

# **VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS**

PATVIRTINTA  
Mokytojų tarybos posėdžio  
2018-02-23  
protokolu Nr. V5-2

## **2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

SUDERINTA  
Centro tarybos posėdžio  
2018-01-15  
protokolu Nr. V7-1

## **Turiny**

1. VIZIJA, MISIJA.....	3
2. TIKSLAI 2017 – 2018 MOKSLO METAMS.....	4
3. 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA .....	5

## 1. VIZIJA, MISIJA

### **Vizija**

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras – mokymo įstaiga, rengianti aukštos kvalifikacijos darbininkus, gebančius prisitaikyti ir įsitvirtinti darbo rinkoje; užtikrinanti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo suteikimą; plečianti savo infrastruktūrą bei profesinio mokymo paslaugas; kurianti šiuolaikišką mokymo įstaigą, kurioje sudarytos sąlygos veržliam, atsakingam, savarankiškam, solidariai kuriančiam savo ateitį žmogui formuotis, suteikianti saugią ir higienišką aplinką.

### **Misija**

- rengti kvalifikuotus, konkurencingus darbuotojus, tenkinančius darbdavių poreikius.
- plėtoti tęstinio mokymo kryptį, sudarant galimybes įgyti darbo rinkoje paklausią profesinę kvalifikaciją.
- teikti kokybišką pagrindinį, vidurinį išsilavinimą.
- ugdyti pilietiškai brandžią, išsilavinusią, pareigingą, aktyvią asmenybę, gebančią prisitaikyti visuomenėje ir darbo rinkoje bei teikiančią naudą visuomenei

## **2. TIKSLAI 2017– 2018 MOKSLO METAMS**

1. Parengti kvalifikuotus darbininkus, sugebančius įsitvirtinti darbo rinkoje ir prisitaikančius prie besikeičiančių socialinių ir ekonominių sąlygų.
2. Gerinti ugdymo kokybę, užtikrinant kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.
3. Plėtoti sektorinio praktinio mokymo centro veiklas ir jų apimtį, efektyviai išnaudojant inovatyvią praktinio mokymo bazę.
4. Užtikrinti sveiką, saugią, emociškai palankią, užkertančią kelią smurto bei prievartos apraiškoms, aplinką.

## 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Tikslas, veiklos kryptys (uždaviniai)	Priemonės	Atsakingas	Lėšos	Data	Pastabos
<b>1. Parengti kvalifikuotus darbininkus, sugebančius įsitvirtinti darbo rinkoje ir prisitaikančius prie besikeičiančių socialinių ir ekonominių sąlygų.</b>					
1.1. Kurti ir įgyvendinti valstybės pažangai ir regionų plėtrai aktualias profesinio mokymo programas, plėtoti neformalaus mokymosi programų pasiūlą	1.1.1. Padėties Darbo rinkoje stebėseną ir vertinimo vykdymas: įsidarbinimo galimybių prognozė 2018 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių regiono darbo rinkoje tyrimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas		2018-01/12mėn.	Numatytos programos pagal kurias planuojamas mokinių priėmimas.
	1.1.2. Naujų profesinio mokymo programų parengimas ir licencijavimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, statybos sektoriaus prof. mokytojai	4 000 €	2018-01/06 mėn.	Stogdengio modulinė profesinio mokymo programa M44073202
	1.1.3. Naujų trumpalaikių kursų programų, atsižvelgiant į darbo rinkos, socialinių partnerių poreikius bei teisinį reglamentavimą rengimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, prof. mokytojai	-	2018-01/06 mėn.	15 programų
	1.1.4. Darbo rinkos ir aktualių ūkio šakų analize pagrįstų profesinio mokymo programų plėtojimas: - programų atnaujinimas; - modulinė programų įgyvendinimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	-	2018-06/09 mėn.	Planuojamas Automobilių mechaniko modulinės programos vykdymas. Atnaujintos programos pagal apklausas, tyrimus.

	1.1.5. Kvalifikuotų darbininkų parengimas, siekiamybė 85 % nuo įstojusiųjų.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai.	-	2018-06 mėn.	
	1.1.6. Mokinių priėmimo plano parengimas 2019 m.	Pavadootojas ugdymui	-	2018-01/09 mėn.	Mokinių priėmimas į I kursą: 2018 metais – 225
1.2. Plėtoti paveiklų vidinę kokybę užtikrinimo sistemą.	1.2.1. 2017 metų kokybės vidaus audito pateiktų pasiūlymų peržiūra, įgyvendinimas.	Darbo grupė	-	2018-01 mėn.	
	1.2.2. Centro veiklos kokybės vidaus audito organizavimas. Centro vidaus kokybės įsivertinimas (Aplinkos)	Darbo grupė	-	2018-01/05 mėn.	
	1.2.3. Kokybės tyrimų organizavimas: mokinių apklausa prieš praktiką, darbdavių apklausa, mokinių apklausa atlikus praktiką, pirmakursių adaptacijos tyrimas, mokinių apklausos apie ugdymo procesą.	Darbo grupė, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, technologijų metodinė grupė	-	2018-01/06 mėn.	
1.3. Veiksmingai bendradarbiaujant su soc. partneriais užtikrinti modernų ir standartus atitinkantį profesinį mokymą	1.3.1. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.	Direktorius, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Pagal poreikį	
	1.3.2. Sutarčių su aukštosiomis mokyklomis peržiūra, koregavimas ir vykdymas.	Direktorius, pavadootojas ugdymui	-	2018-06 mėn.	
	1.3.3. Socialinių partnerių dalyvavimas rengiant naujas mokymo programas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Pagal poreikį	
	1.3.4. Verslo atstovų įtraukimo į mokymo procesą didinimas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2018-01/06 mėn. 2018-09/12 mėn.	

	1.3.5. Mokiųjų verslumo skatinimas. Simuliacinė įmonė.	Ekonomikos mokytojai	300 €	2018-01/06 mėn. 2018-09/12 mėn.	
	1.3.6. Dalyvavimas projektinėje veikloje: „Meistriškumas, tradicijos ir inovacijos per partnerystę ir tarptautiškumą profesiniame mokyme“ Nr. 2017-1-LT01-KA102-035099 „Profesinių gebėjimų tobulinimas per tarptautinę patirtį“ Nr. 2017-1-LT01-KA102-035140.	Projektų vadovas	ŠMPF lėšos	Pagal grafikus	
	1.3.7. Profesijos mokytojų gerosios patirties sklaida. Bendradarbiavimas profesinio mokymo metodinių grupių su kitomis profesinių mokyklų m.gr.	Metodinių grupių pirmininkai.	-	Per mokslo metus	
1.4. Rinkodaros (elektroninės, išorinės, vidinės) strategijos tobulinimas, atskleidžiant karjeros galimybes centre.	1.4.1. Informacijos viešinimas apie Centro veiklą, mokinių pasiekimus Centro interneto svetainėje	Pavadootojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	-	2018-01/12 mėn.	
	1.4.2. Veiklos viešinimas žiniasklaidoje.	Pavadootojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	Biudžeto lėšos 1000 €	2018-01/12 mėn.	
	1.4.3. Centro pristatymas parodose „Profesijų dienos“, „Studijos 2018“	Pavadootojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo	Biudžeto lėšos 1 000 €	Pagal grafikus	

		skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.			
	1.4.4. Renginiai Centro absolventams: susitikimai su darbdaviais, aukštojo mokslo atstovais, bendradarbiavimas su Telšių darbo biržos Jaunimo darbo centru, paskaitos.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	2018-01/02 mėn.	
	1.4.5. Profesinio informavimo ir konsultavimo veiklos vykdymas bendrojo ugdymo mokyklose: susitikimai su mokiniais, mokytojais, tėvais; dalyvavimas mokyklų renginiuose pristatant Centrą. Profesinio veiklinimo praktiniai užsiėmimai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, PIT vadovai, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 300 €	2018-01/06 mėn. 2018-10/11 mėn.	
	1.4.6. Profesinio orientavimo plano sudarymas	Pavaduotojas ugdymui	-	2018-01/06 mėn.	
	1.4.7. Bendradarbiavimas su institucijomis: nepilnamečių reikalų inspekcija, socialinės paramos ir rūpybos skyriumi, jaunimo organizacijomis, darbo birža orientuojant nedirbantį jaunimą užimtumui.	Pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, PIT vadovai, profesijos mokytojai.	-	2018-01/12 mėn.	

**2. Gerinti ugdymo kokybę, užtikrinant kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.**



2.1. Užtikrinti optimalų ugdymo turinį.	2.1.1. 2018-2019 m.m. vykdomų programų įgyvendinimo plano parengimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, Gimnazijos skyriaus vedėjas, metodinės grupės	-	2018-06/08	Parengtas ugdymo planas
	2.1.2. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius, programų parengimas.	Mokytojai	-	2018-09	Mokymosi motyvacijos didėjimas
	2.1.3. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų ugdymo planą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		2018-09	Optimalus, geriausiai mokinių poreikius tenkinantis ir racionaliai atitinkantis Centro biudžetą ugdymo procesas
	2.1.4. Ugdymo organizavimas atsižvelgus į mokinių poreikius ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus: - mokslo metų trukmės ir ugdymo organizavimo suderinimas; - individualių ugdymo planų analizė, laikinųjų grupių sudarymas; - mokinių adaptacija ir lūkesčių tyrimas, analizavimas; - vykdomų programų įgyvendinimo ypatumai;	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai Socialinis pedagogas, grupių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorius, mokytojai, gimnazijos skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro	Biudžeto lėšos	2018-09  2018-09/06	Ugdymo plano įgyvendinimas. Patikrinamieji kontroliniai darbai, pasiekimų analizė. Mokinių poreikių tenkinimas, bendrųjų kompetencijų ugdymas, bendravimas ir bendradarbiavimas.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pirmo kurso mokinių gebėjimų ir įgūdžių patikra; Igl7 grupės mokinių dalyvavimas tarptautiniame PISA tyrime;</li> <li>- nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas;</li> <li>- mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas;</li> <li>- pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas;</li> <li>- tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais;</li> <li>- ugdymo turinio integravimas;</li> <li>- ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;</li> <li>- mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formos ir laikotarpiai;</li> <li>- bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis;</li> <li>- Brandos darbo organizavimas;</li> <li>- optimalus mokinių mokymosi krūvio planavimas (tvarkaraštis);</li> <li>- mokinių pozityvių vertybių formavimas;</li> <li>- pozityvaus Centro mikroklimate kūrimas.</li> </ul>	<p>vadovas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas</p>			
	<p>Profesinio mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokymasis pagal individualius mokymo planus;</li> <li>- pameistrystė;</li> <li>- mokomoji praktika gamyboje;</li> <li>- mokymasis sektoriniuose praktinio mokymo centruose.</li> </ul>	<p>Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas</p>	<p>Biudžeto lėšos 200 €</p>	<p>Per mokslo metus</p>	<p>Visų profesinio mokymo programų apie 50 % praktinio mokymo vykdymas gamyboje, apskaita.</p>

	2.1.5. Ugdymo proceso priežiūra: - pedagoginės veiklos priežiūros planas; - strateginio plano, ilgalaikių planų dermė; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - profesinio mokymo dienynų kontrolė; - Centro veiklą reglamentuojančių tvarkų parengimas: Ugdymo proceso priežiūros ir kontrolės tvarkos aprašas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, Dalykų mokytojai  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Iki 2018-09  Per mokslo metus  Sausis	Aukštesnė, geresnė pamokos kokybė.
2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas kompetencijas.	2.2.1. Į visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas.	Dalykų mokytojai, Metodinių grupių pirmininkai	-	Iki rugsėjo Per mokslo metus	Išugdytos mokinių bendrosios kompetencijos
	2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Aktualizuotas ugdymo turinys
	2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Kiekvieno mokinio įtraukimas
	3.2.4. Dalyvavimas dalykiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, projektuose.	Dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmininkai		Per mokslo metus	Motyvacija mokytis
	2.2.5. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Mokinių pasiekimai
	2.2.6. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I gimnazijos klasėje vykdomas.	Dalykų mokytojai, Gimnazijos skyriaus vedėjas	-	Per mokslo metus	Mokinių ir mokytojų refleksija, motyvuojantis mokymas(is)

	2.2.7. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Per mokslo metus	Mokymosi rezultatai Mokymo efektyvumo užtikrinimas, 98% pažangių mokinių pagal metinius rezultatus (profesinis mokymas).
	2.2.8. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėjas	-	2018-03, 11	Mokinių poreikius atitinkantys mokymo metodai
	2.2.9. Ugdymo karjerai organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	100 €	Per mokslo metus	Motyvuotas ir atsakingas VBE pasirinkimas
	2.2.10. Inovatyvių karjeros populiarinimo metodų ir formų, įtraukiant soc. partnerius tobulinimas: - kviestinių svečių iš verslo įmonių paskaitos; - seminarai; - profesinio meistriškumo konkursai (tarptautinio, respublikinio, regiono, mokyklos lygmens); - vizitai į Latvijos, Estijos profesinio mokymo centrus; - projektai.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos 3 000 €	Per mokslo metus Pagal pateiktus kvietimus	Konkursai: Apdailininkas 2018 Ekonominis raštingumas Jaunasis automobilių mechanikas Kompiuterinio projektavimo operatoriaus specialybės 2018-03/04 Siuvėjo spec. 2018-01/02 mėn.
	2.2.11. Mokymo ir gyvenimo ryšys.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Per mokslo metus	Su dabarties realijomis susijęs ugdymas
2.3. Kelti mokinių žinių išmokimo lygį.	2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniam brandos egzaminams ir laikymas: -praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, -išankstinis mokinių motyvavimas BE, -mokymo individualizavimas pamokų metu, -konsultacijų programos ir konsultacijos, -tėvų informavimas, -bandomieji egzaminai,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėjas Dalykų mokytojai	-	Rugsėjis I kurso spalio Spalis-gegužė	Ne mažiau 30% mokinių laikysiančių valstybinius brandos egzaminus

	-rezultatų analizė ir dinamika, -pasirengimo priežiūra.				
	2.3.2.Mokyklinių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminų vykdymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos	2018 m. sausis-birželis	Ne mažesnis kaip 98% MBE išlaikymas
	2.3.3 Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas: - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - konsultacijos, - rezultatų analizė ir dinamika.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos 1 asm. 7,182 €  1200 €	2018-06 mėn.	2018 m. kompetencijų vertinimo pažangumo rodiklis – <b>100 %</b> . Kvalifikacijos egzaminų išlaikymo rezultatas (bendras vidurkis) – <b>8,2</b> ;
	2.3.4. Mokymosi sąlygų sudarymas ne tik klasėje, praktinio mokymo kabinetuose, bet ir kitose aplinkose. Mokinių įtraukimas į ugdymo aplinkos kūrimą.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	-	2018 m.	Mokymosi motyvacijos gerinimas
	2.3.5. Integruotų pamokų organizavimas.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	-	2018 m.	Optimizuotas ugdymo turinys
	2.3.6. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: Tavo žvilgsnis, Kengūra, Olympis	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos 200 €	2018 m.	Aukštas mokinių mokymosi lygis, motyvacija, geri mokinių pasiekimai.
	2.3.7. Absolventų parengimo praktikai gerinimas: -susitikimai su darbdaviais; - individualūs pokalbiai; - absolventų, atlikusių praktiką apklausa; - darbdavių apklausa; - praktikos ataskaitų įvertinimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, praktikos vadovai, absolventų grupių vadovai.	Biudžeto lėšos 200 €	2018-06 mėn.	
2.4. Užtikrinti nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei bendrųjų ir	2.4.1. Metodinių grupių veiklos koordinavimas: - veiklos planavimas, - veiklos vykdymo priežiūra, - metodinė pagalba.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Aukšta mokytojų kvalifikacija

<p>specialiųjų kompetencijų tobulinimą.</p>	<p>2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas:  - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2018-2020 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas;  - Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelių pildymas;  - Mokytojo savęs įsivertinimo lentelių atnaujinimas, pildymas;  - mokytojams iškeltų uždavinių 2018 m. vykdymo kontrolė;  - mokytojų dalyvavimas tarptautinėje apklausoje TALIS;  - kvalifikacijos tobulinimo seminaro organizavimas apie bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.  - mokytojų stažuotės verslo įmonėse.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, Besiatestuojantys mokytojai  Visi mokytojai</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Birželis  Per mokslo metus</p>	<p>Įdiegta mokytojų savianalizė  Pamokos kokybės gerinimas</p>
	<p>2.4.3. Metodinių grupių ryšių palaikymas su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.</p>	<p>Metodinių grupių pirmininkai</p>	<p>-</p>	<p>Per mokslo metus</p>	<p>Gerosios patirties sklaida</p>
	<p>2.4.4. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai</p>	<p>-</p>	<p>Per mokslo metus</p>	<p>Gerosios patirties sklaida</p>
	<p>2.4.5. Pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į Centro tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Įgytų kompetencijų sklaida.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai</p>	<p>3000 €</p>	<p>Per mokslo metus</p>	<p>Aukštesnė mokytojų kvalifikacija; įgyvendintas kvalifikacijos kėlimo planas; ugdymo kokybė</p>
<p>2.5. Kurti palankią mokymosi aplinką.</p>	<p>2.5.1. Kabinetų aprūpinimas aktualiomis ir naujomis mokymo ir vaizdinėmis priemonėmis, užtikrinant mokymosi virtualioje aplinkoje prieinamumą ir mokymosi išteklių panaudojimą.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai</p>	<p>2000 €</p>	<p>Per mokslo metus</p>	<p>Palanki mokymuisi mokyklos aplinka, geras pamokų lankomumas ir mokymosi motyvacija.</p>

		Bibliotekos vedėjas			
	2.5.2. Profesinio mokymo bazės aprūpinimas ir modernizavimas	Direktorius, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos 18 700 €	2018-06 mėn. 2018-12 mėn.	IT kabinetuose mokytojų kompiuteriai, atitinkantys instaliuotų programų parametrus – 4 vnt  Poreikių lentelės
	2.5.3. Aktualios medžiagos pateikimas stenduose.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Aktuali informacija
	2.5.4. Pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams, pedagoginis tėvų švietimas.	Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisija	-	Per mokslo metus	Veiksminga ir savalaikė pagalba mokiniui
	2.5.5. Tinkamų mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių kūrimas ugdymo procese.	Mokyklos bendruomenė	-	Per mokslo metus	Palanki mokymuisi aplinka, geras mokyklos mikroklimatas.
	2.5.6. Kvalifikacijos tobulinimo renginio organizavimas įtraukiant tėvus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		Vasaris/birželis	Aktyvesnis tėvų įsitraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą.
2.6. Užtikrinti bendrojo ugdymo pagrindinius veiklos procesus ir sritis.	2.6.1. Įrašų formų registro pildymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Pagal poreikį	Veiklų koordinavimas ir apskaita
	2.6.2. Ugdymo proceso analizė: mokinių, mokytojų, tėvų apklausa.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	-	Per mokslo metus	Ugdymo proceso tobulinimas
<b>3. Plėtoti sektorinio praktinio mokymo centro veiklas ir jų apimtis, efektyviai išnaudojant inovatyvią praktinio mokymo bazę</b>					
3.1. Lanksčiai organizuoti kokybišką statybos sektoriaus veiklą.	3.1.1. Programų plėtra Telšių statybos sektoriaus praktinio mokymo centre	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	2000 €	2018-01/12 mėn.	Stogdengio modulinė programa M44073202

3.2. Vykdyti tęstinio profesinio (valstybės finansuojamo ir komercinio) mokymo pasiūlos plėtrą.	3.1.2. Tęstinio profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2018-01/12 mėn.	Pajamos
	3.1.3. Kitų profesinių mokyklų mokinių praktinis mokymas statybos sektoriniame praktinio mokymo centre	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Kitų mokyklų lėšos	Pagal poreikį	Kitų mokyklų mokiniai-300
	3.1.4. Technologijų seminarų ir mokymų profesijos mokytojams organizavimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos 200 €	Pagal pateiktus pasiūlymus	
	3.1.5. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos 500 € Kitų mokyklų lėšos	Pagal grafikus	
	3.1.6. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Pagal grafikus	



**4. Užtikrinti sveiką, saugų, emociškai palankų, užkertantį kelią smurto ir prievartos apraiškoms mikroklimatą estetiškoje, šiuolaikiškoje bei ergonomiškoje infrastruktūroje**

4.1. Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencines veiklas, bendradarbiaujant su mokinių tėvais bei mokinių saugumą ir sveikatą užtikrinančiomis institucijomis.	4.1.1. Mokinių patyčių prevencijos veiklų, užkertančių kelią patyčioms, smurtui, nepakantumą žalingiems įpročiams organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai	Veiklos lėšos 100 €	Per mokslo metus	
	4.1.2. Mokytojų ir mokinių dalyvavimas kitų institucijų inicijuojamose prevencinėse programose, projektuose, akcijose, kvalifikacijos kėlimo seminaruose.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai, pavaduotojas ugdymui	-	Per mokslo metus	
	4.1.3. Bendradarbiavimas su Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato pareigūnais, PSPC, Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistais, socialiniais partneriais.	Neformaliojo švietimo organizatorius, VSP specialistas, grupių vadovai	-	Per mokslo metus	
	4.1.4. Tėvų švietimas bei apklausos patyčių, smurto, žalingų įpročių, vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo klausimais.	Socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo organizatorius, VSP specialistas	-	Tėvų susirinkimų metu	

	4.1.5. Tyrimai ir apklausos: I kurso mokinių adaptacija. Žalingų įpročių paplitimas ir priežastys.	Socialinis pedagogas, bendrabučio auklėtojas	-	Per mokslo metus	Ne daugiau kaip 3% mokinių jaučiasi blogai, netenkina gaunama pagalba.
	4.1.6. Tęstinio prevencinio projekto „Mylėk save“ vykdymas.	Socialinis pedagogas	Telšių raj. Visuomenės sveikatos biuro lėšos	Per mokslo metus	Nuo rugsėjo 1d.
4.2. Tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, ugdyti mokinių kultūrą, pasididžiavimo mokymo įstaiga jausmą, vertybines orientacijas, asmenines savybes, profesines bei bendrąsias kompetencijas.	4.2.1. Būrelių veiklos organizavimas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo apklausų rezultatus.	Neformaliojo švietimo organizatorius	-	Balandžio mėn. Gegužės mėn.	Tikslas: išsiaiškinti būrelių veiklos 2018-2019 m. m. organizavimo poreikį bei veiklos grupėse efektyvumą
	4.2.2. Neformaliojo švietimo veikla grupėse. Teminių valandėlių, kitų renginių kultūros, bendravimo, tolerancijos klausimais bei ugdančių profesines ir bendrąsias kompetencijas organizavimas.	Grupių vadovai	-	Pagal grupių veiklos planus	

	4.2.3. Susitikimų su darbdaviais, dalykinių ekskursijų į įmones, parodas, praktinio mokymo centrus organizavimas.	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	Veiklos lėšos 200 €	Per mokslo metus, vadovaujantis grupių veiklos planais	
	4.2.4. Mokinių dalyvavimo Centro savivaldoje, LR Mokinių sąjungos Telšių skyriaus veikloje plėtojimas.	Grupių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorius	-	Per mokslo metus	
	4.2.5. Užsiėmimai grupėse pilietiškumo, tautiškumo, patriotiškumo, tautos kultūros ir istorijos temomis; susitikimai su vietine bendruomene, ekskursijos po Lietuvą, aplankant istorinius, kultūrinius tautinio paveldo objektus. Valstybinių švenčių, atmintinų datų paminėjimas, dalyvavimas parodose, konkursuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose, savanorystės veikloje.	Grupių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorius	Biudžeto lėšos 300 €	Per mokslo metus	
	4.2.6. Renginiai, skirti Lietuvos 100-mečiui.	Neformaliojo švietimo organizatorius, Centro bendruomenė	-	Vasario mėn. 16 d.	

4.3. Aktyvinti ir efektyvinti grupių vadovų, VSP specialisto bei socialinių pedagogų darbą, sprendžiant mokinių psichologines ir socialines problemas.	4.3.1. Tęstinio socialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymas.	Socialinis pedagogas	-	Per mokslo metus	Nuo spalio 1 d.
	4.3.2. Glaudus bendradarbiavimas su mokiniais iš probleminių bei rizikos grupės šeimų, savalaikės psichologinės, pedagoginės bei materialinės pagalbos teikimas mokiniams, konsultacijų tėvams organizavimas.	Socialinis pedagogas	Veiklos lėšos 200 €	Per mokslo metus	
4.4. Plėtoti vidinę bei išorinę komunikaciją.	4.4.1. Savalaikis informacijos teikimas Centro bendruomenei bei visuomenei panaudojant internetinės svetainės galimybes. Informacijos apie Centro veiklą pateikimas žiniasklaidai.	Neformaliojo švietimo organizatorius	-	Per mokslo metus	
	4.4.2. Kokybiškos ir savalaikės informacijos mokiniams, jų tėvams, mokytojams ir kitiems švietimo paslaugų teikėjams, išnaudojant elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui, teikimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai	-	Per mokslo metus	
	4.4.3. Mokinių darbų ekspozicijų Centro erdvėse organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius,	-	Per mokslo metus, Atvirų durų dienos	

		būrelių vadovai, bendrabočio auklėtojas		metu (vasario mėn.)	
	4.4.4. Bendradarbiavimas su kitomis bendrojo lavinimo bei profesinio mokymo įstaigomis (mokinių darbų parodos, saviveiklos pasirodymai, sportinės varžybos, mainų programos).	Neformaliojo švietimo organizatorius, būrelių vadovai	-	Per mokslo metus	
	4.4.5. Dalyvavimas Litexpo parodoje „Studijos 2018“.	Profesijos mokytojai	-	Vasario mėn.	
	4.4.6. Centro stendų medžiagos, reklaminių suvenyrų, bukletų apie Centre vykdomas programas bei veiklas gamyba, reklaminės medžiagos spaudai parengimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, dizaino mokytojas	Biudžeto lėšos 1000 €	Sausio mėn.	
4.5. Didinti pajamas, investuotinas į mokymo aplinkos gerinimą, taupant energetinius išteklius bei vykdamas efektyvesnę žemės ūkio ir kitų paslaugų veiklą.	4.5.1. Pasėlių, didinančių baltyminių, azotą kaupiančių augalų ariamose žemės plotuose, didinimas.	Dirbtuvių vedėjas	2000 €	Iki 2018-04-01	
	4.5.2. Auginamų kultūrų kokybės, didinančios derlingumą, gerinimas.	Dirbtuvių vedėjas	4600 €	Iki 2018-04-01	
	4.5.3. Numatytų pastatų remonto darbų, taupančių energetinius resursus ir prailginančių pastatų eksploatacijos trukmę, atlikimas.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	38000 €	Nuo 2018-01-15 iki 2018-12-15	

