

VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

PATVIRTINTA
Mokytojų tarybos posėdžio
2021-01-11
protokolu Nr. V5-1

2021 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

SUDERINTA
Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos)
posėdžio 2021-01-08
protokolu Nr. V7-2

Turiny

1. VIZIJA, MISIJA.....	3
2. TIKSLAI 2020 – 2021 MOKSLO METAMS.....	4
3. 2021 METŲ VEIKLOS PROGRAMA	5

1. VIZIJA, MISIJA

Vizija

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras – mokymo įstaiga, rengianti aukštos kvalifikacijos darbininkus, gebančius prisitaikyti ir įsitvirtinti darbo rinkoje; užtikrinanti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo suteikimą; plečianti savo infrastruktūrą bei profesinio mokymo paslaugas; kurianti šiuolaikišką mokymo įstaigą, kurioje sudarytos sąlygos veržliam, atsakingam, savarankiškam, solidariai kuriančiam savo ateitį žmogui formuotis, suteikianti saugią ir higienišką aplinką.

Misija

1. Rengti kvalifikuotus, konkurencingus darbuotojus, tenkinančius darbdavių poreikius.
2. Plėtoti tęstinio mokymo kryptį, sudarant galimybes įgyti darbo rinkoje paklausią profesinę kvalifikaciją.
3. Teikti kokybišką pagrindinį, vidurinį išsilavinimą.
4. Ugdyti pilietiškai brandžią, išsilavinusią, pareigingą, aktyvią asmenybę, gebančią prisitaikyti visuomenėje ir darbo rinkoje bei teikiančią naudą visuomenei

2. TIKSLAI 2020– 2021 MOKSLO METAMS

1. Didinti įgyjamų kompetencijų atitikti darbo rinkos poreikiams ir gerinti ugdymo kokybę, aprūpinant praktinio mokymo bazę inovatyvia įranga.
2. Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą/si kiekvienam mokiniui ir nuolatinio mokymosi galimybes įvairaus amžiaus žmonėms.
3. Ugdyti dorą, siekiantį žinių, savarankišką, atsakingą, patriotišką žmogų.

2021 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Tikslas, veiklos kryptys (uždaviniai)	Priemonės	Atsakingas	Lėšos	Data	Rezultatas
1. Didinti įgyjamų kompetencijų atitiktį darbo rinkos poreikiams ir gerinti ugdymo kokybę, aprūpinant praktinio mokymo bazę inovatyvia įranga.					
1.1. Vykdyti regiono poreikių analizę.	1.1.1. Padėties Darbo rinkoje stebėseną ir vertinimo vykdymas: išdarbinimo galimybių prognozė 2021 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių regiono darbo rinkoje tyrimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, metodinės grupės	Biudžeto lėšos	2021-01/12 mėn.	Numatytos programos pagal kurias planuojamas mokinių priėmimas.
	1.1.2. Modulinį profesinio mokymo programų licencijavimas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokytojai	100 €	2021-01/02 mėn.	Išplėstas švietimo paslaugų spektras
	1.1.3. Naujų trumpalaikių kursų programų, atsižvelgiant į darbo rinkos, socialinių partnerių poreikius bei teisinį reglamentavimą rengimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokytojai	-	2021-01/12 mėn.	3 programos
	1.1.4. Mokinių priėmimo plano parengimas 2021-2022 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Pagal pateiktą grafiką	
1.2. Plėtoti socialinę partnerystę darnaus vystymosi klausimais	1.2.1. Socialinių partnerių įtraukimas į mokymo programų tobulinimą ar programų rengimo darbo grupes, tariantis dėl programų kokybės užtikrinimo, tendencijų darbo rinkoje ir galimybių.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2021-01/12 mėn.	Verslumo skatinimas. Naujovės pritaikomos ugdymo procese
	1.2.2. Socialinių partnerių įtraukimas į bendrus projektus, apskrito stalo diskusijas, seminarus, netradicines pamokas realioje darbo vietoje	Metodinių grupių pirmininkai	-	2021-01/12 mėn.	
	1.2.3. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.	Direktorius	-	2021-01/12 mėn.	
	1.2.4. Socialinių partnerių įtraukimas į mokinių praktikų organizavimą ir galimybių profesijos mokytojų stažuotėms sudarymas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, praktikos vadovai	-	2021-01/12 mėn.	

	1.2.5. Dalyvavimas Lietuvos statybininkų asociacijos veikloje ir Šiaulių pramonės, prekybos amatų rūmų Telšių skyriaus veikloje	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2021-01/12 mėn.	
	1.2.6. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi Telšių rajono savivaldybėje renginiuose.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas		2021-01/12 mėn.	
	1.2.7. Praktinio mokymo organizavimas sektoriniuose praktinio mokymo centruose (kitų PMS centruose)	Profesijos mokytojai	-	2021-01/12 mėn.	
	1.2.8. Kitų profesinių mokyklų mokinių praktinis mokymas statybos sektoriniame praktinio mokymo centre.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesijos mokytojai	Kitų mokyklų lėšos	Pagal poreikį	Kitų mokyklų mokiniai-300
	1.2.9. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesijos mokytojai	Kitų mokyklų lėšos	Pagal grafikus	
	1.2.10. Organizavimas ir dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokytojai	500 €	2021-01/06 mėn.	Mokinių motyvacijos didinimas
	1.2.11. Metodinių grupių ryšių palaikymas su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui			Gerosios patirties sklaida
	1.2.12. Tarptautiškumo plėtra Centre, stiprinant tarptautines partnerystes ir plėtojant jas. Įgyvendinamas Erasmus+ projektas su turimais tarptautiniais partneriais, naujų partnerių paieška.	Projektų vadovas	-	Per mokslo metus	
1.3. Gerinti vidinę kokybės užtikrinimo sistemą.	1.3.1. 2020 metų kokybės vidaus audito pateiktų pasiūlymų peržiūra, įgyvendinimas.	Darbo grupė	-	2021-01 mėn.	
	1.3.2. Aprašų atnaujinimas atsižvelgiant į Profesinio mokymo kokybės išorinio vertinimo modelio reikalavimus.	Darbo grupė	-	2021-01/05-09-12 mėn.	
	1.3.3. Kokybės tyrimų organizavimas: mokinių apklausa prieš praktiką, darbdavių apklausa, mokinių apklausa atlikus praktiką, pirmakursių	Darbo grupė, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas,	-	2021-01/06 mėn.	

	adaptacijos tyrimas, mokinių, mokytojų, tėvų apklausos apie ugdymo procesą.	technologijų metodinė grupė		2021-01-10 mėn.	
	1.3.4. Mokytojų veiklos rezultatyvumo analizavimas: - pedagoginės veiklos priežiūros planas; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - metodinių grupių veiklos vykdymo priežiūra; - mokytojų įsivertinimas apie bendruomenei skirtų arba su mokytoju individualiai sutartų veiklų atlikimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, Dalykų mokytojai Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, mokytojai	-	Iki 2021-09 Per mokslo metus 2021-06-21	Aukštesnė, geresnė pamokos kokybė.
1.4. Kurti šiuolaikišką mokymosi aplinką.	1.4.1. Automobilių mechaniko, virėjo mokymo programos atnaujinimas. Projekto Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0008 vykdymas „VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos	Pagal projekto planą	Atnaujinta automobilių mechaniko ir virėjų mokymo programų įranga. Naujas lengvasis automobilis KET vykdymui
	1.4.2. Mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų visoms mokymo programoms įgyvendinti įsigijimas, modernių mokymo priemonių ruošimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	19 200 € <i>Vienam ketvirčiui 1600 €</i>	2021-01/12 mėn.	Naujovės pritaikomos ugdymo procese
	1.4.3. Vadovėlių, žurnalų profesinio mokymo programoms vykdyti įsigijimas.	Bibliotekos vedėja	1500 €	2021-01/12 mėn.	Naujovės pritaikomos ugdymo procese
	1.4.4. Kabinetų aprūpinimas aktualiomis ir naujomis mokymo ir vaizdinėmis priemonėmis, užtikrinant mokymosi virtualioje aplinkoje prieinamumą ir mokymosi išteklių panaudojimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai	1 000 €	Per mokslo metus	Palanki mokymuisi mokyklos aplinka, geras pamokų lankomumas ir

		Bibliotekos vedėjas			mokymosi motyvacija.
	1.4.5. Mokymosi aplinkos modernizavimas IT technologijomis.	Direktorius, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Biudžeto lėšos 3000 €	2021-01 mėn. 2021-12 mėn.	Poreikių lentelės
	1.4.6. Mokomosios medžiagos parengimas ir patalpinimas Moodle aplinkoje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	-	Per mokslo metus	
	1.4.7. Aktualios medžiagos pateikimas stenduose.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Aktuali informacija
1.5. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą veiklas.	1.5.1. Programų pasiūlos plėtra.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2021-01/12 mėn.	
	1.5.2. Tęstinio profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2021-01/12 mėn.	
	1.5.3. Technologijų seminarų ir mokymų profesijos mokytojams organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Pagal pateiktus pasiūlymus	
	1.5.4. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams seminarų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Biudžeto lėšos 200 €	2021-01/12 mėn.	3 programos
	1.5.5. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesijos mokytojai	-	Pagal grafikus	
	1.5.6. Tarptautiškumo plėtra, tobulinant mokymosi pasiekimų ir pažangos, profesinių kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimą. -Profesinio mokymo specialistų stažuočių organizavimas užsienyje pagal Erasmus+ programos projektą „Tarptautiškumas ir profesinė patirtis su „Erasmus +“ Nr. 2020-1-LT01- KA102-077712.	Projektų vadovas	Švietimo mainų paramos fondo lėšos	Pagal grafikus	

	- Susipažinimas su ECVET sistemos elementais profesiniame mokyme.				
2. Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą/si kiekvienam mokiniui ir nuolatinio mokymosi galimybes įvairaus amžiaus žmonėms					
2.1. Užtikrinti optimalų ugdymo turinį.	2.1.1. 2021-2022 m.m. vykdomų programų įgyvendinimo plano parengimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sektoriaus praktinio mokymo centro vadovas, gimnazijos skyriaus, suaugusiųjų skyriaus vedėjas, metodinės grupės	-	2021- 06/08	Parengtas vykdomų programų įgyvendinimo planas
	2.1.2. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius, programų parengimas.	Mokytojai	-	2021-09	Mokymosi motyvacijos didėjimas
	2.1.3. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų ugdymo planą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		2021-09	Optimalus, geriausiai mokinių poreikius tenkinantis ir racionaliai atitinkantis Centro biudžetą ugdymo procesas
	2.1.4. Ugdymo proceso organizavimas atsižvelgus į mokinių poreikius ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus: - mokslo metų trukmės ir ugdymo organizavimo suderinimas; - individualių ugdymo planų analizė, laikinųjų grupių sudarymas; - pirmo kurso mokinių gebėjimų ir įgūdžių patikra; - ugdymo turinio integravimas;	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, grupių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorius, gimnazijos skyriaus, suaugusiųjų skyriaus vedėjas,	Biudžeto lėšos	2021-09	Ugdymo plano įgyvendinimas. Patikrinamieji kontroliniai darbai, pasiekimų analizė. Mokinių poreikių tenkinimas, bendrųjų kompetencijų ugdymas,

	<ul style="list-style-type: none"> -ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas; - supažindinimas su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu; - bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais) ir kitomis įstaigomis; - optimalus mokinių mokymosi krūvio planavimas (tvarkaraštis); - inovatyvių (naujų, netradicinių, aktyvių) metodų naudojimas ugdymo proceso metu mokinių pozityvių vertybių formavimui; - pamokų, edukacinių veiklų, projektų, išvykų į įvairias regiono ir Lietuvos edukacines erdves organizavimas; - mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginio, psichologinio ir prevencinio švietimo vykdymas; - mokinių tėvų įtraukimas į mokyklos bendruomenės veiklą; - pozityvaus Centro mikroklimato kūrimas; - nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas; - mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas; - pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas; - tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais; 	sektorinio praktinio mokymo centro vadovas		2021-09/06	bendravimas ir bendradarbiavimas.
--	--	--	--	------------	-----------------------------------

	<p>Mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokymasis pagal individualius mokymo(si) grafikus savarankiškai ir pameistrystės forma besimokantiems mokiniams; - nuotolinio mokymo įteisinimas ir vykdymas; - mokomoji praktika gamyboje (realioje darbo vietoje). - mokymo proceso organizavimas neakivaizdiniu būdu suaugusiųjų skyriuje. 	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Per mokslo metus	Visų profesinio mokymo programų apie 50 % praktinio mokymo vykdymas gamyboje, apskaita.
2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas bendrąsias kompetencijas.	2.2.1. Į visų dalykų/modulių ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas.	Dalykų mokytojai, Metodinių grupių pirmininkai	-	Iki rugsėjo Per mokslo metus	Išugdytos mokinių bendrosios kompetencijos; BK įtrauktos į dalykų teminius planus
	2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Aktualizuotas ugdymo turinys, renginiai ir veiklos
	2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Kiekvieno mokinio įtraukimas
	2.2.4. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Mokinių pažanga
	2.2.5. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I,II gimnazijos klasėse vykdymas.	Dalykų mokytojai, Gimnazijos skyriaus vedėjas	-	Per mokslo metus	Efektyvi mokymosi pagalba

	2.2.6. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika. Mokinio individualios pažangos tvarkos aprašo parengimas ir jo vykdymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Per mokslo metus	Mokymosi rezultatai Mokymo efektyvumo užtikrinimas, 98% pažangių mokinių pagal metinius rezultatus (profesinis mokymas).
	2.2.7. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus, suaugusiųjų skyriaus vedėjas	-	2021-03,11	Mokinių poreikius atitinkantys mokymo metodai
	2.2.8. Ugdymo karjerai organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	700 €	Per mokslo metus	Motyvuotas ir atsakingas VBE pasirinkimas
	2.2.9. Mokymo ir gyvenimo ryšys.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Per mokslo metus	Su dabarties realijomis susijęs ugdymas
2.3. Kelti mokinių žinių lygi.	2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniam brandos egzaminams ir jų laikymas: -praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, -išankstinis mokinių motyvavimas VBE, -mokymo individualizavimas pamokų metu, -konsultacijų programos ir konsultacijos, -tėvų (globėjų) informavimas, -bandomieji egzaminai, -rezultatų analizė ir dinamika, -pasirengimo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus, suaugusiųjų skyriaus vedėjas, dalykų mokytojai	-	Rugsėjis spalis Spalis-gegužė	Ne mažiau 30% mokinių laikysiančių valstybinius brandos egzaminus
	2.3.2. Mokyklinių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminų vykdymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos	2021 m. spalio -birželis	Ne mažesnis kaip 98% MBE išlaikymas

	2.3.3 Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas: - klausimynų ir užduočių sudarymas derinant su Šiaulių PPAR; - vertinimo komisijų narių delegavimas; - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - konsultacijos, - rezultatų analizė ir dinamika.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos	2021-06 mėn.	2021 m. kompetencijų vertinimo pažangumo rodiklis – 100 % . Kvalifikacijos egzaminų išlaikymo rezultatas (bendras vidurkis) – 8 ;
	2.3.4. Mokymosi sąlygų sudarymas ne tik klasėje, praktinio mokymo kabinetuose, bet ir kitose aplinkose. Mokinį įtraukimas į ugdymo aplinkos kūrimą.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	-	2021 m.	Šiuolaikiškas mokymas, atitinkantis mokinių poreikius
	2.3.5. Integruotų pamokų organizavimas.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	-	2021 m.	Optimizuotas ugdymo turinys
	2.3.6. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: Tavo žvilgsnis, Kengūra, Olympis.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos 200 €	2021 m.	Aukštas mokinių mokymosi lygis, motyvacija, geri mokinių pasiekimai.
	2.3.7. Absolventų parengimo praktikai gerinimas: - susitikimai su darbdaviais; - individualūs pokalbiai.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, praktikos vadovai, absolventų grupių vadovai.	Biudžeto lėšos	2021-06 mėn.	
2.4. Užtikrinti nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei bendrųjų ir	2.4.1. Metodinių grupių veiklos koordinavimas: - veiklos planavimas, - metodinė pagalba.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Aukšta mokytojų kvalifikacija

specialiųjų kompetencijų tobulinimą.	2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas: - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021-2023 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas; - Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelių pildymas; - mokytojų pasiektų rezultatų vykdant 2020 m. užduotis vertinimas; - iškeltų einamųjų metų uždavinių 2021 m. vykdymo kontrolė; - mokytojų stažuotės verslo įmonėse.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, besiatestuojantys mokytojai Visi mokytojai Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi mokytojai	Biudžeto lėšos	Birželis Per mokslo metus	Įdiegta mokytojų savianalizė Pamokos kokybės gerinimas
	2.4.3. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Gerosios patirties sklaida
	2.4.4. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į Centro tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Įgytų kompetencijų sklaida.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai	1000 €	Per mokslo metus	Aukštesnė mokytojų kvalifikacija; įgyvendintas kvalifikacijos tobulinimo planas;
	2.4.5. Tarptautiškumo plėtra, organizuojant profesinio mokymo specialistų stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ programą.	Projektų vadovas			ugdymo kokybė; tobulinamos bendrosios ir specialiosios kompetencijos
2.5. Užtikrinti bendrojo ugdymo pagrindinius	2.5.1. Įrašų formų registro pildymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Pagal poreikį	Veiklų koordinavimas ir apskaita

veiklos procesus ir sritis.					
3. Ugdyti dorą, siekiantį žinių, savarankišką, atsakingą, patriotišką žmogų.					
3.1. Sudaryti palankias sąlygas atsakingos, doros ir patriotiškos asmenybės, suvokiančios šiuolaikinį pasaulį, ugdymuisi.	3.1.1. Užsiėmimai grupėse pilietiškumo, tautiškumo, patriotiškumo, tautos kultūros ir istorijos, geranoriškumo, tolerancijos temomis.	Grupių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorius		Per mokslo metus	Įgytos esminės kompetencijos, būtinos tolesniam mokymuisi ir gyvenimui bei padedančios mokiniams įgyti, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą.
	3.1.2. Mokinių dalyvavimas pilietinėse veiklose: centro ir kitų teikėjų organizuojamuose renginiuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose, konkursuose.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai, bendrabučio auklėtojas		Per mokslo metus	
	3.1.3. Edukacinių - pažintinių ekskursijų organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai, profesijos mokytojai, bendrabučio auklėtoja	Kultūros paso lėšos. Pažintinės veiklos lėšos	Per mokslo metus	
3.2. Kurti saugią ir sveiką mokymosi bei socialinę aplinką sveikos gyvensenos idėjų puoselėjimui.	3.2.1. Tęstinio materialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymą.	Socialinis pedagogas	2% GPM lėšos	Per mokslo metus (nuo spalio 1 d.)	Suteikta materialinė parama maistu, drabužiais, avalyne

	<p>3.2.2. Sveikatingumo ir prevencinių renginių organizavimas, įtraukiant mokinių tėvus, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dvi sveikatingumo dienos. • Tęstinis mokyklinis projektas „Užgavėnės be cigaretės“. • Tęstinis projektas „Sveikame kūne-sveika siela“. • Spalvų savaitė. 	<p>Neformaliojo švietimo organizatorius, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, grupių vadovai, Mokinių taryba</p>	<p>-</p>	<p>Per mokslo metus</p>	<p>Tėvų įsitraukimas į Centro bendruomenės gyvenimą. Mažėja rūkančių ir vartojančių alkoholi mokinių skaičius.</p>
	<p>3.2.3. Psichologinės, socialinės, pedagoginės, sveikatingumo ir teisinės pagalbos mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas.</p>	<p>Socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, neformaliojo švietimo organizatorius,</p>		<p>Per mokslo metus</p>	<p>Išugdytos socialinės emocinės kompetencijos. Gerėja mokinių emocinė būsena, mokytojų, mokinių ir tėvų santykiai.</p>
	<p>3.2.4. Paskaitos, susitikimai, pokalbiai su sveikatos apsaugos, teisėtvarkos, socialinio darbo specialistais mokiniams.</p>	<p>Socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas</p>			<p>Įgyta socialinių ir emocinių kompetencijų, socialinių įgūdžių.</p>
	<p>3.2.5. Mokinių, mokinių tėvų apklausų vykdymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I kurso mokinių adaptacija • Mokyklos mikroklimatas • Žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokiniui efektyvumas • Asocialaus elgesio ir blogo mokymosi priežastys 	<p>Neformaliojo švietimo organizatorius, socialinis pedagogas, grupių vadovai</p>		<p>Per mokslo metus</p>	<p>Atlikta mokinių apklausų analizė. Numatyti korekciniai ir prevenciniai veiksmai.</p>
	<p>3.2.6. Grupių vadovų organizuota veikla sveikos gyvensenos, atsparumo neigiamiems reiškiniams</p>	<p>Grupių vadovai</p>		<p>Per mokslo metus</p>	<p>Sukurtas palankus ugdymui/si mikroklimatas. Įgyta</p>

	prevencijai, pagarbos ir pagalbos kitam ir kitokiam temomis.				sveikos gyvensenos žinių ir įgūdžių.
	3.2.7. Pajamų iš augalininkystės produktų gamybos gavimas, investavimas į mokymo aplinkos gerinimą: - paruošti darbui žemės ūkio techniką; - geriausiais agrotechniniais terminais pasėti vasarines kultūras; - laiku tręšti, naikinti piktžolės ir nuimti derlių.	Dirbtuvių vedėjas		Iki 2021-04-15 Iki 2021-04-05 Iki derliaus nuėmimo	
	3.2.8. Saugios, higieniškos, priešgaisrinius bei gamtosauginius reikalavimus atitinkančius Centro aplinkos užtikrinimas, efektyviai naudojant energetinius išteklius, gerinant mokymosi infrastruktūros būklę: - paruošti patalpas naujai mokymo įrangai iš ES lėšų įsigyti įrangai eksploatuoti (elektros instaliacija, nuotekos, signalizacija); - sutvarkyti sektorinio praktinio mokymo pastato 15 m lietvamzdžius ir 70 m ² stogo; - sutvarkyti Centrai priklausantį žemės sklypą (adresu S. Daukanto g. 17, Telšiai) 30 a pritaikant mokinių sportavimui; - Centro patalpų kosmetinis remontas pagal poreikį.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2000 € (Biudžeto lėšos) 1200 € (Biudžeto lėšos) 1500 € (Biudžeto lėšos) 1500 € (Biudžeto lėšos)	Iki 2021-06-01 Iki 2021-05-01 Iki 2021-05-01 Iki 2021-12-01	
3.3. Tenkinti mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius, suteikti galimybę prasmingai praleisti	3.3.1. Būrelių veiklos organizavimas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo apklausų rezultatus.	Neformaliojo švietimo organizatorius		Rugsėjo mėn.	

laisvalaikį, ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius	3.3.2. Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose: projektuose, konkursuose, sportinėse varžybose ir pan.	Neformaliojo švietimo organizatorius, būrelių vadovai, grupių vadovai, projektų vadovas	Veiklos lėšos, biudžeto lėšos, projektų lėšos	Per mokslo metus	Patenkinti mokinių saviraiškos poreikiai, išaiškinti gabūs mokiniai, išugdytos bendrosios, tarpkultūrinės bei tarptautinės kompetencijos.
	3.3.3. Neformaliojo švietimo veikla grupėse. Teminių valandėlių, kitų renginių, tenkinančių mokinių saviraiškos poreikius, ugdančių bendrąsias, tarpkultūrinės bei tarptautinės kompetencijas, savarankiškumą, aktyvumą, kūrybiškumą, verslumą organizavimas.	Grupių vadovai	Pažintinės veiklos lėšos 400 € Projektų lėšos	Pagal grupių veiklos planus	
	3.3.4. Mokinių dalyvavimo Centro savivaldoje inicijavimas.	Grupių vadovai Neformaliojo švietimo organizatorius		Per mokslo metus	Išplėtotas mokinių lyderystė mokyklos lygmeniu.
3.4. Plėtoti vidinę bei išorinę komunikaciją.	3.4.1. Savalaikis informacijos teikimas Centro bendruomenei, mokinių tėvams bei visuomenei, panaudojant PMIS, internetinės svetainės, socialinių tinklų „Facebook“, „Instagram“, žiniasklaidos galimybes.	IKT specialistas, neformaliojo švietimo organizatorius		Per mokslo metus	Išaugęs Centro žinomumas, patrauklumas, konkurencingumas.
	3.4.2. Bendrų veiklų su kitomis bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo įstaigomis (mokinių darbų parodos, sportinės varžybos, mainų programos) organizavimas.	IKT specialistas, neformaliojo švietimo organizatorė		Per mokslo metus	
	3.4.3. Mokyklos stendų medžiagos, reklaminių suvenyrų su centro atributika, bukletų, išorinių stendų apie mokykloje vykdomas programas bei veiklas gamyba.	Darbo grupė, neformaliojo švietimo	Veiklos lėšos 300 €	Sausio mėn.	Sukurta efektyvi reklama, skatinanti domėtis įstaiga

		organizatorius, dizaino mokytojas			
	3.4.4. Ugdymo karjerai renginių organizavimas, dalyvavimas kitų švietimo teikėjų renginiuose.	Bibliotekos-informacinio centro vedėjas		Per mokslo metus	Išaugęs centro žinomumas, padidėjęs kontingentas