

VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Bendra informacija apie mokyklą

Mokykla įkurta 1963 metai sausio mėn.

2004-07-01 mokykla pertvarkyta į Viešąjį įstaigą Telšių regioninį profesinio mokymo centrą.

Viešosios įstaigos dalininkai: LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija – įnašas 0,58 euro, Telšių rajono savivaldybė – įnašas 5 792,40 eurai, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai – įnašas 28,96 eurai. Dalininkų įnašai per finansinius metus nesikeitė.

2011 m. vasario 1 d. įsteigtas centre gimnazijos skyrius.

Ugdymo procesas vykdomas Varniuose (adresu S. Daukanto g. 6b, Varniai, Telšių rajonas) ir Telšiuose (adresu S. Daukanto g. 17, Telšiai).

2015 m. rugpjūčio 1 d. atidarytas Statybos sektoriaus praktinio mokymo centras Telšiuose (baigtas vykdyti projektas „VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro infrastruktūros plėtra Telšiuose: Statybos sektoriaus praktinio mokymo centro steigimas“).

Renovuotos patalpos užima 1.046 m², pastatytu pastato plotas – 2.700 m², iš viso 3.746 m².

2019 m. kovo 13 d. įsteigta Centro taryba (kolegialus valdymo organas).

2019 m. gegužės 21 d. VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro įstatai (nauji) įregistruoti Juridinių asmenų registre.

2019 m. birželio 12 d. įvyko pirmasis Centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdis.

Centras panaudos pagrindu naudoja 6 žemės sklypus, kurių bendras plotas 121,064 ha.

17,8 ha sudaro Centro teritorija, iš kurios 1,064 ha Telšiuose (adresu S. Daukanto g. 17, Telšiai). Likusi žemė yra žemės ūkio paskirties.

Centras yra statybininkų asociacijos narys ir Baltijos šalių pastolių narys.

Svarbiausi įstaigos pasiekimai ir problemos

Pasiekimai:

1. Užtikrintas statybos sektorinio praktinio mokymo centro įveiklinimas. Patalpų užimtumas statybos sektoriniame mokymo centre 2019 m. 15746 val. (2018 m. 14116 val.):
 - 1.1. Praktinio mokymo organizavimas mokiniams (centro) – 11099 val.
 - 1.2. Tęstinio profesinio mokymo organizavimas – 4196 val.
 - 1.3. Praktinio mokymo organizavimas kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams – 294 val.
 - 1.4. Mokymų organizavimas kitų profesinio mokymo įstaigų mokytojams – 107 val.
 - 1.5. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams – 67 val.
 - 1.6. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams – 90 val.
2. Igijo kvalifikaciją 94,9% (nuo baigiamojo kurso mokinų skaičiaus) (2018 m. 93,4%).
3. Absolventų įsidarbinimas 76,7% (2018 m. 75,7%).
4. Išplėsta profesinio mokymo organizavimo forma – pameistrystė. (Pameistrystės forma mokosi 70 mokiniai, 2018 m. 55 mokiniai).
5. Atnaujinta profesinio mokymo bazė Telšiuose ir Varniuose (įrankiai statybos sektoriui, suvirinimo aparatai, suvirinimo kabinos, kėdės dažymo laboratorijai, virtuvės-baro įrankiai, lazerinės graviravimo-pjovimo staklės, 15 kompiuterių IT kabinetui, daugiafunkcinis spalvotas lazerinis spaudintuvas, dokumentų kamera).
6. 52% darbdavių labai gerai vertina mokymo kokybę Centre (pagal kompetencijas).

7. ŠMSM skirtas priimamų mokinių vietų skaičius į VF vietas įvykdytas 83% (pernai 71%.
- plano).
8. Nemažėjantis besimokančiųjų skaičius pagal privalomojo švietimo programas (I, II gimnazijos klasės).
9. Įgyvendintas kvalifikacijos kėlimo planas.
10. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos augimas.
11. Mažesnis iš ugdymo sistemos iškritusių mokinių skaičius.
12. Didesnis pasirinkusiuju laikyti ir išlaikiusiuju VBE mokinių skaičius.
13. Nemažėjantis VBE išlaikymo procentas.
14. Išliko stabilus procentas tėvų, kuriuos tenkina esama bendravimo ir bendradarbiavimo su mokykla sistema. Tenkina 98% tėvų.
15. 99% tėvų tenkina įstaigos pedagogų veikla ir darbas.
16. Didėja mokinių pasitikėjimas mokytojais, mokyklos administracija. Pasitiki 95% (2017-2018 m.m. - 94%).
17. Sumažinta oro tarša (leistina norma pagal išduotą taršos leidimą yra 9,198 t/per metus 2018 m. buvo išmesta teršalų į aplinką 8,4712, o 2019 m. 7,6215 t/per metus).
18. Efektyviai išnaudojant katilinės galią, sumažintas sunaudoto kuro kiekis bei išlaidos šildymui.
19. Ženkliai pagerinta ugdymo bei socialinė infrastruktūra.

Problemos:

1. Neatnaujinta ir nemodernizuota automobilių mechanikų ir virėjų mokymo programų bazė, esant Žemaitijos regione didelei variklinių transporto priemonių mechanikų ir virėjų paklausai.
2. Nelaimėtos prizinės vietos profesinio meistriškumo konkursuose.
3. Mažesnis mokinių, įgijusių vidurinę išsilavinimą, skaičius.
4. Pagrindinio ugdymo pakopos mokinių negatyvus požiūris į mokymąsi, žemas dalykų pažangumas, mokymo dalykų minimalių uždavinių neįveikimas per mokslo metus mažina bendrą įstaigos mokinių pažangumą.

Įstaigos perspektyvos:

1. Automobilių mechanikų ir virėjų mokymo programų bazės atnaujinimas ir modernizavimas įgyvendinus projektą Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0008 „VŠĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“.
2. Suaugusiuų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas.
3. Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių technologijų mokymas įstaigos bazėje.
4. Licencijuotų programų pasiūlos (pirminio, tėstinio ir neformalaus profesinio mokymo) didinimas.
5. Socialinių partnerių potencialo panaudojimas.
6. Profesinio mokymo, studijų bei verslo integracijos stiprinimas.
7. Aplinkos taršos mažinimas racionaliai naudojant gamtos ištaklius.

1) VŠĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro veiklos tikslai, uždaviniai ir atlikti darbai.

1. Tikslos

Didinti įgyjamų kompetencijų atitinktį darbo rinkos poreikiams ir gerinti ugdymo kokybę.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Atlikti darbai</i>
1.1. Kurti ir įgyvendinti valstybės pažangai ir regionų plėtrai aktualias profesinio mokymo programas, plėtoti neformalaus mokymosi programų pasiūlą.	<p>1.1.1. Padėties Darbo rinkoje stebėsena ir vertinimo vykdymas: įsidarbinimo galimybų prognozė 2019 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių regiono darbo rinkoje tyrimas.</p> <p>1.1.2. Dalyvavimas Lietuvos statybininkų asociacijos veikloje.</p> <p>1.1.3. Modulinų profesinio mokymo programų licencijavimas:</p>

	<p>M43073202 Apdailininko (statybininko) mokymo programa; M44101304, T43101304, P21101303, T21101303, P32101302, T32101302, Virėjo mokymo programa; M43071604, M44071601, T43071605 Automobilių mechaniko mokymo programa; M43021402, M44021401, T43021401 Dailiuju tekstile dirbinių gamintojo mokymo programa; M43072301, M44072301, T43072301 Siuvėjo mokymo programa.</p>
	<p>1.1.4. Tęstinio profesinio mokymo programų licencijavimas: T43073202 Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa; T43071502 Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa; T43041101 Apskaitininko ir kasininko modulinė profesinio mokymo programa; T43071604 Automobilių kėbulo remontininko modulinė profesinio mokymo programa; T 43071501 Šaltkalvio remontininko modulinė profesinio mokymo programa; T43061202 Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa; T43021201 Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa; T43101303 Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa.</p>
	<p>1.1.5. Naujų trumpalaikių kursų programų, atsižvelgiant į darbo rinkos, socialinių partnerių poreikius bei teisinį reglamentavimą rengimas.</p>
	<p>1.1.6. Mokinijų priėmimo plano parengimas 2019-2020 m. m.</p>
1.2. Plėtoti centro veiklą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais siekiant kompetencijų ugdymo kokybės, ekonominių, socialinių ir kultūrinių tikslų vienovės.	<p>1.2.1. Baigiamujų kursų mokiniams išvykų į įmones, parodas, liaudies menininkų dirbtuves, muziejus organizavimas.</p> <p>1.2.2. Verslo atstovų kvietimas pasidalinti pažangia darbo patirtimi, naujomis technologijomis su mokytojais ir mokiniais.</p> <p>1.2.3. Praktinio mokymo organizavimas sektoriniuose praktinio mokymo centruose (kitų PMS centruose)</p> <p>1.2.4. Bendradarbiavimas su Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmais, Kauno žemės ūkio rūmais, Užimtumo tarnyba.</p> <p>1.2.5. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.</p> <p>1.2.6. Organizavimas ir dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokyklinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimas: kompiuterinio projektavimo operatoriaus, automobilių mechaniko; - respublikinių „Apdailininko“, „Padavėjo“ profesinio meistriškumo konkursų organizavimas. <p>1.2.7. Organizavimas susitikimų su darbdaviais dėl mokinijų igyjamų kompetencijų kokybės.</p>
1.3. Plačiai ir nuolat teikti formalaus/ neformalaus švietimo paslaugas, kvalifikaciją tobulinti ar persikvalifikuoti siekiantiems	<p>1.3.1. Programų plėtra Telšių statybos sektoriaus praktinio mokymo centre.</p> <p>1.3.2. Tęstinio profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas.</p>

jvairaus amžiaus ir patirties asmenims.	<p>1.3.3. Kitų profesinių mokyklų mokinį praktinis mokymas statybos sektoriniame praktinio mokymo centre.</p> <p>1.3.4. Technologijų seminarų ir mokymų profesijos mokytojams organizavimas.</p> <p>1.3.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams seminarų organizavimas.</p> <p>1.3.6. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.</p> <p>1.3.7. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams.</p> <p>1.3.8. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tėstinių mokymosi Telšių rajono savivaldybėje renginiuose.</p>
1.4. Plėtoti paveikią vidinę kokybės užtikrinimo sistemą.	<p>1.4.1. 2018 metų kokybės vidaus auditu pateiktų pasiūlymų peržiūra, įgyvendinimas.</p> <p>1.4.2. Centro veiklos kokybės vidaus auditu organizavimas. Centro vidaus kokybės įvertinimas „Ugdymo(si) aplinkos – įtaka mokinį poreikiams“.</p> <p>1.4.3. Kokybės tyrimų organizavimas: mokinį apklausa prieš praktiką, darbdavių apklausa, mokinį apklausa atlikus praktiką, pirmakursių adaptacijos tyrimas, mokinį apklausos apie ugdymo procesą.</p>
1.5. Gerinti mokymo(si) aplinką.	<p>1.5.1. Laboratorijų, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvų materialinės bazės turtinimas.</p> <p>1.5.2. Mokomujų priemonių ir mokymo medžiagų visoms mokymo programoms įgyvendinti įsigijimas, modernių mokymo priemonių ruošimas.</p> <p>1.5.3. Vadovelių, žurnalų profesinio mokymo programoms vykdyti įsigijimas.</p>
1.6. Sustiprinti Centro įvaizdį ir žinomumą.	<p>1.6.1. Informacijos viešinimas apie Centro veiklą, mokinį pasiekimus Centro interneto svetainėje</p> <p>1.6.2. Veiklos viešinimas žiniasklaidoje.</p> <p>1.6.3. Centro pristatymas parodose „Profesijų dienos“, „Studijos 2019“</p> <p>1.6.4. Renginiai Centro absolventams: susitikimai su darbdaviais, aukštojo mokslo atstovais, bendradarbiavimas su Telšių užimtumo tarnybos Jaunimo darbo centru, paskaitos.</p> <p>1.6.5. Profesinio informavimo ir konsultavimo veiklos vykdymas bendrojo ugdymo mokyklose: susitikimai su mokiniais, mokytojais, tėvais; dalyvavimas mokyklų renginiuose pristatant Centrą. Profesinio veiklinimo praktiniai užsiėmimai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.</p> <p>1.6.6. Profesinio orientavimo plano sudarymas.</p> <p>1.6.7. Bendradarbiavimas su institucijomis: socialinės paramos ir rūpybos skyriumi, jaunimo organizacijomis, užimtumo tarnyba orientuojant nedirbantį jaunimą užimtumui.</p>

2. Tikslas

Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinijų kompetencijų ugdymą.

Uždaviniai	Atlikti darbai
------------	----------------

2.1. Užtikrinti optimalų ugdymo turinį.	<p>2.1.1. 2019-2020 m.m. vykdomų programų įgyvendinimo plano parengimas.</p>
	<p>2.1.2. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius, programų parengimas.</p>
	<p>2.1.3. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų ugdymo planą.</p>
	<p>2.1.4. Ugdymo organizavimas atsižvelgus į mokinį poreikius ir bendrujų ugdymo planų reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokslo metų trukmės ir ugdymo organizavimo suderinimas; - individualių ugdymo planų analizė, laikinųjų grupių sudarymas; - mokinį adaptacija ir lūkesčių tyrimas, analizavimas; - pirmo kurso mokinį gebėjimų ir įgūdžių patikra; - nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas; - mokinį socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas; - pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas; - tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais; - ugdymo turinio integravimas; - ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas; - mokinį pasiekimų ir pažangos vertinimo formos ir laikotarpiai; - bendradarbiavimas su mokiniu tėvais ir kitomis įstaigomis; - optimalus mokinį mokymosi krūvio planavimas (tvarkaraštis); - inovatyvių (naujų, netradicinių, aktyvių) veiklų naudojimas ugdymo proceso metu mokinį pozityvių vertybų formavimui; - pozityvaus Centro mikroklimato kūrimas. <p>Profesinio mokymo turinio ir formų mokinį poreikiams pritaikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokymasis pagal individualius mokymo planus; - pameistrystė; - mokomoji praktika gamyboje (realioje darbo vietoje).
2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinės bendrąsias kompetencijas.	<p>2.1.5. Ugdymo proceso priežiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginės veiklos priežiūros planas; - strateginio plano, ilgalaikių planų dermė; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - profesinio mokymo dienynų kontrolė.
	<p>2.2.1. I visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendrujų kompetencijų ugdymas.</p>
	<p>2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.</p>
	<p>2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinį aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas.</p>
	<p>2.2.4. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.</p>
	<p>2.2.5. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių</p>

	<p>mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I,II gimnazijos klasėse vykdymas.</p> <p>2.2.6. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika. Mokinio individualios pažangos fiksavimas, analizavimas.</p> <p>2.2.7. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.</p> <p>2.2.8. Ugdymo karjerai organizavimas.</p> <p>2.2.9. Mokymo ir gyvenimo ryšys.</p>
2.3. Kelti mokinių žinių išmokimo lygi.	<p>2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniams brandos egzaminams ir laikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, -išankstinis mokinių motyvavimas BE, -mokymo individualizavimas pamokų metu, -konsultacijų programos ir konsultacijos, -tėvų informavimas, -bandomieji egzaminai, -rezultatų analizė ir dinamika, -pasirengimo priežiūra. <p>2.3.2. Mokyklinių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminų vykdymas.</p> <p>2.3.3. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klausimynų ir užduočių sudarymas derinant su Šiaulių PPAR; - vertinimo komisijų narių sudarymas; - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - konsultacijos, - rezultatų analizė ir dinamika. <p>2.3.4. Mokymosi sąlygų sudarymas ne tik klasėje, praktinio mokymo kabinetuose, bet ir kitose aplinkose. Mokinių įtraukimas į ugdymo aplinkos kūrimą.</p> <p>2.3.5. Integrotių pamokų organizavimas.</p> <p>2.3.6. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: Tavo žvilgsnis, Kengūra, Olympis.</p> <p>2.3.7. Absolventų parengimo praktikai gerinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -susitikimai su darbdaviais; - individualūs pokalbiai; - absolventų, atlikusių praktiką apklausa; - darbdavių apklausa; - praktikos ataskaitų įvertinimas.
2.4. Užtikrinti nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei bendrujų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimą.	<p>2.4.1. Metodinių grupių veiklos koordinavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veiklos planavimas, - veiklos vykdymo priežiūra, - metodinė pagalba. <p>2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2019-2021 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas; - Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelių pildymas; - mokytojų pasiekėti rezultatų vykdant 2018 m. užduotis vertinimas; - iškelėtų einamujų metų uždavinių 2019 m. vykdymo kontrolė;

	<ul style="list-style-type: none"> - kvalifikacijos tobulinimo seminaro organizavimas apie bendrujų ir dalykinių kompetencijų ugdymą, - mokytojų stažuotės verslo įmonėse. <p>2.4.3. Metodinių grupių ryšių palaikymas su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.</p> <p>2.4.4. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida.</p> <p>2.4.5. Pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į Centro tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Igytų kompetencijų sklaida.</p>
2.5. Kurti palankią mokymosi aplinką.	<p>2.5.1. Kabinetų aprūpinimas aktualiomis ir naujomis mokymo ir vaizdinėmis priemonėmis, užtikrinant mokymosi virtualioje aplinkoje prieinamumą ir mokymosi ištaklių panaudojimą.</p> <p>2.5.2. Mokymosi aplinkos modernizavimas IT technologijomis.</p> <p>2.5.3. Aktualios medžiagos pateikimas stenduose.</p> <p>2.5.4. Pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams, pedagoginis tėvų švietimas.</p> <p>2.5.5. Tinkamų mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių kūrimas ugdymo procese.</p> <p>2.5.6. Kvalifikacijos tobulinimo renginio organizavimas įtraukiant tėvus.</p>
2.6. Užtikrinti bendrojo ugdymo pagrindinius veiklos procesus ir sritis.	<p>2.6.1. Irašų formų registro pildymas.</p> <p>2.6.2. Ugdymo proceso analizė: mokinių, mokytojų, tėvų apklausos.</p>

3. Tikslas

Ugdyti šiuolaikines bendrąsias, socialines ir tarptautines kompetencijas bei gebėjimą savarankiškai kurti sėkmingą savo gyvenimą.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Planuojami atlikti darbai</i>
3.1. Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.	<p>3.1.1. Grupių vadovų organizuota veikla bendrumo ir bendruomeniškumo, geranoriškumo, tolerancijos, pilietiškumo, tautiškumo, patriotiškumo, tautos kultūros ir istorijos temomis.</p> <p>3.1.2. Susitikimų su pilietiškai aktyviais rajono ir šalies žmonėmis, policijos, KASP atstovais, šauliais, užsieniečiais – savanoriais organizavimas.</p> <p>3.1.3. Valstybinių švenčių, atmintinų datų paminėjimas, dalyvavimas parodose, konkursuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose.</p> <p>3.1.4. Savanoriškos mokinių veiklos, bendradarbiaujant su savanoriškos veiklos organizacijomis šalyje ir užsienyje, inicijavimas.</p>
3.2. Propaguoti sveikos gyvensenos įgūdžius, užtikrinant mokyklos bendruomenės narių saugumą; vykdyti neigiamų nuostatų prevenciją, skatinti atsakingumą, pagerbą ir pagalbą kitam.	<p>3.2.1. Tėstinių prevencinio projekto „Mylék save“ bei materialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymas.</p> <p>3.2.2. Bendrų renginių su mokinių tėvais, vietos bendruomenės atstovais, prevencinę veiklą bei pagalbą teikiančių organizacijų atstovais ir mokiniais organizavimas.</p> <p>3.2.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių švietimas netinkamo elgesio (smurto, patyčių), emocijų, kvaishalų vartojimo, žalingų įpročių, socialinių įgūdžių klausimais.</p>

	<p>3.2.4. Paskaitos, susitikimai, pokalbiai su sveikatos apsaugos, teisėtvarkos, socialinio darbo specialistais, pedagogų kvalifikacijos kėlimas.</p> <p>3.2.5. Mokinių, mokinių tėvų apklausų vykdymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I kurso mokinių adaptacija • Mokinių savijauta mokykloje • Mokyklos mikroklimatas • Žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokinui efektyvumas • Asocialaus elgesio ir blogo mokymosi priežastys • Bendrabutyje teikiamu paslaugų kokybė. <p>3.2.6. Grupių vadovų organizuota veikla sveikos gyvensenos, žalingų įpročių prevencijai</p> <p>3.2.7. Glaudus bendradarbiavimas su mokiniais iš probleminių bei rizikos grupės šeimų, savalaikės psichologinės, pedagoginės bei materialinės pagalbos teikimas mokiniams, konsultacijų tėvams organizavimas.</p>
3.3. Tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas, savarankiškumą, kūrybiškumą, verslumą.	<p>3.3.1. Būrelių veiklos organizavimas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo apklausų rezultatus.</p> <p>3.3.2. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose: projektuose, konkursuose, sportinėse varžybose ir pan.</p> <p>3.3.3. Neformaliojo švietimo veikla grupėse. Teminių valandelių, kitų renginių, tenkinančių mokinių saviraiškos poreikius, ugdančių bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas organizavimas.</p> <p>3.3.4. Mokyklos, grupės renginių-susitikimų su socialiniais partneriais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas, atstovais, mokinių tėvais organizavimas.</p> <p>3.3.5. Mokinių dalyvavimo Centro savivaldoje, Mokinių tarybos narių dalyvavimas LR Mokinių sąjungos Telšių skyriaus veikloje.</p>
3.4. Plėtoti vidinę bei išorinę komunikaciją.	<p>3.4.1. Centro interneto svetainės dizaino atnaujinimas.</p> <p>3.4.2. Savalaikis informacijos teikimas Centro bendruomenei, mokinių tėvams bei visuomenei, panaudojant internetinės svetainės, socialinio tinklo „Facebook“ galimybes. Informacijos apie mokyklos teikimas žiniasklaidai.</p> <p>3.4.3. Bendrų veiklų su kitomis bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo įstaigomis (mokinių darbų parodos, saviveiklos pasirodymai, sportinės varžybos, mainų programos) organizavimas.</p> <p>3.4.4. Dalyvavimas Litexpo parodoje „Studijos 2019“.</p> <p>3.4.5. Mokyklos standų medžiagos, reklaminių suvenyrų, bukletų, apie mokykloje vykdomas programas bei veiklas gamyba, reklaminės medžiagos spaudai parengimas.</p> <p>3.4.6. Ugdymo karjerai renginių organizavimas, dalyvavimas kitų švietimo teikėjų renginiuose.</p>
3.5. Didinti pajamas, investuotinas į mokymo aplinkos gerinimą, taupant energetinius išteklius bei vykdant	<p>3.5.1. Kvalifikacijos kėlimas azotą kaupiančių kultūrų auginimo srityje, sėjomainoje naudojant ne mažiau kaip tris auginamas kultūras.</p> <p>3.5.2. Azotą kaupiančių kultūrų sėklinės medžiagos dauginimas.</p> <p>3.5.3. Žemės ūkio technikos paruošimas darbymečiui.</p>

efektyvesnę žemės ūkio ir kitų paslaugų veiklą. Ivairinti pasėlius, didinant baltyminių, azotą kaupiančių augalų ariamoje žemėje plotą.	
3.6. Gerinti auginamų kultūrų kokybę, didinti derlingumą.	<p>3.6.1. Paraiškos pateikimas paramai už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti.</p> <p>3.6.2. Sėklos beicavimas bei sėjos vykdymas geriausiais terminais.</p> <p>3.6.3. Grūdų drėgnumo matavimo prietaiso įsigijimas.</p> <p>3.6.4. Naudoto grūdinių kultūrų nuémimo kombaino įsigijimas.</p>
3.7. Užtikrinti saugią, higienos normas, priešgaisrinis bei gamtosauginius reikalavimus atitinkančią estetinę centro aplinką.	<p>3.7.1. Praktinio mokymo korpuso automobilių mechanikų laboratorijų kosmetinio remonto atlikimas, senų šviestuvų pakeitimasis naujais.</p> <p>3.7.2. Automobilių mechanikų laboratorijsenų radiatorių pakeitimasis naujais.</p> <p>3.7.3. Mokinį bendrabučio laukinių laiptų remontas.</p> <p>3.7.4. Valgyklos virtuvės kosmetinis remontas.</p> <p>3.7.5. Mokyklos kabinetų bei kitų patalpų remontas.</p>

2019 METŪ VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
I. Finansinių išteklių panaudojimo racionalumas			
1.1.	Pajamų ir išlaidų planavimas	Įstaigos lėšų planavimas, jų paskirstymas, racionalus naudojimas, tikslingas kaupimas.	<p>Gautos lėšos ir jų šaltiniai. <i>Valstybės biudžetas – 1315930,18 € NMA – 15971,42 € Telšių raj. savivaldybė – 200,00 € Švietimo mainų paramos fondas – 61593,00 € VMI – 1177,10 €</i></p> <p>Sąnaudos. <i>Pilmai panaudotos lėšos: valstybės biudžeto, Telšių raj. savivaldybės, VMI. Liko nepanaudotos Švietimo mainų paramos fondo lėšos – projektas baigiasi 2020-06-30.</i></p>
1.2.	Finansinės būklės ataskaitos rengimas	Teisingos informacijos pateikimas apie viešosios įstaigos finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus, patikėtų išteklių tvarkymo rezultatus.	<p>Audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su auditoriaus išvada paskelbtį viešosios įstaigos interneto svetainėje ir pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.</p> <p><i>Audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su auditoriaus išvada bus paskelbtas viešosios įstaigos interneto svetainėje ir pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui nustatytais terminais.</i></p>

II. Suinteresuotų šalių poreikių tenkinimas ir lygių galimybių suteikimas

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p>Priimtųjų mokinų skaičius ir dalis (proc.) nuo planuoto priimti mokinų skaičiaus, palyginimas su praėjusiais metais.</p> <p><i>2018-2019 m.m. priimta 167 mokiniai (planas įvykdytas 71 procentais).</i> <i>2017-2018 m.m. priimta 260 mokinų (planas viršytas 15 procentų).</i></p> <p>Kvalifikaciją ir išsilavinimą įgijusiųjų skaičiai ir dėlės (proc.) nuo įstojusių į atitinkamas programas, palyginimas su praėjusiais metais.</p> <p><i>Kvalifikaciją įgijusių mokinų skaičius 149 nuo įstojusiųjų skaičiaus 66,3 proc.</i> <i>2018 m. kvalifikaciją įgijusių mokinų skaičius 242 nuo įstojusiųjų skaičiaus 77 proc.</i></p>
2.1.	Švietimo stebėsenos rodiklių analizavimas	<p>Analizavimo rezultatai rodo vertinimo metu surinktos informacijos naudojimo galimybes mokymo procesams planuoti ir koreguoti.</p>	<p>Asmenų, baigusių profesinio mokymo programą, kompetencijų įvertinimo vidutinis balas.</p> <p><i>Palyginimas su praėjusiais metais Kompetencijų vertinimo vidutinis balas 8,4.</i> <i>2018 m. – 8,4.</i></p> <p>Asmenų, baigusių pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą ir įgijusių pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą skaičius ir dalis nuo visų programoje besimokusių asmenų.</p> <p><i>Palyginimas su praėjusiais metais 2018-2019 m.m. pagrindinio ugdymo programą baigę 45 mokiniai, 2 gavo pažymėjimą 2701. (100 proc.).</i> <i>2017-2018 m.m. nebuvo II gimnazijos klasės mokiniai.</i> <i>2018-2019 m.m. vidurinio ugdymo programą baigę ir įgijo vidurinį išsilavinimą 72 mokiniai (87 proc.).</i> <i>2017-2018 m.m. 95 proc.(pokytis - 8 proc.)</i></p> <p>Asmenų, baigusių pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą ir įgijusių</p>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p>pagrindinj ar vidurinj išsilavinimj vidutinis metinių dalykų jvertinimo balas ir vidutinis valstybinio brandos egzamino balas; laikiusių valstybinj brandos egzaminj skaičius ir dalis nuo visu programj baigusių mokinių.</p> <p><i>Palyginimas su praėjusiais metais</i> <i>Asmenj, baigusių vidurinio ugdymo</i> <i>programj ir jgijusių vidurinj</i> <i>išsilavinimj vidutinis metinių dalykų</i> <i>jvertinimo balas 6,4 (2018 m. 6,7)</i> <i>Vidutinis valstybinj brandos</i> <i>egzaminj balas 24 (2018 m. 30)</i> <i>Laikiusių valstybinj brandos</i> <i>egzaminj skaičius ir dalis nuo visu</i> <i>programj baigusių mokinių:</i> <i>2018-2019 m.m.</i> <i>Lietuvi k. – 7 (10 proc.)</i> <i>Angl k. – 20 (28 proc.)</i> <i>Istorija – 5 (7 proc.)</i> <i>Matematika – 11 (15 proc.)</i> <i>Informacinės technologijos – 1 (1</i> <i>proc.)</i> <i>Geografija – 2 (3 proc.)</i> <i>2017-2018 m.m.</i> <i>Lietuvi k. – 9 (12 proc.)</i> <i>Angl k. – 17 (24 proc.)</i> <i>Istorija – 10 (13 proc.)</i> <i>Matematika – 12 (16 proc.)</i> <i>Informacinės technologijos – 1</i> <i>(2 proc.)</i> <i>Geografija – 2 (3 proc.)</i> <i>Fizika – 1 (2 proc.)</i></p> <p>Atitinkamais metais išbrauktu mokinių iš sąrašu dalis (proc.) nuo bendro mokinių skaičiaus, palyginimas su praėjusiais metais. <i>Palyginimas su praėjusiais metais</i> <i>Išbrauktu mokinių iš sąrašu dalis 11</i> <i>proc.</i> <i>2018 metais - 13 proc.</i></p> <p>Pagal igyt kvalifikacij jsidarbinusiu skaičius ir dalis (proc.) nuo visu baigusiuj. <i>Palyginimas su praėjusiais metais</i> <i>Iš viso baigusiuj 149.</i> <i>Jsidarbinusiu pagal igyt</i> <i>kvalifikaciją 103, tai sudaro 76,7</i> <i>proc. nuo baigusiuj.</i></p>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<i>2018 m. iš viso baigusiųjų 242. Isidarbinusiųjų pagal įgytą kvalifikaciją 137, tai sudaro 56,6 proc. nuo baigusiųjų.</i>
2.2.	Sąlygų mokytis formaliuoju ar neformaliuoju būdu sudarymas	Švietimo sistemos veiksmingumas, prieinamumas ir lygių galimybų švietime užtikrinimas ir specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų įtrauktis.	<p>Formaliojo ir neformaliojo mokymo programų pasiūlos skaičiai, palyginimas su praėjusiais metais.</p> <p><i>Palyginimas su praėjusiais metais Formaliojo mokymo programų 144. Neformaliojo mokymo programų 5. 2018 m. formaliojo mokymo programų 111. Neformaliojo mokymo programų 3.</i></p> <p>Patalpų pritaikymas fizinę negalią turintiems asmenims (pritaikyta, dalinai, nepritaikyta).</p> <p><i>Pritaikyta Telšiuose.</i></p> <p>Mokinų registre įregistruotų specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinį skaičius ir dalis nuo visų mokyklos mokinų, palyginimas su praėjusiais metais.</p> <p><i>Palyginimas su praėjusiais metais 2018 – 2019 m.m. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinų skaičius 28 (5,7 proc.)</i></p> <p><i>2017- 2018 m.m. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinų skaičius 20 (3,2 proc.)</i></p>
III. Švietimo programų apimtys ir ištaklių atnaujinimas			
3.1.	Programų atitiktis mokinio, darbo rinkos ir visuomenės poreikiams	Programos tikslų, uždavinių ir turinio atitinkimas poreikiams, galimybėms ir interesams. Programų atnaujinimas siejamas su besikeičiančiais mokinii, regionų plėtros ir visuomenės poreikiais.	<p>Modulinių programų skaičius ir dalis nuo visų programų, palyginimas su praėjusiais metais.</p> <p><i>Modulinių programų – 47 (33 proc.).</i></p> <p><i>2018 m. modulinių programų – 14 (12,6 proc.).</i></p> <p>Mokymo įstaigos inicijuotų parengti modulinių programų pagal naują kvalifikaciją skaičius, tenkinant regiono plėtros poreikius.</p> <p><i>Modulinių programų pagal naują kvalifikaciją parengta 9 programos.</i></p> <p><i>2018 m. modulinių programų pagal naują kvalifikaciją parengta 4 programos.</i></p> <p>Tėstinių profesinio mokymo programų skaičius, palyginimas su praėjusiais metais.</p>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p><i>22 tėstinio profesinio mokymo programos.</i> <i>2018 m. – 2 programos.</i></p> <p>Neformaliojo profesinio mokymo programų skaičius, palyginimas su praėjusiais metais. <i>Neformaliojo mokymo programų 5.</i> <i>2018 m. neformaliojo mokymo programų 3.</i></p>
3.2.	Materialūs ištekliai programoms įgyvendinti	<p>Materialiųjų išteklių pakankamumas mokymo programai vykdyti, savarankiškam mokymuisi ir mokymo tikslams pasiekti.</p>	<p>Duomenys apie turimas mokymui skirtas patalpas (teoriniams mokymui; praktiniams mokymui; vietų skaičius bendrabutyje (jei yra). Vienam mokinui tenkančių mokymo patalpų (teoriniams mokymui; praktiniams mokymui) skaičius (m^2). <i>Teoriniams ir praktiniams mokymui patalpų skaičius pagal mokymo programas ir kompetencijas yra pakankamas.</i> <i>Vienam mokinui tenkančių mokymo patalpų teoriniams mokymui 3 m^2, praktiniams mokymui 5,8 m^2.</i> <i>Vietų skaičius bendrabutyje 140.</i></p> <p>Įsigyta nauja įranga. <i>Suvirinimo aparaatai DIGITIG 206 P – 2 vnt.</i> <i>Putplasčio pjovimo prietaisas;</i> <i>Giliotina gipso plokštės profilių kirpimui. Perforatorius. Priedas dekoruotoms plytelių konstrukcijoms gaminti. Suvirinimo kabinos – 6 vnt.</i> <i>Skardos pjaustymo įrankis. SMART sistema su plačios optikos projektoriumi. Skersinio pjovimo staklės. Plytelių formatinio pjovimo staklės.</i></p> <p>Aprūpinimas IKT (programinė įranga, techninė įranga, kompiuteriai, serveriai). <i>2019 m. papildomai gauta:</i> <i>Kopijavimo aparatas 1 vnt.</i> <i>Spausdintuvas 2 vnt.</i> <i>Projektorius 1 vnt.</i> <i>Smart lenta 1 vnt.</i> <i>Kompiuteriai (stacionarūs) 15 vnt.</i> <i>Kompiuteriai (nešiojami) (gauti pagal panaudą) 15 vnt.</i></p>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
4.1.	Personalo kompetencija ir profesinis augimas	<p>Vadovų ir pedagogų išsilavinimas, kvalifikacija, kompetencijos atitinkajstaigos veiklos specifiką. Kvalifikacijos tobulinimo strategija, jos tikslinumas ir veiksmingumas. Profesinio augimo galimybių pedagogams, kitiems darbuotojams sudarymas. Kvalifikacijos tobulinimo veiksmingumo nustatymas.</p>	<p>Aukštajį išsilavinimą turinčių profesijos mokytojų dalis. <i>88 proc.</i></p> <p>Mokytojų veiklos vertinimo rezultatai.</p> <p>Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių kompetencijų tobulinimo programose, dalis. <i>92 proc.</i></p> <p>Pedagogų kvalifikaciją įgijusių darbuotojų dalis. <i>100 proc.</i></p> <p>Papildomą kvalifikaciją (kitą specializaciją) įgijusių pedagogų dalis. <i>2,8 proc.</i></p> <p>Profesinių kompetencijų tobulinimo planavimo ir poreikių nustatymo veiksmingumas.</p> <p><i>Sudaromas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas įvykdžius poreikių nustatymą (ped. veiklos priežiūra, apklausos, tyrimai ir kt.).</i></p> <p><i>Planas įvykdytas 100 proc.</i></p> <p>Prielaidų (pvz., finansavimas, kelionės išlaidų padengimas, darbo laiko planavimas, pavadavimo užtikrinimas ir pan.) pedagogų profesiniam augimui užtikrinimas viešosios įstaigos strateginiame plane.</p> <p><i>Pedagogų kvalifikacijos kėlimui finansavimas pakankamas (padengiamos kelionės išlaidos, dalyvių mokesčio išlaidos).</i></p> <p><i>Kvalifikacijos kėlimo poreikis patenkinamas 100 proc. (keičiant pamokas, vykdant srautinį mokymą ir kt.).</i></p>

V. Įstaigos veiklos veiksmingumo ir tēstinumo rizikos vertinimas

5.1.	Visuotinio dalininkų susirinkimo priimamų sprendimų atitiktis teisės aktų reikalavimams, savalaikišumas, veiksmingumas ir tēstinumas.	Visuotinio dalininkų susirinkimo priimamų sprendimų atitiktis teisės aktų reikalavimams, savalaikišumas, veiksmingumas ir tēstinumas.	<p>Viešosios įstaigos įstatati atitinka teisės aktų reikalavimus.</p> <p><i>Patvirtinti VšĮ Telšių RP MC įstatati Visuotinio dalininkų susirinkimo 2019-04-25 protokolu Nr. Dal-4</i></p> <p>Parinktas kasmetinis auditorius ar audito įmonė.</p> <p><i>Dalininkų susirinkimas suteikė įgaliojimus viešosios įstaigos vadovui vykdyti audito paslaugų pirkimo konkursą ir reikalavimų</i></p>
------	---	---	---

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
		<i>nustatymą įmonei, kuri atliko viešosios įstaigos praėjusių metų finansinį auditą.</i>	<i>Per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos patvirtintas audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir viešosios įstaigos veiklos ataskaita. Audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir viešosios įstaigos veiklos ataskaita patvirtinta visuotiniame dalininkų susirinkime 2019-04-25 Nr. Dal-4.</i>
		<i>Nustatyta vidaus kontrolės tvarka atsižvelgiant į valstybės nustatytus reikalavimus.</i> <i>Galioja Vidaus kontrolės tvarka, nustatyta ir patvirtinta visuotiniame dalininkų susirinkime 2017-12-15 Nr. Dal-5.</i>	<i>Nustatyta vidaus kontrolės tvarka atsižvelgiant į valstybės nustatytus reikalavimus.</i> <i>Galioja Vidaus kontrolės tvarka, nustatyta ir patvirtinta visuotiniame dalininkų susirinkime 2017-12-15 Nr. Dal-5.</i>
		<i>Nustatytos paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų taisyklos.</i> <i>Galioja VšĮ Telšių RPMC Teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklos, patvirtintos Visuotinio dalininkų susirinkimo 2017-06-30 protokolu Nr. Dal-4.</i>	<i>Nustatytos paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų taisyklos.</i> <i>Galioja VšĮ Telšių RPMC Teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklos, patvirtintos Visuotinio dalininkų susirinkimo 2017-06-30 protokolu Nr. Dal-4.</i>
		<i>Suderintas ir patvirtintas strateginis planas.</i> <i>2016-2020-ųjų metų strateginis veiklos planas patvirtintas visuotiniame dalininkų susirinkime 2016-05-31 Nr. Dal-3.</i>	<i>Suderintas ir patvirtintas strateginis planas.</i> <i>2016-2020-ųjų metų strateginis veiklos planas patvirtintas visuotiniame dalininkų susirinkime 2016-05-31 Nr. Dal-3.</i>
		<i>Nustatyti viešosios įstaigos veiklos rodikliai.</i>	<i>Patvirtinta viešosios įstaigos valdymo struktūra ir pareigybų sąrašas.</i> <i>Galioja patvirtinta Visuotinio dalininkų susirinkimo 2016-12-22 protokolu Nr. Dal-4 viešosios įstaigos valdymo struktūra.</i> <i>Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas Pareigybų sąrašas 2019-01-01.</i>
			<i>Nustatyti specialieji reikalavimai viešosios įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nariams, patvirtinta tarybos sudėtis ir viešai ji paskelbta.</i> <i>Nustatyti specialieji reikalavimai viešosios įstaigos tarybos</i>

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Rodikliai, kuriais remiantis apskaičiuojamas ir (ar) analizuojamas vertinimo kriterijus
			<p>(<i>kolegialaus valdymo organo</i>) nariams Visuotinio dalininkų susirinkime 2019-01-29 Nr. Dal-1. Patvirtinta VŠĮ Telšių RPMC tarybos (<i>kolegialaus valdymo</i> <i>organo</i>) sudėtis ir tarybos sudėties viešas paskelbimas Visuotinio dalininkų susirinkimo 2019-03-13 protokolu Nr. Dal-3.</p> <p>Patvirtinta viešosios įstaigos tarybos (<i>kolegialaus valdymo organo</i>) metinė veiklos ataskaita.</p>
5.2.	Viešosios įstaigos veiklos ataskaitos parengimas	Veiklos ataskaitos atitiktis norminiams teisėms aktams.	<p>Viešosios įstaigos veiklos ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytus reikalavimus.</p> <p><i>Taip.</i></p> <p>Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje įvertintas viešosios įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir kitoks poveikis.</p> <p><i>Taip.</i></p> <p>Viešosios įstaigos veiklos ataskaita paskelbta viešosios įstaigos internetu svetainėje ir pateikta Juridinių asmenų registro tvarkytojui.</p> <p><i>Taip.</i></p>
5.3.	Metinės veiklos programos įgyvendinimas	Pasiektų tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.	<p>Pasielti metinės veiklos programos tikslai ir uždaviniai.</p> <p><i>Taip.</i></p>

Istaigos veiklos ekonominis, socialinis ir bendrasis poveikis

(*vertina darbdaviai*)

Kompetencijų vertinimo ataskaita

2018-2019 m. m.

Anketoje išvardintos veiklos vertinamos pagal tokią skale:

- (7-8) Puiku, daugiau nei tikėtasi.
- (5-6) Šiuo metu asmuo gerai atitinka šią kompetenciją
- (3-4) Asmuo valdo būtinus įgūdžius / turi supratimą. Tai sritis, kuri gali / turi būti
lavinama ir toliau
- (1-2) Šiuo metu asmuo dar nepasiekė šios veiklos supratimo / tinkamo atlikimo. Tai
tobulintina sritis
- (N) Neturiu informacijos apie šią veiklą / įgūdžius

AUTOMOBILIŲ MECHANIKO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŪ KOMPETENCIJŲ IVERTINIMO ANKETA

	Kompetencija	Vertinimai
--	--------------	------------

Eil. Nr.		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.			46%	54%	
2.	Darbo etika			41%	59%	
3.	Ivertina automobilio mechanizmų ir sistemų techninę būklę pagal išorinius požymius.			27%	73%	
4.	Geba atlikti reglamentinius automobilių techninės priežiūros darbus, laikantis gamintojo nurodymų ir rekomendacijų.	5%	36%	59%		
5.	Geba teisingai ir saugiai naudotis šaltkalviškais įrankiais, automobilių techninės priežiūros technologine įranga.	5%	41%	54%		
6.	Atlieka šaltkalviškus metalų ir metalinių medžiagų apdirbimo darbus.	5%	33%	62%		
7.	Atlieka metalų suvirinimo dujoms ir elektra, litavimo darbus.	5%	31%	57%	5%	
8.	Išardo automobilio mechanizmus, sistemas, agregatus, laikantis gamintojo numatytyų technologiją.	5%	35%	59%		
9.	Randa gedimus, nustato jų priežastis ir jas pašalina.			35%	65%	
10.	Surenka, reguliuoja, derina, išbando automobilio mechanizmus, agregatus ir sistemas.	5%	38%	57%		
11.	Geba kokybiškai, saugiai ir ekologiškai valyti, nuriebinti detales.			49%	51%	
12.	Geba atlikti detalių plovimo darbus.			43%	57%	
13.	Geba defektuoti detales.			41%	59%	
14.	Patikrina alyvų ir eksplotacinių skysčių lygius automobilio mechanizmuose ir sistemosse.			46%	54%	
15.	Atlieka tepimo, alyvų ir tepalų keitimo darbus.			46%	54%	
16.	Atlieka mechanizmų ir sistemų užpildymo eksplotaciniuose skysčiuose, keičia šiuos skysčius pagal gamintojo nurodymus.			41%	59%	
17.	Parenka tinkamas atsargines detales ir dalis, pakeičia jomis defektuotas.			38%	62%	
18.	Geba naudotis techninė matavimo, diagnostikos, kokybės kontrolės įranga.	14%	38%	48%		
19.	Geba teisingai ir saugiai naudotis įranga ir įrankiais.			46%	54%	
20.	Moka dirbti su naujausiais įrengimais, mechanizmais.	30%	35%	35%		
21.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punktualumas ir t.t.			49%	51%	
(37)	2019 m.	3,5%	39,8%	56,3%	0,2%	
	2018 m.	1.4%	57.4%	38.8%	2.4%	
	2017 m.	5%	15%	80%		

PADAVĖJO IR BARMENO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŪ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.				100%	
2.	Darbo etika			33%	67%	
3.	Geba apibūdinti užkandžius, sriubas, patiekalus; šaltus ir karštus gėrimus.			50%	50%	
4.	Geba apibūdinti alkoholinius gėrimus ir rekomenduoti juos prie patiekalų.			50%	50%	
5.	Moka aptarnauti maitinimo įmonių lankytojus.			67%	33%	
6.	Moka aptarnauti pokylių, priėmimų, šventinių vaišių svečius ir konferencijų dalyvius.			50%	50%	

7.	Geba pasiruošti aptarnauti lankytojus bare.			33%	67%	
8.	Moka paruošti maišytus gėrimus ir kokteilius.			67%	33%	
9.	Geba aptarnauti lankytojus prie baro.			67%	33%	
10.	Moka atlkti ir įforminti darbo, materialinių vertybių apskaitą.			33%	67%	
11.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punktualumas ir t.t.			50%	50%	
(6)		2019 m.		45,5%	54,5%	
		2018 m.		7,8%	53,2%	38,9%
		2017 m.		9%	37%	53%

VIRĖJO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA
(spec. poreikių grupė 2018-2019)

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, prisilaiko higienos ir darbų saugos reikalavimų.			42,9%	57,1%	
2.	Laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų dirbant su įrengimais ir inventoriumi.			42,9%	57,1%	
3.	Geba naudotis technologine dokumentacija.		28,6%	42,9%	28,6%	
4.	Geba pažinti ir įvertinti žaliavų kokybę, žino jų asortimentą, laikymo sąlygas ir realizavimo terminus.		28,6%	42,9%	28,6%	
5.	Geba atlkti pirminj žaliavų paruošimą.		14,3%	42,9%	42,9%	
6.	Žino šiluminio paruošimo būdus.		28,6%	42,9%	28,6%	
7.	Geba paruošti sultinius, sriubas ir padažus, juos patiekti.		28,6%	42,9%	28,6%	
8.	Geba paruošti ir patiekti karštuosius patiekalus.		28,6%	42,9%	28,6%	
9.	Moka paruošti šaltuosius patiekalus ir užkandžius.		28,6%	42,9%	28,6%	
10.	Geba paruošti ir patiekti karštuosius ir šaltuosius gėrimus.		42,9%	28,6%	28,6%	
11.	Geba paruošti dietinius ir vegetarinius patiekalus.		42,9%	28,6%		28,6%
12.	Moka dirbtį su naujausiais įrengimais, mechanizmais.		42,9%	28,6%	28,6%	
13.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punktualumas ir t.t.		14,3%	42,9%	42,9%	
(7)		2019 m.	25,3%	39,6%	32,9%	2,2%
		2018 m.	4,7%	47,6%	47,7%	
		2017 m.	6%	25%	64%	4%

APDAILININKO (STATYBININKO) SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.			30,6%	69,4%	
2.	Darbo etika			69,4%	30,6%	
3.	Geba montuoti palypėjimo įrangą.				100%	
4.	Geba atlkti mūro darbus, naudojant įvairias mūrijimo medžiagas.			44,4%	55,6%	
5.	Geba tvirtinti gipskartonio plokštės.			25%	75%	
6.	Geba atlkti tinkavimo darbus.			58,3%	41,6%	
7.	Moka paruošti dažų mišinius.		8,3%	36,1%	27,8%	
8.	Geba atlkti paviršių dažymą.		11,1%	55,6%	33,3%	
9.	Geba atlkti paviršių dekoravimo darbus (pvz. apmušalai)		11,1%	61,1%	27,8%	
10.	Geba atlkti fasadų apdailą plytelėmis ir dažais.		8,3%	55,6%	36,1%	

11.	Geba atlikti dailidės ir staliaus darbus rankiniai ir elektriniai medžio apdirbimo įrankiais.			58,3%	41,6%	
12.	Moka naudotis statybos apdailos įrengimais, mechanizmais				100%	
13.	Moka dirbti su naujausiais įrengimais, mechanizmais			8,3%	91,7%	
14.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punktualumas ir t.t.		16,7%	41,6%	41,6%	
(36)		2019 m.	4%	39%	56%	
		2018 m.	9,9%	56,9%	33,2%	
		2017 m.	6%	22%	77%	1%

KOMPIUTERINIO PROJEKTAVIMO OPERATORIAUS SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ IVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Moka pasiruošti darbui, laikosi darbų saugos reikalavimų.				100%	
2.	Darbo etika			7,8%	92,3%	
3.	Dirba su MS OFFICE programų paketu.				100%	
4.	Išmano Interneto teikiamas galimybes.				100%	
5.	Priima ir teikia informaciją įvairiomis telekomunikacijos priemonėmis.			100%		
6.	Panaudoja daugialypes terpes.			38,5%	61,5%	
7.	Dirba su grafinėmis programomis.			30,8%	69,2%	
8.	Suvokia objekto formas ir moka komponuoti erdvėje.			38,5%	61,5%	
9.	Moka maketuoti įvairius objektus.			30,8%	69,2%	
10.	Moka braižyti įvairios paskirties brėžinius.			30,8%	69,2%	
11.	Išmano tinklapių kūrimo principus.			23,1%	76,9%	
12.	Bendrosios kompetencijos: atsakingumas, sąžiningumas, punktualumas ir t.t.			7,8%	92,3%	
(13)		2019 m.		25,7%	74,3%	
		2018 m.		18%	82%	
		2017 m.	2%	21%	78%	

APSKAITININKO IR KASININKO SPECIALYBĖS PRAKTIKANTŲ KOMPETENCIJŲ IVERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Kompetencija	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
1.	Tvarko turto apskaitos dokumentus.		25%	35%	40%	
2.	Tvarko nuosavybė ir įsipareigojimų apskaitos dokumentus.		30%	30%	40%	
3.	Tvarko darbo ir darbo užmokesčio apskaitą.		25%	35%	40%	
4.	Rengia archyvavimui apskaitos dokumentus.		30%	40%	30%	
5.	Pildo pirminius apskaitos dokumentus.		25%	35%	40%	
6.	Tvarko gautų prekių ápskaitos dokumentus.		25%	35%	40%	
7.	Registruoja ūkines operacijas apskaitoje.		30%	40%	30%	
8.	Apskaito piniginių turštą kasoje.		25%	35%	40%	
9.	Sudaro kasininko apskaitą.		25%	35%	40%	
10.	Tvarko bankinių operacijų dokumentus.		30%	40%	30%	
(20)		2019 m.	27%	36%	37%	
		2018 m.	11%	65%	24%	

BENDRAS

Mok. skaičius	Metai	Vertinimai				
		1-2	3-4	5-6	7-8	N
119	Iš viso 2019 m.		10%	37,6%	51,8%	0,4%
	Iš viso 2018 m.		4.6%	44.6%	50.4%	0.5%
	Iš viso 2017 m.		4.4%	24%	70.4%	0.2%

Išvados:

1. Metodinėse grupėse aptarti darbdavių mažiausiai vertinamas kompetencijas.
2. Daugiau dėmesio skirti pamokų metu: darbo etiketui, darbų saugai, naujų technologijų pristatymui.
3. Kviesti darbdavių atstovus į pristatyti naujausias technologijas.
4. 2020 m. vykdant kokybės tyrimus įvertinti mokymo (si) aplinkas pagal kompetencijas.

Atlikta 2019-06-19. Iš viso 119 anketų.

ABSOLVENTŲ APKLAUSOS IŠVADOS 2018-2019 m.m.; 2017-2018 m.m.; 2016-2017 m.m.

Eil. Nr.	Klausimai	Bendras vidurkis 2018- 2019 m.m. %	Bendras vidurkis 2017- 2018 m.m. %	Bendras vidurkis 2016- 2017 m.m. %
1.	Kokie motyvai Jus paskatino rinktis būtent šią specialybę?			
	Tai šiuo metu paklausi darbo rinkoje specialybė	39,8%	31.3%	23 %
	Igyta profesija leidžia sukurti individualų verslą/ įsikurti sau darbo vietą	42,7%	37.2%	36 %
	Mokykla turi ilgametes šios mokymo programos rengimo tradicijas	10,7%	12.5%	16 %
	Programa siūlo geras teorinio ir praktinio mokymo salygas	13,6%	23.4%	20 %
	Aktyvi šios programos reklama	1%	2.8%	3 %
	Patrauklus „prestižinis“ programos pavadinimas	2,9%	5.7%	3 %
	Tėvų, draugų rekomendacijos	10,7%	24.3%	19 %
	Jums tai patraukli, įdomi specialybė	25,2%	42.9%	27 %
	Kita (įrašykite)		0.6%	2 %
2.	Kaip vertinate savo teorinių ir praktinių pasirengimų darbui įmonėje po baigiamosios praktikos (5- labai gerai, 4- gerai, 3 – vidutiniškai, 2 – patenkinami, 1 – blogai)?			
	5□	25,2%	29.5%	18 %
	4□	43,7%	56.6%	46 %
	3□	24,3%	12.8%	33 %
	2□	4,9%	1.1%	2 %
	1□	1%		
3.	Kas, Jūsų nuomone, svarbiausia praktikos įmonėje metu?			
	Igyti profesinių darbo žinių ir įgūdžių	68%	73%	75 %
	Išmokti savarankiškai organizuoti darbą	33%	30%	29 %
	Išmokti dirbti su įrengimais / darbo priemonėmis	35%	45.2%	30 %
	Igyti bendradarbiavimo/ komandinio darbo įgūdžių	22,3%	31%	22 %
	Ugdysti asmenines darbui reikalingas savybes (atsakingumą, organizuotumą, gebėjimą spręsti problemas)	35%	24.7%	27 %
	Išmokti dirbti įvairiomis darbo sąlygomis	24,3%	26.8%	30 %

	Igysi bendravimo su klientais įgūdžiu	27,2%	25.2%	23 %
	Sužinoti kaip pačiam galima susikurti panašų verslą	21,4%	19.5%	14 %
4.	Su kokiomis problemomis susidūrėte gamybinės praktikos metu:			
	Trūksta teorinių žinių	5,8%	6.4%	21 %
	Trūksta praktinių žinių	17,5%	14.1%	30 %
	Sunku praktiškai taikyti įgytas teorines ir praktines žinius	18,4%	13.9%	27 %
	Trūksta sugebėjimo dirbtį savarankiškai	11,7%	18.9%	22 %
	Trūksta sugebėjimo dirbtį komandoje	3,9%	18.1%	8 %
	Trūksta bendravimo su klientais įgūdžiu	2,9%	5.8%	6 %
	Trūksta bendravimo su įmonės praktikos vadovu	4,9%	3.6%	5 %
	Praktikos metu nesusidūria su problemomis	38,8%	37.4%	32 %
	Kita (išrašykite)			
5.	Ar daug žinių, įgytų mokykloje, pritaikete gamybinėje praktikoje ?			
	Labai daug	33%	32.5%	24 %
	Gana daug	55,3%	58.1%	61 %
	Visiškai nedaug	11,7%	4.2%	18 %
6.	Ar planuojate grįžti dirbtį į įmonę, organizaciją kur atlikote gamybinę praktiką?			
	Taip	41,7%	39.5%	43 %
	Ne	58,3%	60.5%	59 %
7.	Ką planuojate veikti baigę mokyklą?			
	Planuoju įsidarbinti pagal specialybę Lietuvoje	62,1%	55.6%	53 %
	Planuoju įsidarbinti pagal specialybę užsienyje	22,3%	16.5%	20 %
	Planuoju emigruoti į užsienį ir ieškoti bet kokio darbo	6,8%	5.1%	14 %
	Planuoju tapti mokslus toliau	12,6%	26%	29 %
	Planuoju kurti versla/dirbtį pagal verslo liudijimą	9,7%	17%	5 %
8.	Jūsų nuomone, ar baigus profesinę mokyklą Jūsų žinios ir įgūdžiai atitinka darbdavių poreikius ir rinkos situaciją?			
	Taip, atitinka	61,2%	62.8%	45 %
	Atitinka iš dalies	37,9%	36.4%	47 %
	Visiškai neatitinka. Jei neatitinka, kas Jūsų nuomone padėtų keisti šią situaciją (išrašykite)			2 %
9.	Kas, Jūsų nuomone, lemia sėkmingą moksleivių įsidarbinimą po studijų profesinėje mokykloje?			
	Igysa darbo rinkoje paklausiai specialybę	55,3%	53.4%	41 %
	Asmeninės savybės ir motyvacija	46,6%	45.5%	42 %
	Gerais pažymiais įvertintos žinios	17,5%	19.6%	15 %
	Verslumas, sugebėjimas pačiam įsikurti darbo vietą	18,4%	19.6%	20 %
	Pažintys	10,7%	7.8%	18 %
	Kita (išrašykite)			
10.	Jūsų savijauta dabar?			
	Pasitikite savimi ir norite dirbtį	78,6%	91.1%	74 %
	Esate sunerimės, nes turite žinių spragų	21,4%	8.9%	30 %

Apklausta 103 mokiniai; 2019-06-19.

Išvados:

- Mokiniai nurodo, kad praktikos metu įmonėje svarbiausia įgysi profesinių darbo žinių ir įgūdžių – 68% (2017-2018 m.m.-73%, (2016-2017 m.m. - 75%).

- Praktikos metu susidūré su šiomis problemomis: trūksta praktinių žinių – 17,5%, sunku praktiškai taikyti įgytas teorines ir praktines žinias – 18,4%, (2017-2018 m.m. trūksta sugebėjimo dirbtį savarankiškai – 18.9%, trūksta sugebėjimo dirbtį komandoje – 18.1%), (2016-2017 m.m. trūksta praktinių žinių – 30%, trūksta sugebėjimo dirbtį savarankiškai-22%).
- Mokiniai planuoja: įsidarbinti pagal specialybę Lietuvoje- 62,1%, (55.6%), (53%), testi mokslus toliau –12,6%, (26%), (29%), kurti verslą/dirbtį pagal verslo liudijimą –9,7%, (17%), (5%).
- Mokinių nuomone baigus profesinę mokyklą Jų žinios ir įgūdžiai atitinka darbdavių poreikius ir rinkos situaciją – 61,2%, (62.8%), (45%).
- Mokinių savijauta dabar: pasitiki savimi ir nori dirbtį 78,6%,(91.1%) (74%) sunerimę, nes turi žinių spragų – 21,4%, (8.9%), (12%).

Pastaba. Metodinėse grupėse apsvarstyti iškilusias problemas praktikos metu įmonėse ir priimti sprendimus.

*Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus**

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	24 027,90		7 208,38			31 236,28

*Neatskaičius mokesčių

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentelė paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

2) VŠĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro ateinančių finansinių metų veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami atlikti darbai.

1. Tikslas

Didinti įgyjamų kompetencijų atitiktį darbo rinkos poreikiams ir gerinti ugdymo kokybę, aprūpinant praktinio mokymo bazę inovatyvia įranga.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Planuojami atlikti darbai</i>
1.1. Kurti ir įgyvendinti valstybės pažangai ir regionų plėtrai aktualias profesinio mokymo programas, plėtoti neformalaus mokymosi programų pasiūlą.	<p>1.1.1. Padėties Darbo rinkoje stebėsena ir vertinimo vykdymas: įsidarbinimo galimybių prognozė 2020 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių regiono darbo rinkoje tyrimas.</p> <p>1.1.2. Modulinių profesinio mokymo programų licencijavimas</p> <p>1.1.3. Naujų trumpalaikių kursų programų, atsižvelgiant į darbo rinkos, socialinių partnerių poreikius bei teisinį reglamentavimą rengimas.</p> <p>1.1.4. Mokinių priėmimo plano parengimas 2020-2021 m.m.</p>
1.2. Plėtoti socialinę partnerystę darnaus vystymosi klausimais.	<p>1.2.1. Socialinių partnerių įtraukimas į mokymo programų tobulinimą ar programų rengimo darbo grupes, tariantis dėl programų kokybės užtikrinimo, tendencijų darbo rinkoje ir galimybių.</p> <p>1.2.2. Socialinių partnerių įtraukimas į bendrus projektus, apskrito stalo diskusijas, seminarus, netradicines pamokas realioje darbo vietoje</p> <p>1.2.3. Tarptautinės partnerystės plėtojimas vystant mokinių ir mokytojų judrumą.</p> <p>1.2.4. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.</p>

	<p>1.2.5. Socialinių partnerių įtraukimas į mokinį praktiką organizavimą ir galimybių profesijos mokytojų stažuotėms sudarymas.</p> <p>1.2.6. Dalyvavimas Lietuvos statybininkų asociacijos veikloje, Šiaulių pramonės, prekybos amatų rūmų Telšių skyriaus veikloje.</p> <p>1.2.7. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tėstinių mokymosi Telšių rajono savivaldybėje renginiuose.</p> <p>1.2.8. Praktinio mokymo organizavimas sektoriniuose praktinio mokymo centruose (kitų PMS centruose).</p> <p>1.2.9. Organizavimas ir dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokyklinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimas: kompiuterinio projektavimo operatoriaus, automobilių mechaniko; - respublikinio „Apdailininko“ profesinio meistriškumo konkursų organizavimas.
1.3. Nuolat teikti formalaus/neformalaus švietimo paslaugas, kvalifikaciją tobulinti ar persikvalifikuoti siekiantiems įvairaus amžiaus ir patirties asmenims (išorės klientams).	<p>1.3.1. Programų plėtra Telšių statybos sektoriaus praktinio mokymo centre.</p> <p>1.3.2. Tėstinių profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas.</p> <p>1.3.3. Kitų profesinių mokyklų mokinų praktinis mokymas statybos sektoriniame praktinio mokymo centre.</p> <p>1.3.4. Technologijų seminarų ir mokymų profesijos mokytojams organizavimas.</p> <p>1.3.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams seminarų organizavimas.</p> <p>1.3.6. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.</p> <p>1.3.7. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams.</p>
1.4. Plėtoti paveikią vidinę kokybės užtikrinimo sistemą.	<p>1.4.1. 2020 metų kokybės vidaus auditu pateiktų pasiūlymų peržiūra, įgyvendinimas.</p> <p>1.4.2. Centro veiklos kokybės vidaus auditu organizavimas. Centro vidaus kokybės įsivertinimas „Ugdymo(si) aplinkos – turimų materialinių išteklių tinkamumas, pakankamumas ir panaudojimo racionalumas“.</p> <p>1.4.3. Kokybės tyrimų organizavimas: mokinų apklausa prieš praktiką, darbdavių apklausa, mokinų apklausa atlikus praktiką, pirmakursių adaptacijos tyrimas, mokinų apklausos apie ugdymo procesą.</p>
1.5. Gerinti mokymo(si) aplinką.	<p>1.5.1. Automobilių mechaniko, virėjo mokymo programas atnaujinimas. Projekto Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0008 vykdymas „VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“.</p> <p>1.5.2. Laboratorijų, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvinių materialinės bazės turtinimas.</p> <p>1.5.3. Mokomujų priemonių ir mokymo medžiagų visoms mokymo programoms įgyvendinti įsigijimas, modernių mokymo priemonių ruošimas.</p>

	<p>1.5.4. Vadovėlių, žurnalų profesinio mokymo programoms vykdyti įsigijimas.</p> <p>1.5.5. Kabinetų aprūpinimas aktualiomis ir naujomis mokymo ir vaizdinėmis priemonėmis, užtikrinant mokymosi virtualioje aplinkoje prieinamumą ir mokymosi išteklių panaudojimą.</p> <p>1.5.6. Mokymosi aplinkos modernizavimas IT technologijomis.</p> <p>1.5.7. Aktualios medžiagos pateikimas stenduose.</p> <p>1.5.8. Pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams, pedagoginis tėvų švietimas.</p> <p>1.5.9. Tinkamų mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių kūrimas ugdymo procese.</p> <p>1.5.10. Psichologo paskaitos tėvams apie individualius vaikų mokymosi aspektus organizavimas.</p>
1.6. Sustiprinti Centro įvaizdį ir žinomumą.	<p>1.6.1. Informacijos viešinimas apie Centro veiklą, mokinių pasiekimus Centro interneto svetainėje.</p> <p>1.6.2. Veiklos viešinimas žiniasklaidos priemonių pagalba: spauda, radijas</p> <p>1.6.3. Centro pristatymas parodose „Profesijų dienos“, „Studijos 2020“, Centro atvirų durų dienos, vieši renginiai.</p> <p>1.6.4. Profesinio informavimo ir konsultavimo veiklos vykdymas bendrojo ugdymo mokyklose: susitikimai su mokiniais, mokytojais, tėvais; dalyvavimas mokyklų renginiuose pristatant Centrą. Profesinio veiklinimo praktiniai užsiėmimai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.</p> <p>1.6.5. Profesinio orientavimo plano sudarymas</p> <p>1.6.6. Bendradarbiavimas su institucijomis: socialinės paramos ir rūpybos skyriumi, jaunimo organizacijomis, užimtumo tarnyba orientuojant nedirbantį jaunimą užimtumui.</p>

2. Tikslas

Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą bendrujų ir dalykinų, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą/si kiekvienam mokinui.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Planuojami atlikti darbai</i>
2.1. Užtikrinti optimalų ugdymo turinį.	<p>2.1. 2020-2021 m.m. vykdomy programų įgyvendinimo plano parengimas.</p> <p>2.1.2. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius, programų parengimas.</p> <p>2.1.3. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų ugdymo planą.</p> <p>2.1.3. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų ugdymo planą.</p> <p>2.1.4. Ugdymo organizavimas atsižvelgus į mokinų poreikius ir bendrujų ugdymo planų reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokslo metų trukmės ir ugdymo organizavimo suderinimas; - individualių ugdymo planų analizė, laikinųjų grupių sudarymas; - mokinų adaptacija ir lūkesčių tyrimas, analizavimas; - pirmo kurso mokinų gebėjimų ir įgūdžių patikra; - ugdymo turinio integravimas; - ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas; - supažindinimas su mokinų pasiekimų ir pažangos vertinimu;

	<ul style="list-style-type: none"> - bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais) ir kitomis istaigomis; - optimalus mokinių mokymosi krūvio planavimas (tvarkaraštis); - inovatyvių (naujų, netradicinių, aktyvių) naudojimas ugdymo proceso metu mokinių pozityvių vertybų formavimui; - pozityvaus Centro mikroklimato kūrimas; - nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas; - mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas; - pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas; - tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais. <p>Profesinio mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokymasis pagal individualius mokymo planus; - pameistrystė; - mokomoji praktika gamyboje (realioje darbo vietoje).
	<p>2.1.5. Ugdymo proceso priežiūra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginės veiklos priežiūros planas; - strateginio plano, ilgalaikių planų dermė; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - profesinio mokymo dienynų kontrolė;- strateginio plano, ilgalaikių planų dermė; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - profesinio mokymo dienynų kontrolė.
2.2. Padėti mokiniam atsakingai mokyti ir išsiugdyti būtinės bendrasias kompetencijas.	<p>2.2.1. I visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendruju kompetencijų ugdymas.</p> <p>2.2.2. Aktualiomis mokiniam ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.</p> <p>2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas.</p> <p>2.2.4. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.</p> <p>2.2.5. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I,II gimnazijos klasėse vykdymas.</p> <p>2.2.6. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika. Mokinio individualios pažangos fiksavimas, analizavimas.</p> <p>2.2.7. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.</p> <p>2.2.8. Ugdymo karjerai organizavimas.</p> <p>2.2.9. Mokymo ir gyvenimo ryšys.</p>

2.3. Kelti mokiniai žinių lygi.	<p><u>2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniam brandos egzaminams ir laikymas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - išankstinis mokiniai motyvavimas BE, - mokymo individualizavimas pamokų metu, - konsultacijų programos ir konsultacijos, - tėvų (globėjų) informavimas, - bandomieji egzaminai, - rezultatų analizė ir dinamika, - pasirengimo priežiūra. <p><u>2.3.2. Mokyklinių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminų vykdymas.</u></p> <p><u>2.3.3. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - klausimynų ir užduočių sudarymas derinant su Šiaulių PPAR; - vertinimo komisijų narių sudarymas; - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - konsultacijos, - rezultatų analizė ir dinamika. <p><u>2.3.4. Mokymosi sąlygų sudarymas ne tik klasėje, praktinio mokymo kabinetuose, bet ir kitose aplinkose. Mokiniai įtraukimas į ugdymo aplinkos kūrimą.</u></p> <p><u>2.3.5. Integruotų pamokų organizavimas.</u></p> <p><u>2.3.6. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: Tavo žvilgsnis, Kengūra, Olympis.</u></p> <p><u>2.3.7. Absolventų parengimo praktikai gerinimas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - susitikimai su darbdaviais; - individualūs pokalbiai; - absolventų, atlikusių praktiką apklausa; - darbdavių apklausa; - praktikos ataskaitų įvertinimas.
2.4. Užtikrinti nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei bendrujų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimą.	<p><u>2.4.1. Metodinių grupių veiklos koordinavimas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - veiklos planavimas, - veiklos vykdymo priežiūra, - metodinė pagalba. <p><u>2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokytojų ir pagalbos mokiniai specialistų 2020-2022 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas; - Mokytojo ir pagalbos mokiniai specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelių pildymas; - mokytojų pasiekštų rezultatų vykdant 2019 m. užduotis vertinimas; - išskelėtų einamujų metų uždavinių 2020 m. vykdymo kontrolė; - kvalifikacijos tobulinimo seminaro organizavimas apie pamokos uždavinių, tikslų formavimą. - mokytojų stažuotės verslo įmonėse. <p><u>2.4.3. Metodinių grupių ryšių palaikymas su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.</u></p> <p><u>2.4.4. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida.</u></p>

	2.4.5. Pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į Centro tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Igytų kompetencijų sklaida.
2.5. Užtikrinti bendrojo ugdymo pagrindinius veiklos procesus ir sritis.	2.5.1. Irašų formų registro pildymas. 2.5.2. Ugdymo proceso analizė: mokinių, mokytojų, tėvų apklausos.

3. Tikslas

Ugdyti šiuolaikines bendrąsias kompetencijas, socialines ir tarptautines kompetencijas bei gebėjimą savarankiškai kurti sėkmingą savo gyvenimą.

<i>Užduiniai</i>	<i>Planuojami atlikti darbai</i>
3.1. Ugdyti sąmoningą, pilietišką, patriotišką, brandžią, kultūringą ir kūrybingą jauno žmogaus asmenybę, gebančią būti aktyvia įvairialypės visuomenės dalimi.	3.1.1. Grupių vadovų organizuota veikla bendrumo ir bendruomeniškumo, geranoriškumo, tolerancijos, pilietiškumo, tautiškumo, patriotiškumo, tautos kultūros ir istorijos, tolerancijos ir geranoriškumo lyčių ir tautų atžvilgiu temomis. 3.1.2. Susitikimų su pilietiškai aktyviais rajono ir šalies žmonėmis, policijos, KASP atstovais, šauliais, užsieniečiais – savanoriais organizavimas. 3.1.3. Valstybinių švenčių, atmintinų datų paminėjimas, dalyvavimas parodoje, konkursuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose. 3.1.4. Dalyvavimas pažintinėse edukacinėse programose, projektuose. Ekskursijų į savivaldybę, seniūniją organizavimas.
3.2. Formuoti sveiką gyvenseną, atsparumą neigiamiems reiškiniams, skatinti atsakingumą, pagarbą ir pagalbą kitam ir kitokiam.	3.2.1. Tęstinio materialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymas. 3.2.2. Sveikatingumo ir prevencinių renginių organizavimas. 3.2.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių švietimas netinkamo elgesio (smurto, patyčių), emocijų, kvaišalų vartojimo, žalingų įpročių, socialinių ižūdžių klausimais. 3.2.4. Psichologinės, socialinės, pedagoginės, sveikatingumo ir teisinės bei materialinės pagalbos mokiniam teikimas. Paskaitos, susitikimai, pokalbiai su sveikatos apsaugos, teisėtvarkos, socialinio darbo specialistais, pedagogų kvalifikacijos kėlimas. 3.2.5. Mokinių, mokinių tėvų apklausų vykdymas: <ul style="list-style-type: none">• I kurso mokinių adaptacija• Mokinių savijauta mokykloje• Mokyklos mikroklimatas• Žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokinui efektyvumas. Asocialaus elgesio ir blogo mokymosi priežastys. 3.2.6. Grupių vadovų organizuota veikla sveikos gyvensenos, atsparumo neigiamiems reiškiniams prevencijai, pagarbos ir pagalbos kitam ir kitokiam temomis.
3.3. Skatinti jaunimo kultūrines ir menines iniciatyvas, ugdyti bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas,	3.3.1. Būrelių veiklos organizavimas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo apklausų rezultatus. 3.3.2. Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose: projektuose, konkursuose, sportinėse varžybose ir pan.

savarankiškumą kūrybiškumą, verslumą.	<p>3.3.3. Neformaliojo švietimo veikla grupėse. Teminių valandelių, kitų renginių, tenkinančių mokinių saviraiškos poreikius, ugdančių bendrąsias, tarpkultūrines bei tarptautines kompetencijas, savarankiškumą, kūrybiškumą, verslumą organizavimas.</p> <p>3.3.4. Mokinių dalyvavimo Centro savivaldoje.</p>
3.4. Vidinės bei išorinės komunikacijos plėtojimas.	<p>3.4.1. Savalaikis informacijos teikimas Centro bendruomenei, mokinių tėvams bei visuomenei, panaudojant internetinės svetainės, socialinių tinklų „Facebook“, „Instagram“, žiniasklaidos galimybes.</p> <p>3.4.2. Bendrų veiklų su kitomis bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo įstaigomis (mokinių darbų parodos, pasiodymai, sportinės varžybos, mainų programos) organizavimas.</p> <p>3.4.3. Dalyvavimas Litexpo parodoje „Studijos 2020“ ir kt. renginiuose.</p> <p>3.4.4. Mokyklos stendų medžiagos, reklaminių suvenyrų, bukletų, apie mokykloje vykdomas programas bei veiklas gamyba, reklaminės medžiagos spaudai parengimas.</p> <p>3.4.5. Ugdymo karjerai renginių organizavimas, dalyvavimas kitų švietimo teikėjų renginiuose.</p>
3.5. Didesnių pajamų iš žemės ūkio veiklos bei suteiktų paslaugų gavimas, investavimas į aplinkos gerinimą, siekiant taupyti energetinius išteklius.	<p>3.5.1. Dauginti azotą kaupiančių kultūrų sėklinę medžiagą.</p> <p>3.5.2. Paruošti žemės ūkio techniką darbymečiui.</p>
3.5.1. Pasélių, didinant baltyminių, azotą kaupiančių augalų ariamoje žemėje plotą, jvairinimas.	3.5.1.1. Vykdysti efektyvią séjomainą, įsigyjant baltyminių, azotą kaupiančių augalų sėklas.
3.5.2. Auginamų kultūrų kokybės gerinimas, didinant derlingumą.	<p>3.5.2.1. Pateikti paraišką paramai už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti.</p> <p>3.5.2.2. Beicuoti sėklą, vykdysti sėjų geriausiais terminais.</p> <p>3.5.2.3. Įsigyti grūdų drėgnumo matavimo prietaisą.</p> <p>3.5.2.4. Įsigyti naudotą grūdinių kultūrų nuémimo kombainą.</p>
3.5.3. Saugius, higienos normas, priešgaisriniai bei gamtosauginiai reikalavimai atitinkančią estetinę centro aplinką, taupant energetinius išteklius, užtikrinimas.	<p>3.5.3.1. Pakeisti sporto salės senus šviestuvus naujais, taupančiais elektros energiją.</p> <p>3.5.3.2. Atliglioti valgyklos salės bei virtuvės kosmetinį remontą.</p> <p>3.5.3.3. Suremontuoti suvirinimo darbų laboratoriją, praktinio mokymo korpusą.</p> <p>3.5.3.4. Atliglioti mokyklos kabinetų bei kitų patalpų remontą pagal poreikį.</p>

Direktorė

Nijolė Jastrumskienė

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo

2 priedas

(Informacijos apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus forma)

**VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER
ATASKAITINIUS METUS***

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Eur, ct Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4 +5
1.	Direktorius	24 027,90		7 208,38			31 236,28
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	20 090,99	1 834,95	3 203,94			25 129,88
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	19 996,15	2 708,96	3 426,46			26 131,57

* Neatskaičiuojant mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentelėje paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Viesojo sektoriaus subjekto metines veiklos ataskaitos
ir viesojo sektoriaus subjektų grupės metines veiklos
ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
3 priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

REIKŠMINGI SANDORIAI

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registros***	Adresas**** *		
1.	Dainora Ivancevičiūtė	48812170448	Juridinių asmens registras	Gintalų km., Telšių raj.	Malkos	27 300,00
2.	Stanislava Ivancevičienė	46103190865	Juridinių asmens registras	Gintalų km., Telšių raj.	Malkos	24 600,00
					Iš viso	51 900,00

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisine forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo — vardas ir pavarde.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registratorius, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveine (adresas), jei fizinis asmuo — adresas korespondencijai.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM moketoja, sumq nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nera PVM moketoja, — su PVM.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjekų grupės metinės
veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
4 priedas

VIEŠOJI ISTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS 2019 M.

Eil. Nr.	Pavadinimas*	Kodas**	Susijusi šalis Registras***	Adressas****	Santykų pobūdis*****	Sandorio objektas	Suma, Eur*****
1.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A.Volano g.2, LT-01124 Vilnius	Švietimo, mokslo ir sporto administravimas	Užtikrinti mokinį profesinį mokymą	1 649 000,00
2.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A.Volano g.2, LT-01124 Vilnius	Valstybinės švietimo strategijos igyvendinimas	Mokinį įgytų kompetencijų vertinimui	1 069,82
						Iš viso	1 650 069,82

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisine forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.
** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriamo kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Nurodomas susijusių šalių santykų pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 19.3 papunkčiu.
***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešojo įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja,

– su PVM.