesinio orientavimo plano sudarymas 1.5.8. Profesinio veiklinimo praktiniai užsiėmimai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams. 1.5.9. Pažintiniai vizitai mokymo centre darbo biržoje registruotiems asmenims. 1.5.10. Bendradarbiavimas su institucijomis: nepilnamečių reikalų inspekcija, socialinės paramos ir rūpybos skyriumi, jaunimo organizacijomis, darbo birža orientuojant nedirbantį jaunimą užimtumui.	Pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, PIT vadovai, profesijos mokytojai.	-	2017-01/06	

2. Gerinti ugdymo kokybę, užtikrinant kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.

2.1. Užtikrinti optimalų ugdymo turinį.	2.1.1. 2017-2018 m.m. vykdomų programų įgyvendinimo plano parengimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėjas, metodinės grupės	-	2017-06/08	Parengtas ugdymo planas
	2.1.2. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų parengimas.	Mokytojai	-	2017-09	Mokymosi motyvacijos didėjimas
	2.1.3. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų ugdymo planą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos	2017-09	Optimalus, geriausiai mokinių poreikius tenkinantis ir racionaliai atitinkantis mokyklos biudžetą ugdymo procesas
	2.1.4. Ugdymo organizavimas atsižvelgus į mokinių poreikius ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus: - pirmo kurso mokinių gebėjimų ir įgūdžių patikra; - individualių ugdymo planų analizė, laikinųjų grupių sudarymas; - bendrųjų kompetencijų, prevencinių ir kitų programų integravimas į centro ugdymo turinį; - mokinių socialinės veiklos organizavimas ir vykdymas;	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai Socialinis pedagogas, grupių vadovai, neformaliojo švietimo	Biudžeto lėšos	2017-09 2017-09/06	Ugdymo plano įgyvendinimas. Patikrinamieji kontroliniai darbai, pasiekimų analizė. Mokinių poreikių tenkinimas, bendrųjų kompetencijų ugdymas, bendravimas ir bendradarbiavimas.

	<ul style="list-style-type: none"> - pamatuojamo pamokos uždavinio formulavimas, metodų ir priemonių dermė; - tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais; - ugdymo turinio integravimas; - ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas; - ugdomosios veiklos mokinių aktyvumui pamokoje numatymas; - ilgalaikių mokyklinių projektų vykdymas; - mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai ir laikotarpiai; - mokinių poreikius ir galimybes atitinkančio mokymo vykdymas; - bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis, įmonėmis, asociacijomis; - optimalus mokinių mokymosi krūvis (tvarkaraštis). 	<p>organizatorius, mokytojai, gimnazijos skyriaus vedėjas</p>			
	<p>2.1.5. Ugdymo proceso priežiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginės veiklos priežiūros planas; - strateginio plano, ilgalaikių planų dermė; - pamokų stebėjimas pagal išorės vertinimo pateiktus tobulintinus aspektus; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - mokyklos veiklą reglamentuojančių tvarkų papildymas, tvirtinimas. 	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai</p>	-	<p>Iki 2017-09 Per mokslo metus</p>	<p>Aukštesnė, geresnė pamokos kokybė.</p>
<p>2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir</p>	<p>2.2.1. Į visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas.</p>	<p>Dalykų mokytojai, Metodinių grupių pirmininkai</p>	-	<p>Iki rugsėjo Per mokslo metus</p>	<p>Išugdytos mokinių bendrosios kompetencijos</p>

išsiugdyti būtinas kompetencijas.	2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Aktualizuotas ugdymo turinys
	2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Kiekvieno mokinio įtraukimas
	3.2.4. Dalyvavimas dalykiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, projektuose.	Dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmininkai		Per mokslo metus	Motyvacija mokytis
	2.2.5. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Mokinių pasiekimai
	2.2.6. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I gimnazijos klasėje vykdymas.	Dalykų mokytojai, Gimnazijos skyriaus vedėjas	-	Per mokslo metus	Mokinių ir mokytojų refleksija, motyvuojantis mokymas(is)
	2.2.7. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Per mokslo metus	Mokymosi rezultatai
	2.2.8. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėjas	-	2017-11, 2017-04	Mokinių poreikius atitinkantys mokymo metodai
	2.2.9. Ugdymo karjerai organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	100 €	Per mokslo metus	Motyvuotas ir atsakingas VBE
	2.2.10. Mokymo ir gyvenimo ryšys.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Per mokslo metus	Su dabarties realijomis susijęs ugdymas
2.3. Kelti mokinių žinių išmokimo lygį.	2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniam brandos egzaminams ir laikymas: -praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, -išankstinis mokinių motyvavimas BE, -mokymo individualizavimas pamokų metu, -konsultacijų programos ir konsultacijos,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėjas Dalykų mokytojai	-	Rugsėjis I kurso spalio Spalis-gegužė	Ne mažiau 30% mokinių laikysiančių valstybinius brandos egzaminus

	-tėvų informavimas, -bandomieji egzaminai, -rezultatų analizė ir dinamika, -pasirengimo priežiūra.				
	2.3.2.Mokyklinių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminų vykdymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos	2017 m. sausis-birželis	Ne mažesnis kaip 98% MBE išlaikymas
	2.3.3. Pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos (gimtosios) žodžiu ir raštu bei matematikos pasiekimų patikrinimo vykdymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos	2017 m. gegužė	100% PUPP išlaikymas
	2.3.4. Integruotų pamokų organizavimas.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	-	2017 m.	Optimizuotas ugdymo turinys
	2.3.5. Dalyvavimas respublikiniuose konkursuose: „Tavo žvilgsnis“, „Kengūra“.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	2017 m.	Aukštas mokinių mokymosi lygis, motyvacija, geri mokinių pasiekimai.
2.4. Kelti pedagogų kvalifikaciją.	2.4.1. Metodinių grupių veikla: -pamokų stebėjimas, -aptarimas metodinės grupės posėdyje, -darbo patirties sklaida.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Aukšta mokytojų kvalifikacija
	2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas: - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017-2019 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas; - Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo ir Mokytojo savęs įsivertinimo lentelių pildymas; - kvalifikacijos tobulinimo seminaro organizavimas apie bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Besiatestuojantys mokytojai Visi mokytojai	Biudžeto lėšos	Birželis Per mokslo metus	Įdiegta mokytojų savianalizė Pamokos kokybės gerinimas

	2.4.3. Metodinių grupių ryšiai su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Gerosios patirties sklaida
	2.4.4. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Gerosios patirties sklaida
	2.4.5. Pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į mokyklos tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Įgytų kompetencijų sklaida.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai	2000€	Per mokslo metus	Aukštesnė mokytojų kvalifikacija; įgyvendintas kvalifikacijos kėlimo planas
2.5. Kurti palankią mokymosi aplinką.	2.5.1. Kabinetų aprūpinimas aktualiomis ir naujomis mokymo priemonėmis. - Mokymo priemonės chemijos kabinetui.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai Bibliotekos vedėjas	50€	Per mokslo metus	Palanki mokymuisi mokyklos aplinka, geras pamokų lankomumas ir mokymosi motyvacija.
	2.5.2. Aktualios medžiagos pateikimas stenduose.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Aktuali informacija
	2.5.3. Pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams, pedagoginis tėvų švietimas.	Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisija	-	Per mokslo metus	Veiksminga ir savalaikė pagalba mokiniui
	2.5.4. Tinkamų mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių kūrimas ugdymo procese.	Mokyklos bendruomenė	-	Per mokslo metus	Palanki mokymuisi aplinka, geras mokyklos mikroklimatas.
	2.5.5. Kvalifikacijos tobulinimo renginio organizavimas įtraukiant tėvus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	400€	Vasaris/birželis	Aktyvesnis tėvų įsitraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą.
2.6. Užtikrinti bendrojo ugdymo pagrindinius veiklos procesus ir sritis.	2.6.1. Įrašų formų registro atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Pagal poreikį	Veiklų koordinavimas ir apskaita
	2.6.2. Ugdymo proceso analizė: mokinių, mokytojų, tėvų apklausos.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,	-	Per mokslo metus	Ugdymo proceso tobulinimas

		metodinių grupių pirmininkai, mokytojai			
3. Kurti atradimų ir mokymosi sėkmės siekiančią įstaigą, kurioje vyrauja humaniški santykiai, tolerancija ir geranoriškumas, skatinama mokinių saviraiška, puoselėjamos pozityvios vertybės, mokiniai jaučiasi psichologiškai saugūs, ugdomos šiuolaikiniam gyvenimui aktualios kompetencijos, pilietinis, tautinis, kultūrinis tapatumas, puoselėjamos demokratijos, atviros visuomenės vertybės.					
3.1. Bendradarbiaujant su mokinių tėvais, socialiniais partneriais, ugdyti vertybines orientacijas, šiuolaikiniam gyvenimui aktualias kompetencijas, leidžiančias prisitaikyti prie sparčios socialinės, ekonominės ir kultūrinės kaitos bei konkuruoti darbo rinkoje.	3.1.1. Susitikimai su socialiniais partneriais Centre bei išvykos į įmones, mokymo įstaigas, dalykines parodas. Bendri renginiai su bendruomenių, įstaigų, įmonių, verslo, Darbo biržos, Telšių verslo inkubatoriaus atstovais, mokinių tėvais- įvairių profesijų atstovais.	Praktinio mokymo vadovas, grupių vadovai, UAB „Virbarta“ generalinis direktorius, UAB „KV GROUP“ direktorius	Veiklos lėšos 100 Eur. Mokinių pažintinei veiklai bei prof-orientavimui skirtos lėšos – 600 Eur	Per mokslo metus, pagal grupių veiklos planus	
	3.1.2. Neformaliojo švietimo veikla grupėse. Auklėjamųjų renginių, ugdančių toleranciją, geranoriškumą, kūrybiškumą, verslumą, vertybines orientacijas bei šiuolaikiniam gyvenimui aktualias kompetencijas organizavimas.	Grupių vadovai	-	Pagal grupių veiklos planus	
	3.1.3. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas, šiuolaikiniam gyvenimui aktualių kompetencijų, kūrybiškumo ugdymas, dalyvaujant savivaldoje, būrelių ir grupių užsiėmimų metu, parodose, pilietinėse akcijose, profesinio meistriškumo bei kūrybiniuose konkursuose, projektuose, kt.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių, būrelių vadovai, mokinių atstovas- Ap-Pb14 grupė	-	Pagal būrelių veiklos programas, grupių veiklos planus.	

				Per mokslo metus	
	3.1.4. Neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo apklausų organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, Mokinių taryba	-	Balandžio mėn. Gegužės mėn.	Tikslas: išsiaiškinti būrelių veiklos 2017-2018 m. m. organizavimo poreikį bei veiklos grupėse efektyvumą
3.2. Ugdyti savarankiškas, kūrybiškas asmenybes, aktyvius Lietuvos valstybės piliečius, išmanančius valstybės ir kaimyninių šalių istoriją bei kultūrą, norinčius siekti naujų žinių ir tobulėti, gebančius prisiimti atsakomybę už save ir valstybę.	3.2.1. Užsiėmimai grupėse pilietiškumo, tautiškumo, patriotiškumo, tautos kultūros ir istorijos, temomis; susitikimai su vietine bendruomene, ekskursijos po Lietuvą, apilankant istorinius, kultūrinius tautinio paveldo objektus.	Grupių vadovai	Mokinių pažintinės veiklos lėšos- 600€	Per m. m. pagal grupių veiklos programas, mokyklos renginių planą.	
	3.2.2. Centro renginiai, skirti valstybinių, religinių, tautinių švenčių, atmintinų datų paminėjimas, dalyvavimas parodose, konkursuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose.	Grupių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorius	Veiklos lėšos- 50€	Per mokslo metus	
	3.2.3. Susitikimai su politikais, krašto apsaugos savanoriais, šauliais.	Neformaliojo švietimo organizatorė	-	Per mokslo metus	
	3.2.4. Ievos Simonaitytės 120-ųjų gimimo metinių paminėjimas, skirtas garsios asmenybės idėjų tęstinumui įprasinti, visuomenės valstybinei savivokai ir pilietinei atsakomybei ugdyti, kultūros paveldo istorijai turtinti.	Istorijos, lietuvių k. mokytojai, neformaliojo švietimo organizatorė	-	Per m. m.	

	3.2.5. Konferencija, skirta Piliakalnių metams paminėti. Tikslas- Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio išvakarėse sutelkti tautą ir įkvėpti jai pasididžiavimo.	Istorijos, geografijos IKT mokytojai, grupių vadovai, projektų vadovė	50 Eur	Per m. m.	
3.3. Aktyvinti ir efektyvinti grupių vadovų bei socialinių pedagogų darbą su tėvais, sprendžiant mokinių psichologines ir socialines problemas, propaguojant sveiką gyvenimo būdą. Vykdyti tėvų švietimą.	3.3.1. Tradicinių bei netradicinių Centro renginių žalingų įpročių ir nusikaltimų prevencijai organizavimas, patyčių bei pagalbos vaikui programų rengimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, socialinis pedagogas, VSPC specialistas, grupių vadovai, bendrabučio auklėtojas, administracija	Veiklos lėšos – projektų lėšos-100€		Pasitelkiant mokinių tėvus, vietos bendruomenės, PPT, VSPC specialistus, policijos pareigūnus, socialinio darbo specialistus
	3.3.2. Smurto prieš mokinius Centre bei artimoje aplinkoje prevencija, skubios pagalbos organizavimas bei pagalbą teikiančių organizacijų informavimas, pastebėjus smurto, priekabiavimo, patyčių atvejus.				
	3.3.3. Tęstinio socialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymas.	Socialinis pedagogas, mokinių tėvų tarybos pirmininkas	2% GPM dalies fondas	Per mokslo metus	Nuo spalio 1 d.
	3.3.4. Tėvų švietimas, apklausos, bendri renginiai su tėvais, glaudus bendradarbiavimas su probleminių, rizikos grupės mokinių tėvais. Paskaitos apie pilnamečių vaikų ugdymą organizavimas. (Tėvų pageidavimu, vadovaujantis 2016-11-25 apklausa)	Neformaliojo švietimo organizatorius, socialinis pedagogas	-	Tėvų susirinkimų metu, centro tinklalapyje	Ne daugiau kaip 3% mokinių ir tėvų, nepatenkintų mokytojų darbu ir teikiama pagalba
	3.3.5. Tyrimai ir apklausos: Mokinių psichologinė gerovė ir teikiamos pagalbos kokybė; mokyklos/grupės mikroklimatas; žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokiniui efektyvumo tyrimas; asocialaus elgesio ir blogo mokymosi	Neformaliojo švietimo organizatorius, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bendrabučio auklėtojas	-	Per mokslo metus	

	priežastys, I kurso mokinių adaptavimosi sunkumai, bendrabutyje teikiamų paslaugų kokybė.				
3.4. Viešųjų ryšių plėtojimas.	3.4.1. Savalaikė informacijos apie centre, bendrabutyje vykdomą veiklą sklaida centro interneto svetainėje, rajono ir respublikos spaudoje.	Neformaliojo švietimo organizatorius, IT specialistas, administracija, bibliotekos vedėjas, būrelių vadovai, grupių vadovai, bendrabučio auklėtojas	-	Per mokslo metus	
	3.4.2. Tėvų, vietos bendruomenių ir įstaigų, bendrojo ugdymo ir profesinių mokyklų atstovų dalyvavimo centro renginiuose, projektuose inicijavimas; dalyvavimas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir kt. įstaigų renginiuose.	Neformaliojo švietimo organizatorius, PIT-o vadovas	Veiklos lėšos-100€	Per mokslo metus	Šventės, atvirų durų dienos, tėvų susirinkimai, profesijų dienos bendrojo ugdymo mokyklose, mokinių ir mokytojų darbų parodos
	3.4.3. Mokinių darbų parodų organizavimas Telšių ir aplinkinių rajonų bendrojo ugdymo mokyklose, bibliotekose, seniūnijose.	Neformaliojo švietimo organizatorius	-	Per mokslo metus	
	3.4.4. Dalyvavimas Litexpo parodoje „Studijos 2017“.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai	Veiklos lėšos 2500€	Vasario mėn.	
	3.4.5. Mokinių savivaldos veiklos inicijavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, mokinių atstovas-Ap-Pb14 grupė	-	Per mokslo metus	

	3.4.6. Mokyklos stendų medžiagos, reklaminių suvenyrų, bukletų, apie mokykloje vykdomas programas bei veiklas gamyba, reklaminės medžiagos spaudai parengimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, praktinio mokymo vadovas	Proforientavimo lėšos-400€+ veiklos lėšos-800€	Per mokslo metus	
3.5. Užtikrinti neformaliojo švietimo veiklos kokybę	3.5.1. Įrašų formų registro atnaujinimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius		Pagal poreikį	
	3.5.2. Tyrimų, apklausų, veiklos priežiūros priemonių organizavimas. Rezultatų analizavimas, neatitiktųjų fiksavimas, prevencinių ir korekcinų veiksmų numatymas.	Neformaliojo švietimo organizatorius		Per mokslo metus	Vertinamas klientų, personalo pasitenkinimas
4. Didinti pajamas, investuotinas į mokymo aplinkos gerinimą, efektyviai išnaudojant inovatyvią praktinio mokymo bazę bei vykdant efektyvesnę optimizuoto žemės ūkio ir kitų paslaugų veiklą					
4.1. Įvairinti pasėlius, didinant baltyminių, azotą kaupiančių augalų ariamoje žemėje plotą.	4.1.1. Sėjomainoje naudojami ne mažiau kaip trys skirtingų kultūrų pasėliai.	Dirbtuvių vedėjas			
	4.1.2. Dauginti žirnių sėklinę medžiagą.	Dirbtuvių vedėjas			
	4.1.3. Kokybiškas technikos paruošimas žemės ūkio darbams.	Dirbtuvių vedėjas	1000€	Iki 2017-04-01	
4.2. Gerinti gaminamos augalininkystės produkcijos kokybę.	4.2.1. Sėjama tik beicuota kviečių sėkla, geriausiais terminais.	Dirbtuvių vedėjas	500€	Iki 2017-09-15	
	4.2.2. Pateikiama paraiška paramai už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti.	Dirbtuvių vedėjas		Iki 2017-06-01	
	4.2.3. Įsigyti mineralinių trąšų barstytuvą, kurio darbinis plotis atitiktų purkštuvo darbinį plotį 12 metrų.	Dirbtuvių vedėjas	700€	Iki 2017-04-01	

4.3. Užtikrinti saugią, higienišką ir estetinę aplinką	4.3.1. Apšiltinti sporto salės laukinę sieną.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	30000€	Iki 2017-07-01	
	4.3.2. Atlikti sporto salės kosmetinį remontą.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2000€	Iki 2017-09-01	
	4.3.3. Centro kabinetų remontas pagal poreikį.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2000€	Iki 2017-12-01	
	4.3.4. Valgyklos sienas išklijuoti plytelėmis.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	4000€	Iki 2017-09-01	
	4.3.5. Pakeisti aktų salės grindų dangą.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	5000€	Iki 2017-09-01	
	4.3.6. Suremontuoti praktinio mokymo korpuso stogą	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	40000€	Iki 2017-11-01	
	4.3.7. Nugriauti nurašytus pastatus.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2500€	Iki 2017-09-01	