

VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

PATVIRTINTA
Mokytojų tarybos posėdžio
2019-02-26
protokolu Nr.V5-1

METINĖ VEIKLOS PROGRAMA

2019 m.

SUDERINTA
Centro tarybos posėdžio
2019-01-15
protokolu Nr. V7-1

Turiny

1. VIZIJA, MISIJA.....	3
2. TIKSLAI 2018 – 2019 MOKSLO METAMS.....	4
3. 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA	5

1. VIZIJA, MISIJA

Vizija

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras – mokymo įstaiga, rengianti aukštos kvalifikacijos darbininkus, gebančius prisitaikyti ir įsitvirtinti darbo rinkoje; užtikrinanti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo suteikimą; plečianti savo infrastruktūrą bei profesinio mokymo paslaugas; kurianti šiuolaikišką mokymo įstaigą, kurioje sudarytos sąlygos veržliam, atsakingam, savarankiškam, solidariai kuriančiam savo ateitį žmogui formuotis, suteikianti saugią ir higienišką aplinką.

Misija

- rengti kvalifikuotus, konkurencingus darbuotojus, tenkinančius darbdavių poreikius.
- plėtoti tęstinio mokymo kryptį, sudarant galimybes įgyti darbo rinkoje paklausią profesinę kvalifikaciją.
- teikti kokybišką pagrindinį, vidurinį išsilavinimą.
- ugdyti pilietiškai brandžią, išsilavinusią, pareigingą, aktyvią asmenybę, gebančią prisitaikyti visuomenėje ir darbo rinkoje bei teikiančią naudą visuomenei

2. TIKSLAI 2018– 2019 MOKSLO METAMS

1. Didinti įgyjamų kompetencijų atitiktį darbo rinkos poreikiams ir gerinti ugdymo kokybę.
2. Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.
3. Ugdyti šiuolaikines bendrąsias, socialines ir tarptautines kompetencijas bei gebėjimą savarankiškai kurti sėkmingą savo gyvenimą.

2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Tikslas, veiklos kryptys (uždaviniai)	Priemonės	Atsakingas	Lėšos	Data	Pastabos
1. Didinti įgyjamų kompetencijų atitiktį darbo rinkos poreikiams ir gerinti ugdymo kokybę.					
1.1. Kurti ir įgyvendinti valstybės pažangai ir regionų plėtrai aktualias profesinio mokymo programas, plėtoti neformalaus mokymosi programų pasiūlą.	1.1.1. Padėties Darbo rinkoje stebėseną ir vertinimo vykdymas: įsidarbinimo galimybių prognozė 2019 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių regiono darbo rinkoje tyrimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, metodinės grupės	Biudžeto lėšos	2019-01/12 mėn.	Numatytos programos pagal kurias planuojamas mokinių priėmimas.
	1.1.2. Dalyvavimas Lietuvos statybininkų asociacijos veikloje.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2019-01/12 mėn.	
	1.1.3. Modulinį profesinio mokymo programų licencijavimas: M43073202 Apdailininko (statybininko) mokymo programa; M44101304, T43101304, P21101303, T21101303, P32101302, T32101302, Virėjo mokymo programa; M43071604, M44071601, T43071605 Automobilių mechaniko mokymo programa; M43021402, M44021401, T43021401 Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programa; M43072301, M44072301, T43072301 Siuvėjo mokymo programa.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, prof. mokytojai	200 Eur.	2019-01/02 mėn.	100 % pereita prie modulinio mokymo I kursui
	1.1.4. Tęstinio profesinio mokymo programų licencijavimas: T43073202 Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa; T43071502 Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa;	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, prof. mokytojai	200 Eur.	2019-01/02 mėn.	Išplėstas švietimo paslaugų spektras

	T43041101 Apskaitininko ir kasininko modulinė profesinio mokymo programa; T43071604 Automobilių kėbulo remontininko modulinė profesinio mokymo programa; T 43071501 Šaltkalvio remontininko modulinė profesinio mokymo programa; T43061202 Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa; T43021201 Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa; T43101303 Padavėjo ir barmenų modulinė profesinio mokymo programa.				
	1.1.5. Naujų trumpalaikių kursų programų, atsižvelgiant į darbo rinkos, socialinių partnerių poreikius bei teisinį reglamentavimą rengimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, prof. mokytojai	500 Eur.	2019-01/12 mėn.	10 programų
	1.1.6. Mokinių priėmimo plano parengimas 2019-2020 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	-	Pagal pateiktą grafiką	
1.2. Plėtoti centro veiklą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais siekiant kompetencijų ugdymo kokybės, ekonominių, socialinių ir kultūrinių tikslų vienovės.	1.2.1. Baigiamųjų kursų mokiniams išvykų į įmones, parodas, liaudies menininkų dirbtuves, muziejus organizavimas.	Profesijos mokytojai	500 Eur.	2019-01/12 mėn.	Mokinių motyvacijos didinimas
	1.2.2. Verslo atstovų kvietimas pasidalinti pažangia darbo patirtimi, naujomis technologijomis su mokytojais ir mokiniais.	Profesijos mokytojai	-	2019-01/12 mėn.	Verslumo skatinimas. Naujovės pritaikomos ugdymo procese
	1.2.3. Praktinio mokymo organizavimas sektoriniuose praktinio mokymo centruose (kitų PMS centruose)	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	~ 400 Eur.	2019-01/12 mėn.	

	1.2.4. Bendradarbiavimas su Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmais, Kauno žemės ūkio rūmais, Užimtumo tarnyba.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Kompetencijų vertinimo lėšos ir kitos lėšos	2019-01/12 mėn.	
	1.2.5. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2019-01/12 mėn.	
	1.2.6. Organizavimas ir dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose: - mokyklinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimas: kompiuterinio projektavimo operatoriaus, automobilių mechaniko; - respublikinių „Apdailininko“, „Padavėjo“ profesinio meistriškumo konkursų organizavimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, prof. mokytojai	4000 Eur.	2019-01/06 mėn. 2019-04 mėn.	
	1.2.7. Organizavimas susitikimų su darbdaviais dėl mokinių įgyjamų kompetencijų kokybės	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	-	2019-06 mėn.	Stiprės ryšiai su darbdaviais, bus koreguojami profesinio mokymo programų moduliai, mokinių įgytos kompetencijos tenkins darbo rinkos poreikius
1.3. Plačiai ir nuolat teikti formalus/ neformalus švietimo paslaugas, kvalifikaciją tobulinti ar persikvalifikuoti siekiantiems įvairaus amžiaus ir patirties asmenims.	1.3.1. Programų plėtra Telšių statybos sektoriaus praktinio mokymo centre.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	2000 €	2019-01/12 mėn.	Pastolių montuotojas
	1.3.2. Tęstinio profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	-	2019-01/12 mėn.	
	1.3.3. Kitų profesinių mokyklų mokinių praktinis mokymas statybos sektoriniame praktinio mokymo centre.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesijos mokytojai	Kitų mokyklų lėšos	Pagal poreikį	Kitų mokyklų mokiniai-300
	1.3.4. Technologijų seminarų ir mokymų profesijos mokytojams organizavimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos 200 €	Pagal pateiktus pasiūlymus	

	1.3.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams seminarų organizavimas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos 500 €	2019-01/12 mėn.	3 programos
	1.3.6. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos 500 € Kitų mokyklų lėšos	Pagal grafikus	
	1.3.7. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesijos mokytojai	-	Pagal grafikus	
	1.3.8. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi Telšių rajono savivaldybėje renginiuose.				
1.4. Plėtoti paveikią vidinę kokybės užtikrinimo sistemą.	1.4.1. 2018 metų kokybės vidaus audito pateiktų pasiūlymų peržiūra, įgyvendinimas.	Darbo grupė	-	2019-01 mėn.	
	1.4.2. Centro veiklos kokybės vidaus audito organizavimas. Centro vidaus kokybės įsivertinimas „Ugdymo(si) aplinkos – įtaka mokinių poreikiams“.	Darbo grupė	-	2019-01/05 09-12 mėn.	
	1.4.3. Kokybės tyrimų organizavimas: mokinių apklausa prieš praktiką, darbdavių apklausa, mokinių apklausa atlikus praktiką, pirmakursių adaptacijos tyrimas, mokinių apklausos apie ugdymo procesą.	Darbo grupė, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, technologijų metodinė grupė	-	2019-01/06 mėn.	
1.5. Gerinti mokymo(si) aplinką	1.5.1. Laboratorių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinės bazės turinimas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	10 000 Eur.	2019-01/12 mėn.	Naujovės pritaikomos ugdymo procese

	1.5.2. Mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų visoms mokymo programoms įgyvendinti įsigijimas, modernių mokymo priemonių ruošimas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	17 500 Eur.	2019-01/12 mėn.	Naujovės pritaikomos ugdymo procese
	1.5.3. Vadovėlių, žurnalų profesinio mokymo programoms vykdyti įsigijimas	Bibliotekos vedėja	3 000 Eur	2019-01/12 mėn.	
1.6. Sustiprinti Centro įvaizdį ir žinomumą.	1.6.1. Informacijos viešinimas apie Centro veiklą, mokinių pasiekimus Centro interneto svetainėje	Pavadootojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	-	2019-01/12 mėn.	
	1.6.2. Veiklos viešinimas žiniasklaidoje.	Pavadootojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	Biudžeto lėšos 1000 €	2019-01/12 mėn.	
	1.6.3. Centro pristatymas parodose „Profesijų dienos“, „Studijos 2019“	Pavadootojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	Biudžeto lėšos 1 000 €	Pagal grafikus	
	1.6.4. Renginiai Centro absolventams: susitikimai su darbdaviais, aukštojo mokslo atstovais, bendradarbiavimas su Telšių užimtumo tarnybos Jaunimo darbo centru, paskaitos.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, profesijos mokytojai.	-	2019-01/02 mėn.	
	1.6.5. Profesinio informavimo ir konsultavimo veiklos vykdymas bendrojo ugdymo mokyklose: susitikimai su mokiniais, mokytojais, tėvais;	Pavadootojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, PIT	Biudžeto lėšos 300 €	2019-01/06 mėn. 2019-10/11 mėn.	

	dalyvavimas mokyklų renginiuose pristatant Centrą. Profesinio veiklinimo praktiniai užsiėmimai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	vadovai, profesijos mokytojai.			
	1.6.6. Profesinio orientavimo plano sudarymas	Pavaduotojas ugdymui	-	2019-01/06 mėn.	
	1.6.7. Bendradarbiavimas su institucijomis: nepilnamečių reikalų inspekcija, socialinės paramos ir rūpybos skyriumi, jaunimo organizacijomis, darbo birža orientuojant nedirbantį jaunimą užimtumui.	Pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, PIT vadovai, profesijos mokytojai.	-	2019-01/12 mėn.	
2. Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.					
2.1. Užtikrinti optimalų ugdymo turinį.	2.1.1. 2019-2020 m.m. vykdomų programų įgyvendinimo plano parengimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, Gimnazijos skyriaus vedėjas, metodinės grupės	-	2019-06/08	Parengtas ugdymo planas
	2.1.2. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius, programų parengimas.	Mokytojai	-	2019-09	Mokymosi motyvacijos didėjimas

	2.1.3. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų ugdymo planą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		2019-09	Optimalus, geriausiai mokinių poreikius tenkinantis ir racionaliai atitinkantis Centro biudžetą ugdymo procesas
	<p>2.1.4. Ugdymo organizavimas atsižvelgus į mokinių poreikius ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokslo metų trukmės ir ugdymo organizavimo suderinimas; - individualių ugdymo planų analizė, laikinųjų grupių sudarymas; - mokinių adaptacija ir lūkesčių tyrimas, analizavimas; - pirmo kurso mokinių gebėjimų ir įgūdžių patikra; - nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas; - mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas; - pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas; - tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais; - ugdymo turinio integravimas; - ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas; - mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formos ir laikotarpiai; 	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai Socialinis pedagogas, grupių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorius, mokytojai, gimnazijos skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos	2019-09 2019-09/06	Ugdymo plano įgyvendinimas. Patikrinamieji kontroliniai darbai, pasiekimų analizė. Mokinių poreikių tenkinimas, bendrųjų kompetencijų ugdymas, bendravimas ir bendradarbiavimas.

	<ul style="list-style-type: none"> - bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis; - optimalus mokinių mokymosi krūvio planavimas (tvarkaraštis); - inovatyvių (naujų, netradicinių, aktyvių) veiklų naudojimas ugdymo proceso metu mokinių pozityvių vertybių formavimui; - pozityvaus Centro mikroklimato kūrimas. 				
	Profesinio mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas: <ul style="list-style-type: none"> - mokymasis pagal individualius mokymo planus; - pameistrystė; - mokomoji praktika gamyboje (realioje darbo vietoje). 	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos 200 €	Per mokslo metus	Visų profesinio mokymo programų apie 50 % praktinio mokymo vykdymas gamyboje, apskaita.
	2.1.5. Ugdymo proceso priežiūra: <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginės veiklos priežiūros planas; - strateginio plano, ilgalaikių planų dermė; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - profesinio mokymo dienynų kontrolė; 	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, Dalykų mokytojai	-	Iki 2019-09 Per mokslo metus Sausis	Aukštesnė, geresnė pamokos kokybė.
2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas bendrąsias kompetencijas.	2.2.1. Į visų dalykų ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas.	Dalykų mokytojai, Metodinių grupių pirmininkai	-	Iki rugsėjo Per mokslo metus	Išugdytos mokinių bendrosios kompetencijos
	2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Aktualizuotas ugdymo turinys
	2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Kiekvieno mokinio įtraukimas

	2.2.4. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Mokinių pasiekimai
	2.2.5. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I,II gimnazijos klasėse vykdomas.	Dalykų mokytojai, Gimnazijos skyriaus vedėjas	-	Per mokslo metus	Mokinių ir mokytojų refleksija, motyvuojantis mokymas(is)
	2.2.6. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika. Mokinio individualios pažangos fiksavimas, analizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Per mokslo metus	Mokymosi rezultatai Mokymo efektyvumo užtikrinimas, 98% pažangių mokinių pagal metinius rezultatus (profesinis mokymas).
	2.2.7. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėjas	-	2019-03, 11	Mokinių poreikius atitinkantys mokymo metodai
	2.2.8. Ugdymo karjerai organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	250 €	Per mokslo metus	Motyvuotas ir atsakingas VBE pasirinkimas
	2.2.9. Mokymo ir gyvenimo ryšys.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Per mokslo metus	Su dabarties realijomis susijęs ugdymas
2.3. Kelti mokinių žinių lygį.	2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniam brandos egzaminams ir laikymas: -praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, -išankstinis mokinių motyvavimas BE, -mokymo individualizavimas pamokų metu, -konsultacijų programos ir konsultacijos,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėjas Dalykų mokytojai	-	Rugsėjis spalis Spalis-gegužė	Ne mažiau 30% mokinių laikysiančių valstybinius brandos egzaminus

-tėvų informavimas, -bandomieji egzaminai, -rezultatų analizė ir dinamika, -pasirengimo priežiūra.					
2.3.2.Mokyklinių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminų vykdymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos	2019 m. sausis-birželis	Ne mažesnis kaip 98% MBE išlaikymas	
2.3.3 Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas: - klausimynų ir užduočių sudarymas derinant su Šiaulių PPAR; - vertinimo komisijų narių sudarymas; - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - konsultacijos, - rezultatų analizė ir dinamika.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos	2019-06 mėn.	2019 m. kompetencijų vertinimo pažangumo rodiklis – 100 % . Kvalifikacijos egzaminų išlaikymo rezultatas (bendras vidurkis) – 8,2 ;	
2.3.4. Mokymosi sąlygų sudarymas ne tik klasėje, praktinio mokymo kabinetuose, bet ir kitose aplinkose. Mokinių įtraukimas į ugdymo aplinkos kūrimą.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	-	2019 m.	Mokymosi motyvacijos gerinimas	
2.3.5. Integruotų pamokų organizavimas.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	-	2019 m.	Optimizuotas ugdymo turinys	
2.3.6. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: Tavo žvilgsnis, Kengūra, Olympis.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos 200 €	2019 m.	Aukštas mokinių mokymosi lygis, motyvacija, geri mokinių pasiekimai.	
2.3.7. Absolventų parengimo praktikai gerinimas: -susitikimai su darbdaviais; - individualūs pokalbiai; - absolventų, atlikusių praktiką apklausa; - darbdavių apklausa;	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, praktikos vadovai, absolventų grupių vadovai.	Biudžeto lėšos	2019-06 mėn.		

	- praktikos ataskaitų įvertinimas.				
2.4. Užtikrinti nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimą.	2.4.1. Metodinių grupių veiklos koordinavimas: - veiklos planavimas, - veiklos vykdymo priežiūra, - metodinė pagalba.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Aukšta mokytojų kvalifikacija
	2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas: - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2019-2021 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas; - Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelių pildymas; - mokytojų pasiektų rezultatų vykdant 2018 m. užduotis vertinimas; - iškeltų einamųjų metų uždavinių 2019 m. vykdymo kontrolė; - kvalifikacijos tobulinimo seminaro organizavimas apie bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą. - mokytojų stažuotės verslo įmonėse.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, besiatestuojantys mokytojai Visi mokytojai Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi mokytojai	Biudžeto lėšos	Birželis Per mokslo metus	Įdiegta mokytojų savianalizė Pamokos kokybės gerinimas
	2.4.3. Metodinių grupių ryšių palaikymas su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Gerosios patirties sklaida
	2.4.4. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Gerosios patirties sklaida
	2.4.5. Pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į Centro tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Įgytų kompetencijų sklaida.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai	3000 €	Per mokslo metus	Aukštesnė mokytojų kvalifikacija; įgyvendintas kvalifikacijos kėlimo planas; ugdymo kokybė

2.5. Kurti palankią mokymosi aplinką.	2.5.1. Kabinetų aprūpinimas aktualiomis ir naujomis mokymo ir vaizdinėmis priemonėmis, užtikrinant mokymosi virtualioje aplinkoje prieinamumą ir mokymosi išteklių panaudojimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai Bibliotekos vedėjas		Per mokslo metus	Palanki mokymuisi mokyklos aplinka, geras pamokų lankomumas ir mokymosi motyvacija.
	2.5.2. Mokymosi aplinkos modernizavimas IT technologijomis.	Direktorius, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas	Biudžeto lėšos 1000 €	2019-06 mėn. 2019-12 mėn.	Poreikių lentelės
	2.5.3. Aktualios medžiagos pateikimas stenduose.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Aktuali informacija
	2.5.4. Pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams, pedagoginis tėvų švietimas.	Socialinis pedagogas Vaiko gerovės komisija	-	Per mokslo metus	Veiksminga ir savalaikė pagalba mokiniui
	2.5.5. Tinkamų mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių kūrimas ugdymo procese.	Mokyklos bendruomenė	-	Per mokslo metus	Palanki mokymuisi aplinka, geras mokyklos mikroklimatas.
	2.5.6. Kvalifikacijos tobulinimo renginio organizavimas įtraukiant tėvus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		Balandis/spalis	Aktyvesnis tėvų įsitraukimas į Centro bendruomenės gyvenimą.
2.6. Užtikrinti bendrojo ugdymo pagrindinius veiklos procesus ir sritis.	2.6.1. Įrašų formų registro pildymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Pagal poreikį	Veiklų koordinavimas ir apskaita
	2.6.2. Ugdymo proceso analizė: mokinių, mokytojų, tėvų apklausos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	-	Per mokslo metus	Ugdymo proceso tobulinimas

3. Ugdyti šiuolaikines bendrąsias, socialines ir tarptautines kompetencijas bei gebėjimą savarankiškai kurti sėkmingą savo gyvenimą.

3.1 Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.	3.1.1. Grupių vadovų organizuota veikla bendrumo ir bendruomeniškumo, geranoriškumo, tolerancijos, pilietiškumo, tautiškumo, patriotiškumo, tautos kultūros ir istorijos temomis.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai	Pažintinės veiklos lėšos	Per mokslo metus	
	3.1.2. Susitikimų su pilietiškai aktyviais rajono ir šalies žmonėmis, policijos, KASP atstovais, šauliais, užsieniečiais – savanoriais organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai		Per mokslo metus	
	3.1.3. Valstybinių švenčių, atmintinų datų paminėjimas, dalyvavimas parodose, konkursuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai, profesijos mokytojai, bendrabučio auklėtoja		Per mokslo metus	
	3.1.4. Savanoriškos mokinių veiklos, bendradarbiaujant su savanoriškos veiklos organizacijomis šalyje ir užsienyje, inicijavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai		Per mokslo metus	
3.2. Propaguoti sveikos gyvensenos įgūdžius, užtikrinant mokyklos bendruomenės narių saugumą; vykdyti neigiamų nuostatų prevenciją, skatinti atsakingumą, pagarbą ir pagalbą kitam	3.2.1. Tęstinių prevencinio projekto „Mylėk save“ bei materialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymas.	Socialinis pedagogas	Telšių raj. Visuomenės sveikatos biuro lėšos, 2% GPM lėšos	Per mokslo metus	

	3.2.2. Bendrų renginių su mokinių tėvais, vietos bendruomenės atstovais, prevencinę veiklą bei pagalbą teikiančių organizacijų atstovais ir mokiniams organizavimas.	Socialinis pedagogas, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas		Per mokslo metus	
	3.2.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių švietimas netinkamo elgesio (smurto, patyčių), emocijų, kvaišalų vartojimo, žalingų įpročių, socialinių įgūdžių klausimais.	Neformaliojo švietimo organizatorius, Socialinis pedagogas, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Veiklos lėšos, projektų lėšos	Per mokslo metus	
	3.2.4. Paskaitos, susitikimai, pokalbiai su sveikatos apsaugos, teisėtvarkos, socialinio darbo specialistais, pedagogų kvalifikacijos kėlimas.	Socialinis pedagogas, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Per mokslo metus	
	3.2.5. Mokinių, mokinių tėvų apklausų vykdymas: <ul style="list-style-type: none"> • I kurso mokinių adaptacija • Mokinių savijauta mokykloje • Mokyklos mikroklimatas • Žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokiniui efektyvumas • Asocialaus elgesio ir blogo mokymosi priežastys • Bendrabutyje teikiamų paslaugų kokybė. 	Socialinis pedagogas, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, grupių vadovai		Per mokslo metus	
	3.2.6. Grupių vadovų organizuota veikla sveikos gyvensenos, žalingų įpročių prevencijai	Grupių vadovai		Per mokslo metus	
	3.2.7. Glaudus bendradarbiavimas su mokiniams iš probleminių bei rizikos grupės šeimų, savalaikės psichologinės, pedagoginės bei materialinės	Socialinis pedagogas		Per mokslo metus	

	pagalbos teikimas mokiniams, konsultacijų tėvams organizavimas.				
3.3. Tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, bendrąsias, tarpkultūrinės bei tarptautines kompetencijas, savarankiškumą, kūrybiškumą, verslumą.	3.3.1. Būrelių veiklos organizavimas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo apklausų rezultatus.	Neformaliojo švietimo organizatorius		Balandžio mėn.	
	3.3.2. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose: projektuose, konkursuose, sportinėse varžybose ir pan.	Neformaliojo švietimo organizatorius, būrelių vadovai, projektų vadovas		Per mokslo metus	
	3.3.3. Neformaliojo švietimo veikla grupėse. Teminių valandėlių, kitų renginių, tenkinančių mokinių saviraiškos poreikius, ugdančių bendrąsias, tarpkultūrinės bei tarptautines kompetencijas organizavimas.	Grupių vadovai		Pagal grupių veiklos planus	
	3.3.4. Mokyklos, grupės renginių-susitikimų su socialiniais partneriais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas, atstovais, mokinių tėvais organizavimas.	Grupių vadovai, profesijos mokytojai		Per mokslo metus	
	3.3.5. Mokinių dalyvavimo Centro savivaldoje, Mokinių tarybos narių dalyvavimas LR Mokinių sąjungos Telsių skyriaus veikloje.	Neformaliojo švietimo organizatorius		Per mokslo metus	

3.4. Plėtoti vidinę bei išorinę komunikaciją.	3.4.1. Centro interneto svetainės dizaino atnaujinimas.	IKT specialistas, darbo grupė		Per mokslo metus	
	3.4.2. Savalaikis informacijos teikimas Centro bendruomenei, mokinių tėvams bei visuomenei, panaudojant internetinės svetainės, socialinio tinklo „Facebook“ galimybes. Informacijos apie mokyklos teikimas žiniasklaidai.	IKT specialistas, neformaliojo švietimo organizatorė		Per mokslo metus	
	3.4.3. Bendrų veiklų su kitomis bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo įstaigomis (mokinių darbų parodos, saviveiklos pasirodymai, sportinės varžybos, mainų programos) organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, būrelių vadovai		Per mokslo metus	
	3.4.4. Dalyvavimas Litexpo parodoje „Studijos 2019“.	Profesijos mokytojai		Vasario mėn.	
	3.4.5. Mokyklos stendų medžiagos, reklaminių suvenyrų, bukletų, apie mokykloje vykdomas programas bei veiklas gamyba, reklaminės medžiagos spaudai parengimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, dizaino mokytojas	Veiklos lėšos	Sausio mėn.	
	3.4.6. Ugdymo karjerai renginių organizavimas, dalyvavimas kitų švietimo teikėjų renginiuose.	Karjeros koordinatore		Per mokslo metus	
3.5. Didinti pajamas, investuotinas į mokymo aplinkos gerinimą, taupant energetinius išteklius bei vykdamas efektyvesnę žemės ūkio ir kitų paslaugų veiklą.	3.5.1.1. Kelti kvalifikaciją azotą kaupiančių kultūrų auginimo srityje. Sėjomainoje naudoti nemažiau kaip tris auginamas kultūras. 3.5.1.2. Dauginti azotą kaupiančių kultūrą sėklinę medžiagą. 3.5.1.3. Paruošti žemės ūkio techniką darbymečiui.	Dirbtuvių vedėjas	2000 €	Iki 2019-04-01 Iki 2019-04-01 Iki 2019-09-15	

3.5.1. Įvairinti pasėlius, didinant baltyminių, azotą kaupiančių augalų ariamoje žemėje plotą.					
3.5.2. Gerinti auginamų kultūrų kokybę, didinti derlingumą	<p>3.5.2.1. Pateikiama paraiška paramai už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti.</p> <p>3.5.2.2. Beicuojama sėkla, vykdoma sėja geriausiais terminais.</p> <p>3.5.2.3. Įsigyti grūdų drėgnumo matavimo prietaisą.</p> <p>3.5.2.4. Įsigyti naudotą grūdinių kultūrų nuėmimo kombainą.</p>	Dirbtuvių vedėjas	<p>300 €</p> <p>300 €</p> <p>≈ 4000 €</p>	<p>2019-09-15</p> <p>2019-07-01</p> <p>2019-06-15</p>	
3.5.3. Užtikrinti saugią, higienos normas, priešgaisrinius bei gamtosauginius reikalavimus atitinkančią estetinę centro aplinką.	<p>3.5.3.1. Atlikti praktinio mokymo korpuso automobilių mechanikų laboratorijų kosmetinį remontą, pakeisti senus šviestuvus naujais.</p> <p>3.5.3.2. Automobilių mechanikų laboratorijoje pakeisti senus radiatorius naujais.</p> <p>3.5.3.3. Suremontuoti mokinių bendrabučio laukinius laiptus.</p> <p>3.5.3.4. Atlikti valgyklos virtuvės kosmetinį remontą.</p> <p>3.5.3.5. Mokyklos kabinetų bei kitų patalpų remontas pagal poreikį.</p>	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	<p>2000 € (Biudžeto lėšos)</p> <p>1500 € (Biudžeto lėšos)</p> <p>5000 € (Veiklos lėšos)</p> <p>2500 € (Perskirsčius biudžeto lėšas)</p> <p>2000 € (Perskirsčius biudžeto lėšas)</p>	<p>Iki 2019-09-15</p> <p>Iki 2019-09-01</p> <p>Iki 2019-05-01</p> <p>Iki 2019-09-01</p> <p>Iki 2019-12-20</p>	