

VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

PATVIRTINTA

Mokytojų tarybos posėdžio

2022-08-22

protokolu Nr. 15-1

2022 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

SUDERINTA

Ištaigos tarybos (savivaldos institucijos)

posėdžio 2022-01-31

protokolu Nr. 14-3

Turinys

1. VIZIJA, MISIJA.....	3
2. TIKSLAI 2021 – 2022 MOKSLO METAMS	4
3. 2022 METŲ VEIKLOS PROGRAMA.....	5

1. VIZIJA, MISIJA

Vizija

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras – aprūpinta moderniais ištekliais ir taikanti šiuolaikiškus mokymo metodus, Centro socialinę integraciją ir asmenybės vertybines nuostatas puoselėjanti ugdymo įstaiga, atitinkanti darbo rinkos poreikius ir įgalinanti jaunimą bei suaugusius kurti sėkmingą asmeninę bei šalies gerovę.

Misija

Vykdyti kokybišką, prieinamą ir įtraukų, regiono darbdavių poreikius tenkinantį profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą.

2. TIKSLAI 2021–2022 MOKSLO METAMS

1. Plėsti ir kokybiškai vykdyti profesinio mokymo programas, atitinkančias darbo rinkos poreikius.
2. Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą/si kiekvienam mokiniui ir nuolatinio mokymosi galimybes įvairaus amžiaus žmonėms.
3. Stiprinti mokinių emocinę savijautą bei psichikos sveikatą, ugdyti dorą, motyvuotą, savarankišką, atsakingą, patriotišką žmogų.

2022 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Tikslas, veiklos kryptys (uždaviniai)	Priemonės	Atsakingas	Lėšos	Data	Rezultatas
1. Plėsti ir kokybiškai vykdyti profesinio mokymo programas, atitinkančias darbo rinkos poreikius.					
1.1. Vykdyti regiono poreikių analizę, rengti ir tobulinti PM programas	1.1.1. Padėties Darbo rinkoje stebėseną ir vertinimo vykdymas: įsidarbinimo galimybių prognozė 2022 metams; profesinio mokymo programų poreikio Telšių regiono darbo rinkoje tyrimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, metodinės grupės	Biudžeto lėšos	2022-01/12 mėn.	Numatytos programos pagal kurias planuojamas ir vykdomas mokinių priėmimas.
	1.1.2. Modulinį profesinio mokymo programų licencijavimas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokytojai	100 €	2022-01/02 mėn.	Išplėstas švietimo paslaugų spektras
	1.1.3. Naujų trumpalaikių kursų programų, atsižvelgiant į darbo rinkos, socialinių partnerių poreikius bei teisinį reglamentavimą rengimas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokytojai	-	2022-01/12 mėn.	2 programos
	1.1.4. Mokinių priėmimo plano parengimas 2022-2023 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Pagal pateiktą grafiką	Parengtas ir suderintas planas
	1.1.5. Profesinio informavimo veiklos efektyvinimas: * susitikimai su mokyklų vadovais; * dalyvavimas mokyklų renginiuose, klasės valandėlėse, tėvų susirinkimuose; * technologijų pamokų organizavimas kitų mokyklų mokiniams; * naujos mokomosios įrangos (Automobilių mechaniko m.pr. ir Virejo m.pr.) pristatymas visuomenei;	Centro bendruomenė Profesijos mokytojai Bibliotekos-informacinio centro vedėjas		2022-01/08	Didesnis susidomėjusių ir priimtų mokinių skaičius
				Per mokslo metus	

1.2. Plėtoti socialinę partnerystę darnaus vystymosi klausimais, didinant įtrauktį į profesinį mokymą.	* Atvirų durų organizavimas. * bendradarbiavimas su seniūnijomis; * bendradarbiavimas su PIT.					Verslumo skatinimas. Naujų verslų pritaikomos ugdymo procese
	1.2.1. Socialinių partnerių įtraukimas į mokymo programų tobulinimą ar programų rengimo darbo grupes, tariantis dėl programų kokybės užtikrinimo, tendencijų darbo rinkoje ir galimybių.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2022-01/12 mėn.		
	1.2.2. Socialinių partnerių įtraukimas į bendrus projektus, apskrito stalo diskusijas, seminarus, neformalias pamokas realioje darbo vietoje	Metodinių grupių pirmininkai	-	2022-01/12 mėn.		
	1.2.3. Naujų sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais.	Direktorius	-	2022-01/12 mėn.	3 sutartys	
	1.2.4. Socialinių partnerių įtraukimas į mokinių praktikų organizavimą ir galimybių profesijos mokytojų stažuotėms sudarymas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, praktiko vadovai	-	2022-01/12 mėn.		
	1.2.5. Dalyvavimas Lietuvos statybininkų asociacijos veikloje ir Šiaulių pramonės, prekybos amatų rūmų Telšių skyriaus veikloje: * dalyvavimas susirinkimuose, diskusijose, išvykose; * centro veiklos, mokinių praktinio mokymo vykdymo darbo vietoje, pameistrystės galimybių viešinimas; * bendrų renginių organizavimas su darbdaviais; * naujų profesijų atsiradimo centre poreikis, apklausos, poreikio analizės.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2022-01/12 mėn.		
	1.2.6. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi Telšių rajono savivaldybėje renginiuose.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas		2022-01/12 mėn.		
	1.2.7. Praktinio mokymo organizavimas sektoriniuose praktinio mokymo centruose (kitų PMS centruose)	Profesijos mokytojai	-	2022-01/12 mėn.		

1.3. Gerinti vidinę kokybės užtikrinimo sistemą.	1.2.8. Kitų profesinių mokyklų mokinių praktinis mokymas statybos sektoriniame praktinio mokymo centre.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesijos mokytojai	Kitų mokyklų lėšos	Pagal poreikį	Kitų mokyklų mokiniai-300
	1.2.9. Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesijos mokytojai	Kitų mokyklų lėšos	Pagal grafiką	
	1.2.10. Organizavimas ir dalyvavimas profesinio meistriškumo konkursuose.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokytojai	1000 €	2022-01/06; 09/12 mėn.	Mokinių motyvacijos didinimas
	1.2.11. Metodinių grupių ryšių palaikymas su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui			Gerosios patirties sklaida
	1.2.12. Profesinio meistriškumo konkurso profesijos mokytojams organizavimas	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, Tėlių metodinės grupės pirmininkas	1000 €	2022-11 mėn.	Gerosios patirties sklaida, centro viešinimas
	1.2.13. Tarptautiškumo plėtra Centre, stiprinant tarptautines partnerystes ir plėtojant jas. Įgyvendinamas Erasmus+ projektas su turimais tarptautiniais partneriais, naujų partnerių paieška.	Projektų vadovas	-	Per mokslo metus	
	1.3.1. 2021 metų kokybės vidaus audito pateiktų pasiūlyimų peržiūra, įgyvendinimas.	Darbo grupė	-	2022-02 mėn.	
	1.3.2. Aprašo atnaujinimas pagal metodines rekomendacijas profesinio mokymo įstaigoms.	Darbo grupė	-	Pagal pateiktą ŠMSM informaciją 2022-03 mėn.	
	1.3.3. Kokybės tyrimų organizavimas: mokinių apklausa prieš praktiką, darbdavių apklausa, mokinių apklausa atlikus praktiką, pirmakursių adaptacijos tyrimas, mokinių, mokytojų, tėvų apklausos apie ugdymo procesą.	Darbo grupė	-	2022-05/06 mėn.	
	1.3.4. Mokytojų veiklos rezultatyvumo analizavimas:	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio	-	Per mokslo metus	Aukštesnė, geresnė pamokos kokybė.

	- pedagoginės veiklos priežiūros planas; - pamokų stebėjimas pagal stebėtų pamokų analizės išvadas; - dokumentacijos priežiūra; - e-dienyno kontrolė; - metodinių grupių veiklos vykdymo priežiūra; - mokytojų įsivertinimas apie bendruomenei skirtų arba su mokytoju individualiai sutartų veiklų atlikimą.	praktinio mokymo centro vadovas, dalykų mokytojai	2022-06-21		
1.4. Modernizuoti mokymosi aplinką.	1.4.1. Mokomųjų priemonių, įrankių ir mokymo medžiagų įsigijimas praktinio mokymo vykdymui.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, prof. mokymo skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	21 200 € <i>1 sektoriui metams</i> 2000 €	2022-01/12 mėn.	Naujos priemonės ugdymo procese
	1.4.2. Vadovėlių, žurnalų profesinio mokymo programoms vykdyti įsigijimas.	Bibliotekos vedėja	2000 €	2022-01/12 mėn.	Naujos priemonės ugdymo procese
	1.4.3. Kabinetų aprūpinimas aktualiomis ir naujomis mokymo ir vaizdinėmis priemonėmis, užtikrinant mokymosi virtualioje aplinkoje prieinamumą ir mokymosi išteklių panaudojimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai Bibliotekos vedėjas	1 000 €	Per mokslo metus	Palanki mokymuisi mokyklos aplinka, geras pamokų lankomumas ir mokymosi motyvacija.
	1.4.4. Mokymosi aplinkos modernizavimas IT technologijomis.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Biudžeto lėšos 2000 €	2022-01 mėn. 2022-12 mėn.	Poreikių lentelės
	1.4.5. Mokomosios medžiagos parengimas ir patalpinimas Moodle aplinkoje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	-	Per mokslo metus	
	1.4.6. Aktualios medžiagos pateikimas stenduose.	Dalykų mokytojai	-	Per mokslo metus	Aktuali informacija
2. Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą/si kiekvienam mokiniui ir nuolatinio mokymosi galimybes įvairaus amžiaus žmonėms.					

2.1. Teikti prieinamą ir kokybišką ugdymą	2.1.1. 2022-2023 m.m. vykdomų programų įgyvendinimo plano parengimas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, sektoriaus praktinio mokymo centro vadovas, gimnazijos skyriaus, suaugusiųjų skyriaus vedėjas, metodinės grupės	-	2022-06/08	Parengtas vykdomų programų įgyvendinimo planas
	2.1.2. Kokybiško pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo teikimas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, sektoriaus praktinio mokymo centro vadovas, gimnazijos skyriaus, suaugusiųjų skyriaus vedėjas,	-	Per mokslo metus	Pagrindinį išsilavinimą įgijusių sk. – 40; vidurinį – 83 proc.; įgijusių kvalifikaciją dalis proc nuo įstojų - 85
	2.1.3. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius, programų parengimas.	Mokytojai	-	2022-09	Mokymosi motyvacijos didėjimas, žinių gilinimas
	2.1.4. Konsultacijos pirmo kurso mokiniams sudarant individualų ugdymo planą.	Direktorius pavaduotojas ugdymui		2022-09	Optimalus, geriausiai mokinių poreikius tenkinantis ir racionaliai atitinkantis Centro biudžetą ugdymo procesas
	2.1.5. Ugdymo proceso organizavimas atsižvelgus į mokinių poreikius ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus: - mokslo metų trukmės ir ugdymo organizavimo suderinimas; - individualių ugdymo planų analizė, laikinųjų grupių sudarymas;	Direktorius pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, grupių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorius, gimnazijos	Biudžeto lėšos	2022-09	Ugdymo plano įgyvendinimas. Patikrinamieji kontroliniai darbai, pasiekimų analizė. Mokinių poreikių tenkinimas, bendrųjų kompetencijų ugdymas,

	- pirmo kurso mokinių gebėjimų ir įgūdžių patikra; - ugdymo turinio integravimas; - ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas; - supažindinimas su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu; - bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais) ir kitomis įstaigomis; - optimalus mokinių mokymosi krūvio planavimas (tvarkaraštis); - inovatyvių (naujų, netradicinių, aktyvių) metodų naudojimas ugdymo proceso metu mokinių pozityvių vertybių formavimui; - pamokų, edukacinių veiklų, projektų, išvykų į įvairias regiono ir Lietuvos edukacines erdves organizavimas; - mokinių tėvų įtraukimas į mokyklos bendruomenės veiklą; - pozityvaus Centro mikroklimato kūrimas; - nuoseklių ir ilgalaikių prevencinių programų, ugdančių socialines emocines kompetencijas, vykdymas; - mokinių socialinės – pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas; - tradicinių metodų taikymo papildymas aktyvaus mokymo (si) metodais;	skyriaus, suaugusiųjų skyriaus vedėjas, sektoriaus praktinio mokymo centro vadovas	2022-09	bendravimas ir bendradarbiavimas.
--	---	--	---------	-----------------------------------

	Mokymo turinio ir formų mokinių poreikiams pritaikymas: - mokymasis pagal individualius mokymo(si) grafikus ir pameistrystės forma besimokantiems mokiniams; - nuotolinio mokymo vykdymas; - mokomoji praktika gamyboje (realioje darbo vietoje), reklamos, suvenyrų gamyba. - mokymo proceso organizavimas neakivaizdiniu būdu suaugusiųjų skyriuje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suaugusiųjų skyriaus vedėjas, sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Per mokslo metus	Profesinio programų apie 50 % mokymo mokymo gamyboje, apskaita.
2.2. Padėti mokiniams atsakingai mokytis ir išsiugdyti būtinas bendrąsias kompetencijas.	2.2.1. Į visų dalykų/modulių ugdymo turinį integruotas bendrųjų kompetencijų ugdymas. 2.2.2. Aktualiomis mokiniams ir visuomenei ugdomosiomis užduotimis ir veiklomis praturtintas ugdymo turinys. 2.2.3. Aktyvių mokymo metodų taikymas, ugdomoji veikla mokinių aktyvumui pamokoje palaikyti. Ugdymo turinio inovacijų skatinimas. 2.2.4. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas. 2.2.5. Išmokimo stebėjimas ir vertinimas. Žemų pasiekimų nustatymo būdai, mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinimas. Mokymosi pagalbos teikimo ir pasiekimų gerinimo apskaita (Forma B20) I,II gimnazijos klasėse vykdymas.	Dalykų mokytojai, Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai Metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai Dalykų mokytojai, Gimnazijos skyriaus vedėjas	-	Iki rugsėjo Per mokslo metus Per mokslo metus Per mokslo metus Per mokslo metus Per mokslo metus	Išugdytos bendrosios kompetencijos; įtrauktos dalykų/modulių teminius planus Actualizuotas ugdymo turinys, renginiai ir veiklos Kiekvieno įtraukimas Mokinių pažanga Efektyvi mokymosi pagalba

2.3. Kelti mokinių žinių lygi.	2.2.6. Mokymosi pasiekimų rezultatų analizė, dinamika. Mokinio individualios pažangos stebėjimo vykdymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Per mokslo metus	Mokymosi rezultatai Mokymo efektyvumo užtikrinimas, 98% pažangių mokinių pagal metinius rezultatus (profesinis mokymas).
	2.2.7. Mokinių apklausa apie dalykų pamokose taikomus mokymo metodus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus, suaugusiųjų skyriaus vedėjas	-	2022-03,11	Mokinių poreikius atitinkantis mokymo metodai
	2.2.8. Ugdymo karjerai organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	700 €	Per mokslo metus	Motyvuotas ir atsakingas VBE pasirinkimas
	2.3.1. Nuoseklus pasirengimas valstybiniam brandos egzaminams ir jų laikymas: -praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, -išankstinis mokinių motyvavimas VBE, -mokymo individualizavimas pamokų metu, -konsultacijų programos ir konsultacijos, tėvų (globėjų) informavimas, -bandomieji egzaminai, -rezultatų analizė ir dinamika, -pasirengimo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus, suaugusiųjų skyriaus vedėjas, dalykų mokytojai	-	Rugsėjis spalis Spalis-gegužė	Ne mažiau 20% mokinių laikysiančių valstybinius brandos egzaminus
	2.3.2. Mokyklinių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminų vykdymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos	2022 m. spalio -birželis	Ne mažesnis kaip 98% MBE išlaikymas
	2.3.3. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas: - vertinimo komisijų narių delegavimas; - praėjusių metų išlaikymo rodiklių analizė, - konsultacijos, - rezultatų analizė ir dinamika.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesijos mokytojai.	Biudžeto lėšos	2022-06 mėn.	2022 m. kompetencijų vertinimo pažangumo rodiklis – 80 %. Kvalifikacijos egzaminų išlaikymo rezultatas (bendras vidurkis) – 7;

2.4. Užtikrinti nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei bendrųjų ir	2.3.4. Mokymosi sąlygų sudarymas ne tik klasėje, praktinio mokymo kabinetuose, bet ir kitose aplinkose. Mokinių įtraukimas į ugdymo aplinkos kūrimą.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	-	2022 m.	Šiuolaikiškas mokymas, atitinkantis mokinių poreikius
	2.3.5. Integruotų pamokų organizavimas.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	-	2022 m.	Optimizuotas ugdymo turinys
	2.3.6. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: Tavo žvilgsnis, Kengūra, Olympis.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos 200 €	2022 m.	Aukštas mokinių mokymosi lygis, motyvacija, geri mokinių pasiekimai.
	2.3.7. Absolventų parengimo praktikai gerinimas: - susitikimai su darbdaviais; - individualūs pokalbiai.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, praktikos vadovai, absolventų grupių vadovai.	Biudžeto lėšos	Per mokslo metus	
	2.3.8. Dalykų mokytojų bendradarbiavimas su tėvais pažangumo ir kitais klausimais	Bendrojo ugdymo metodinė grupė, mokytojai			
2.4. Užtikrinti nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei bendrųjų ir	2.4.1. Metodinių grupių veiklos koordinavimas: - veiklos planavimas, - metodinė pagalba.	Metodinių grupių pirmininkai	-	Per mokslo metus	Aukšta mokytojų kvalifikacija

specialiųjų kompetencijų tobulinimą.	2.4.2. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos tobulinimas: - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2022-2024 metų atestacijos programos sudarymas, vykdymas; - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimo lentelių pildymas; - mokytojų pasiektų rezultatų vykdant 2021 m. užduotis vertinimas; - išskeltų einamųjų metų uždavinių 2022 m. vykdymo kontrolė; - mokytojų stažuotės verslo įmonėse.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, besiatestuojantys mokytojai Visi mokytojai Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi mokytojai	Biudžeto lėšos	Birželis Per mokslo metus	Įdiegta mokytojų savianalizė Pamokos kokybės gerinimas
	2.4.3. Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginiai, tarpusavio pamokų stebėjimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių sklaida. 2.4.4. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planų sudarymas atsižvelgiant į Centro tikslus, uždavinius, asmeninius poreikius. Planų vykdymas, priežiūra. Įgytų kompetencijų sklaida.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai	- 1000 €	Per mokslo metus Per mokslo metus	Gerosios patirties sklaida Aukštesnė mokytojų kvalifikacija; įgyvendintas kvalifikacijos tobulinimo planas; ugdymo kokybė; tobulinamos bendrosios ir specialiosios kompetencijos
2.5. Užtikrinti pagrindinius veiklos procesus ir sritis.	2.5.1. Įrašų formų registro pildymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	Pagal poreikį	Veiklų koordinavimas ir apskaita
2.6. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą veiklas.	2.6.1. Tęstinio profesinio mokymo, kvalifikacijos tobulinimo programų, seminarų pasiūlos plėtra ir vykdymas.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2022-01/12 mėn.	Išplėstas švietimo paslaugų spektras

	2.6.2. Technologijų seminarų ir mokymų profesijos mokytojams, bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	-	2022-01/12 mėn.	Išplėstas švietimo paslaugų spektras
	2.6.3. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams.	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, profesijos mokytojai	-	Pagal grafiką	
	2.6.4. Tarptautiskumo plėtra, tobulinant mokymosi pasiekimų ir pažangos, profesinių kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimą. Profesinio mokymo specialistų stažuocijų organizavimas užsienyje pagal Erasmus+ programos projektą „Tarptautiskumas ir profesinė patirtis su „Erasmus +“ Nr. 2020-1-LT01-KA102-077712. - Susipažinimas su ECVET sistemos elementais profesiniame mokyme.	Projektų vadovas	Švietimo mainų paramos fondo lėšos	Pagal grafiką	
3. Stiprinti mokinių emocinę savijautą bei psichikos sveikatą, ugdyti dorą, motyvuotą, savarankišką, atsakingą, patriotišką žmogų.					
3.1. Ugdyti mokinių socialines, emocines ir sveikos gyvensenos, pažinimo, kūrybiškumo, pilietinę, kūrybinę, komunikavimo kompetencijas.	3.1.1. Užsiėmimai grupėse atsakingos, doros, motyvuotos, savarankiškos, patriotiškos asmenybės ugdymuisi. ugdančių bendrąsias kompetencijas, savarankiškumą, aktyvumą, kūrybiškumą, verslumą organizavimas	Grupių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorius	Pažintinės veiklos lėšos	Per mokslo metus	Išgytos esminės kompetencijos, vertybinės nuostatos, būtinos tolesniam mokymuisi ir gyvenimui.
	3.1.2. Individualūs pokalbiai su mokiniais socialinių, emocinių ir kitų kompetencijų klausimais.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai, bendrąbučio auklėtojas		Per mokslo metus	

3.2. Plėtoti mokiniams teikiamą psichologinę, socialinę, informacinę pagalbą.	3.1.3. Mokinių dalyvavimas pilietinėse veiklose: centro ir kitų teikėjų organizuojamuose renginiuose, pilietinėse akcijose, iniciatyvose, konkursuose.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai, bendrabučio auklėtojas		Per mokslo metus	
	3.1.4. Edukacinių - pažintinių ekskursijų bei edukacinių užsiėmimų centre organizavimas.	Neformaliojo švietimo organizatorius, grupių vadovai, profesijos mokytojai, bendrabučio auklėtoja	Kultūros paso lėšos. Pažintinės veiklos lėšos	Per mokslo metus	
	3.2.1. Tėstinio materialinės paramos projekto „Aš šalia tavęs“ vykdymas.	Socialinis pedagogas	2% GPM lėšos	Per mokslo metus (nuo spalio 1 d.)	Suteikta materialinė parama maistui, drabužiais, avalyne
	3.2.2. Renginių, paskaitų socialinių bei emocinių įgūdžių, psichikos ir fizinės sveikatos stiprinimui organizavimas. * Dvi sveikatingumo dienos. * Tėstinis projektas „Sveikame kūne-sveika siela“. * Paskaitos emocinio intelekto, psichologinio atsparumo ugdymui. * Spalvų savaitė.	Neformaliojo švietimo organizatorius, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, grupių vadovai, Mokinių taryba		Per mokslo metus	Įgyti gebėjimai atpažinti, įsisąmoninti ir tvarkyti savo jausmus. Mažėja rūkančių ir vartojančių alkoholi mokinių skaičius.
	3.2.3. Mokinių, mokinių tėvų, (globėjų, rūpintojų) psichologinės, socialinės, pedagoginės, sveikos gyvensenos, atsparumo žalingiems įpročiams prevencinio švietimo vykdymas.	Socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, neformaliojo švietimo organizatorius		Per mokslo metus	Išugdytos socialinės emocinės kompetencijos. Gerėja mokinių emocinė būsena, mokytojų, mokinių ir tėvų santykiai.
	3.2.4. Ryšio su mokinių tėvais palaikymas per el. dienyną, individualių pokalbių (mokinių, tėvų, grupės vadovų) organizavimas. Tėvų informavimas apie mokinių pasiekimus, Vaiko gerovės komisijos darbą.	Socialinis pedagogas, grupių vadovai.		Per mokslo metus	Gerėja mokytojų, tėvų ir mokinių tarpusavio santykiai. Tėvai laiku informuojami apie vaiko pasiekimus, laiku

	3.2.5. Mokinių, mokinių tėvų apklausų vykdymas: * I kurso mokinių adaptacija. Rašinys „Mokykla, į kurią atėjau“. * Mokyklos mikroklimatas. * Žalingų įpročių paplitimo ir pagalbos mokiniui efektyvumas. Asocialaus elgesio ir blogo mokymosi priežastys.	Neformaliojo švietimo organizatorius, socialinis pedagogas, grupių vadovai		Per mokslo metus	Atlikta mokinių apklausų analizė. Numatyti koreciniai ir prevenciniai veiksmai.
3.3. Tenkinti mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius, suteikti galimybę prasmingai praleisti laisvalaikį, ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.	3.3.1. Būrelių veiklos organizavimas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo veiklos poreikio ir efektyvumo apklausų rezultatus. 3.3.2. Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose ir zoniniuose renginiuose: projektuose, konkursuose, parodose, akcijose, sportinėse varžybose ir pan.	Neformaliojo švietimo organizatorius		Gegužės mėn.	Patenkinti mokinių saviraiškos poreikiai, išaiškinti gabūs mokiniai, išugdytos bendrosios, tarpkultūrinės kompetencijos.
	3.3.3. Mokinių dalyvavimo Centro savivaldoje inicijavimas.	Grupių vadovai Neformaliojo švietimo organizatorius	Veiklos lėšos, biudžeto lėšos, projektų lėšos	Per mokslo metus	Mokiniai realizuoja save, į veiklą įtraukiami rizikos grupės ir SUP mokiniai.
3.4. Efektyvinti viešinimo sistemą	3.4.1. Savalaikis informacijos teikimas Centro bendruomenei, mokinių tėvams bei visuomenei, panaudojant PMIS, internetinės svetainės, socialinių tinklų „Facebook“, „Instagram“, žiniasklaidos galimybes.	IKT specialistas, neformaliojo švietimo organizatorius		Per mokslo metus	Išaugęs Centro žinomumas, patrauklumas, konkurencingumas.

3.5. Plėsti, renovuoti ugdymo aplinką.	3.4.2. Bendrų veiklų su kitomis bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo įstaigomis (mokinių darbų parodos, sportinės varžybos, mainų programos) organizavimas.	IKT specialistas, neformaliojo švietimo organizatorė		Per mokslo metus	Sukurta efektyvi reklama, skatinanti domėtis įstaiga. Reklama efektyviai padės supažindinti potencialius klientus su mokymo programomis.
	3.4.3. Vizualinės reklamos sukūrimas, priemonių gamyba: * Reklaminės iškabos ant centro sienos Varniuose gamyba. * Reklamos ant mokyklinio autobuso gamyba. * Reklaminių lankstinukų, plakatų, suvenyrų gamyba.	Darbo grupė, neformaliojo švietimo organizatorius, dizaino mokytojas	Veiklos lėšos 2000 €	Per mokslo metus	
	3.4.4. Renginių vietos bendruomenei, įtraukiant mokinių tėvus, socialinius partnerius, organizavimas. • Statybininko diena • Alternatyvios mados šou.		Veiklos lėšos 2000 €	Per mokslo metus	Suteikta teisinga informacija apie centrą ir vykdomas programas.
	3.4.5. Viešų renginių, kuriuose dalyvaujama partnerio/svečio teisėmis bei renginių, kuriuose dalyvauja bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai organizavimas.			Per mokslo metus	
	3.4.6. Ugdymo karjerai renginių organizavimas, dalyvavimas kitų švietimo teikėjų renginiuose.	Bibliotekos-informacinio centro vedėjas		Per mokslo metus	Išaugęs centro žinomumas, padidėjęs kontingentas
3.5. Plėsti, renovuoti ugdymo aplinką.	3.5.1. Pajamų iš žemės ūkio produkcijos investavimas į centro veiklos modernizavimą. Nederlingų žemės ūkio paskirties plotų optimizavimas. * Atlikti žemės ūkio veiklos analizę; * Paruošti žemės ūkio techniką darbymečiui; * Pasėti vasarines kultūras geriausiais agrotechniniais terminais;	Dirbtuvių vedėjas		2022-03-01 2022-04-01 2022-04-20	
		Dirbtuvių vedėjas			

* Savalaikiai prižiūrėti pasėlius, nuimti derlių. 3.5.2. Saugios bei higienos normas atitinkančios Centro aplinkos užtikrinimas, gerinant mokymosi infrastruktūros būklę, aplinkai draugiškomis medžiagomis bei įranga. * Parengti Viešųjų pirkimų planą; * Centro mokymosi ir gamybinės patalpose kaitrines lempas pakeisti elektrą taupančiomis lempomis; * Užbaigti mokinių bendrabučio fasado šiltinimą; * Atlikti valgyklos kosmetinį remontą; * Atlikti įėjimo į valgyklą laiptų kapitalinį remontą; * Aprūpinti Centro katilinę kuru 2022-2023 m. šildymo sezonui, geriausiu kuro kokybės ir kainos santykiu.	* Savalaikiai prižiūrėti pasėlius, nuimti derlių. 3.5.2. Saugios bei higienos normas atitinkančios Centro aplinkos užtikrinimas, gerinant mokymosi infrastruktūros būklę, aplinkai draugiškomis medžiagomis bei įranga. * Parengti Viešųjų pirkimų planą; * Centro mokymosi ir gamybinės patalpose kaitrines lempas pakeisti elektrą taupančiomis lempomis; * Užbaigti mokinių bendrabučio fasado šiltinimą; * Atlikti valgyklos kosmetinį remontą; * Atlikti įėjimo į valgyklą laiptų kapitalinį remontą; * Aprūpinti Centro katilinę kuru 2022-2023 m. šildymo sezonui, geriausiu kuro kokybės ir kainos santykiu.	Viešųjų pirkimų organizatorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	500 Eur biudžeto lėšos 90000 Eur biudžeto lėšos 1000 Eur biudžeto lėšos 5000 Eur biudžeto lėšos 30000 Eur biudžeto lėšos	2022-09-15 2022-02-20 2022-06-01 2022-12-01 2022-08-15 2022-09-01 2022-10-01	
--	--	---	---	---	--