

VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

MOKYKLOS BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS TVARKA

L BENDROJI DALIS

Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsniu. („Mokyklos bendruomenė - vienos mokyklos mokytojai, mokiniai, jų tėvai ir kiti asmenys, siejami toje mokykloje santykių ir bendrų švietimo tikslų“), 47 straipsniu. („Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir Pareigos“), 62 straipsniu („Mokyklos savivalda“) ir 65 straipsniu („Mokyklos bendruomenės narių dalyvavimas švietimo valdyme“). Taip pat šią veiklą reglamentuoja VŠĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro Įstatai, strateginis planas, mokyklos veiklos programa, grupės vadovo pareigybės aprašymas.

VŠĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras siekia sukurti bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais sistemą, tenkinančią bendruomenės interesus, laiduojančią konstruktyvų jos narių (mokinių-tėvų-mokytojų) bendradarbiavimą. Siekiama visapusiškai ir įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, mokyklos veiklą, įtraukti tėvus į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese bei padėti kiekvienai šeimai įveikti mokinio ugdymosi ir socializacijos sunkumus.

II. BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS FORMOS

1. Individualus darbas (pokalbiai telefonu, elektroniniu paštu, susitikimai, registruoti laišškai).
2. Grupių ir visuotiniai tėvų susirinkimai.
3. Dalyvavimas įstaigos savivaldoje.
4. Tėvų švietimas, konsultavimas.
5. Informacijos apie įstaigos veiklą, mokymo kokybę sklaida.
6. Dalyvavimas projektuose, šventėse, neformaliojo ugdymo veikloje.
7. Tyrimai, apklausos.
8. Tėvų dienos.
9. Lankymasis namuose.
10. Dalyvavimas tėvų žalingų įpročių prevencijos grupėje.

III. SUSITIKIMAI SU TĖVAIS, VISUOTINIAI SUSIRINKIMAI

1. Visuotiniai susirinkimai organizuojami kartą per pusmetį: lapkričio ir vasario mėn.
2. Susirinkimų turinį planuoja mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokyklos vadovai.
3. Susirinkimų turinį gali siūlyti klasių tėvų atstovai.
4. Planuojant visuotinių susirinkimų turinį atsižvelgiama į mokyklos strategiją, metinės veiklos tikslus, uždavinius ir prioritetus, tėvų pageidavimus, iškilusias problemas.
5. Grupių vadovai informuoja raštu mokinių tėvus apie tėvų susirinkimo datą ir laiką. Mokinio tėvai privalo pasirašyti ir parašyti apie galimybę atvykti.
6. Grupių vadovų, kitų mokytojų, mokyklos administracijos susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį.
7. Iškilus problemoms klasės auklėtojas į individualų susitikimą su mokinių tėvais gali pakviesti dalykų mokytojus ir administracijos atstovus.
8. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus II kurso mokinių tėvams dėl

supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka.

IV. TĖVŲ INFORMAVIMAS

1. Individualaus susitikimo metu klasės vadovas:

- 1.1. Supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymosi pasiekimais, popamokiniais pasiekimais.
- 1.2. SUP mokinių tėvus supažindina su vaikų spec. ugdymo programomis ir pasiekimais, ugdymosi problemomis.
- 1.3. Supažindina su konkrečiomis mokytojų dalykininkų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais ir patarimais.
- 1.4. Reikalui esant dalyko mokytojai gali parodyti mokinio tėvams vaiko sąsiuvinius, atliktus darbus.

2. Kiti tėvų informavimo būdai:

2.1. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami 2 kartus per metus t.y. po pusmečio pabaigos.

2.2. Esant reikalui grupės vadovas tėvus informuoja individualiai.

2.3. Informacija tėvams, globėjams apie mokinių pažangos pasiekimus ugdymo procese teikiama per pažymių knygeles, pažangumo ir lankomumo suvestines atvirų durų dienų metu, per tėvų

susirinkimus. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su pasiekimų įvertinimu, rašomas prašymas įstaigos direktoriui. Įstaigos direktorius įsakymu sudaro komisiją prašymo nagrinėjimui. Per 10 dienų prašymas išnagrinėjamas, išvados pateikiamos raštu tėvams (globėjams, rūpintojams).

2.4. Tėvai, globėjai apie mokinių pažangą gali sužinoti paskambinę klasės vadovui, atėję į mokyklą

individualiai pasikalbėti su dalykų mokytojais.

2.5. Paskutinis mėnesio penktadienis- Tėvų diena mokykloje.

2.6. Informaciniai leidiniai tėvams.

2.7. Pateikiama informacija, susijusi su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos interneto svetainėje, stenduose.

V. BENDRI RENGINIAI

Bendrų renginių, švenčių organizavimas tėvų ir mokytojų iniciatyva:

1. Mokyklos meninių kolektyvų pasirodymai tėvams.
2. Rytmečiai, popietės, susitikimai, vakaronės.
3. Kalendorinės ir tautinės šventės, minėjimai, varžybos.
4. Mokslo metų pradžios ir baigimo šventės.
5. Susitikimai- pokalbiai grupių užsiėmimų metu.
6. Išvykos, ekskursijos.

VI. TĖVŲ ANKETAVIMAS, ATLIEKAMI TYRIMAI

Tėvų anketavimo tikslai:

1. Greičiau ir išsamiau susipažinti su mokinių šeimomis, jų gyvenimo sąlygomis, sveikata, problemomis.
2. Sužinoti tėvų nuomonę ugdymo(si) klausimais.
3. Atlikti ir analizuoti ugdymo rezultatus.
4. Išsiaiškinti mokinių savijautą mokykloje, grupėje, pagalbos, teikiamos mokiniui, veiksmingumą.
5. Išsiaiškinti, ar tėvai laiku gauna reikiamą informaciją apie vaiko pasiekimus, brandos egzaminus.
6. Išsiaiškinti temas tėvų švietimui.

VII. MOKINIŲ TĖVŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:
 - 1.1. Nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymo formas.
 - 1.2. Dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą, mokyklą ar kitą švietimo teikėją.
 - 1.3. Gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį.
 - 1.4. Dalyvauti mokyklos savivaldoje.
 - 1.5. Dalyvauti įvertinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus.
 - 1.6. Reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas geros kokybės ugdymas.
 - 1.7. Naudotis kitų įstatymų nustatytais teisėmis.
2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:
 - 2.1. Sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą.
 - 2.2. Bendradarbiauti su mokyklos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas.
 - 2.3. Parinkti savo vaikams iki 14 metų dorinio ugdymo(tikybos arba etikos) programą.
 - 2.4. Ugdyti vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį.
 - 2.5. Užtikrinti vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal pagrindinio ir vidurinio " ugdymo programas iki 16 metų.
 - 2.6. Užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą.
 - 2.7. Teikti mokyklai visus jos dokumentacijai tvarkyti reikalingus dokumentus apie moksleivį ir jo šeimą.
 - 2.8. Atlyginti mokyklai vaikų padarytą materialinę žalą.